САМОЕВАЛУАЦИЈА НА СОУ„ЈОСИФ ЈОСИФОВСКИ“ - ГЕВГЕЛИЈА

ЗА ПЕРИОДОТ 2023 - 2025 година

САМОЕВАЛУАЦИЈА ОД РАБОТАТА НА

СОУ „ЈОСИФ ЈОСИФОВСКИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 и 2024/2025 ГОДИНА

Гевгелија, 2025

СОДРЖИНА:

Подрачје 1 9

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 9

Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми 9

Индикатор 1.2. 26

Квалитет на наставните планови и програми 26

Индикатор 1.3. 32

Воннаставни активности 32

Подрачје 2 42

ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 42

Индикатор 2.1 Постигања на учениците 42

Споредбени показатели во истиот период од претходните две учебни години 53

Индикатор за квалитет 2.2 60

Задржување/осипување на учениците 60

Индикатор 2.3 64

Повторување на учениците 64

- Увид во педагошката евиденција за учебните 2023/24 и 2024/25 година 64
- Статистички извештај на запишани ученици за учебна година 64
- Годишна програма на училиштето за учебните 2023/24 и 2024/25 година 64
- Годишен извештај на училиштето за учебните 2023/24 и 2024/25 година 64

Подрачје 3 67

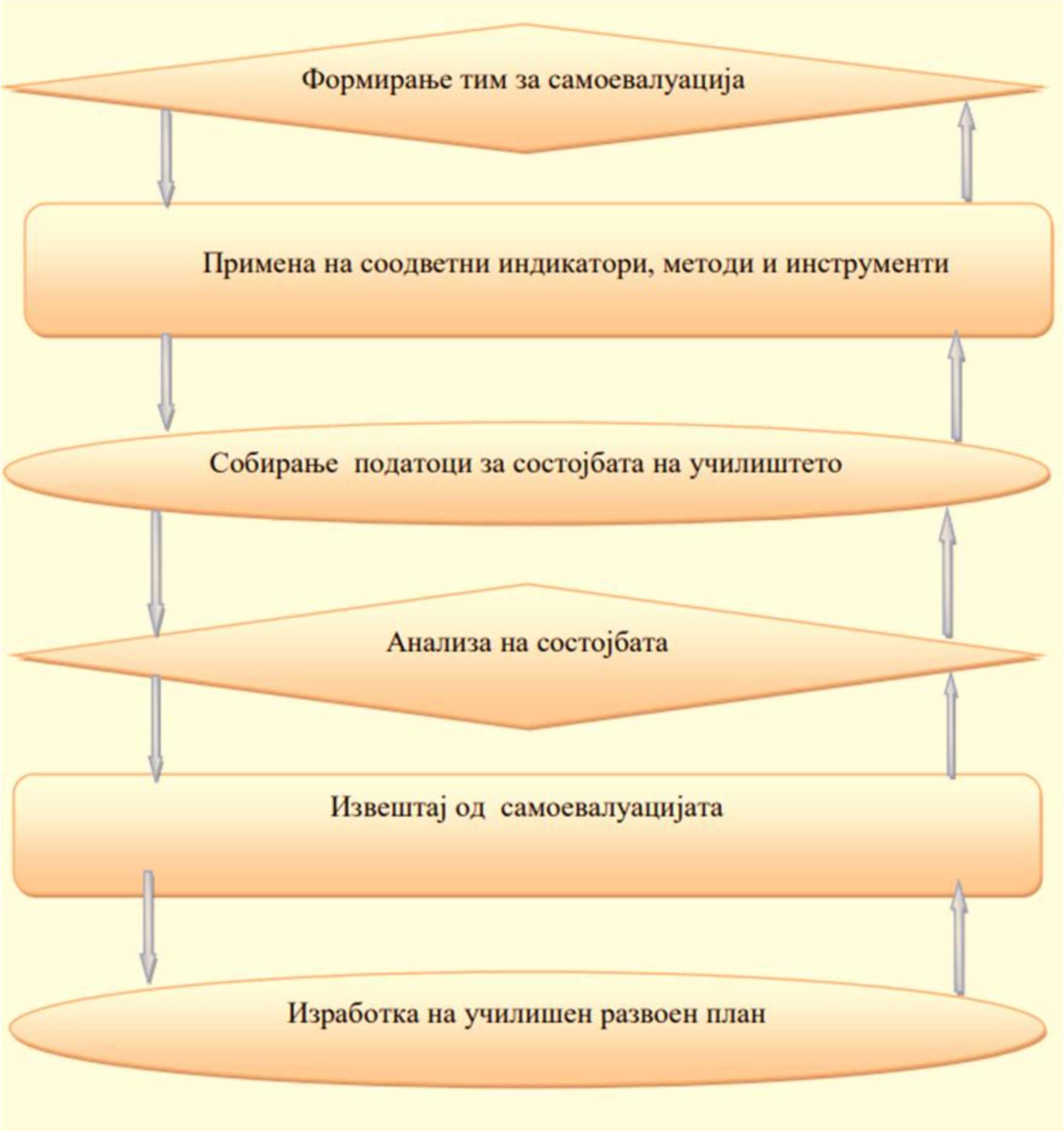
УЧЕЊЕ И НАСТАВА 67

Индикатор 3.1 67

Планирање на наставниците 67

Индикатор 3.2. Наставен процес во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година 72
ИНДИКАТОР 3.3. ИНТЕРАКТИВНОСТ ВО НАСТАВАТА 78
ИНДИКАТОР 3.4 ИКТ во наставата 92
ИНДИКАТОР 3.5 Интеграција на еколошкото образование 2021/2022 и 2022/2023 година 104
ИНДИКАТОР 3.6. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО 108
Индикатор 3.7 Известување за напредокот на учениците 127
Подрачје 4 136
ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 136
Индикатор 4.1 136
Севкупна грижа на учениците 136
Индикатор 4.2 139
Здравје 139
Индикатор 4.3 141
Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 141
Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО 146
ИНДИКАТОР 5.1. Училишна клима и односи во училиштето 147
Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата 155
Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност 160
ИНДИКАТОР 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница 162
Подрачје на вреднување 6. РЕСУРСИ 171
6.1. Сместување и просторни капацитети 171
6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ 172
6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар 175
Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на анставниот кадар 176
Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето 179
SWOT анализа 185

Подрачје на вреднување 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА 186
Индикатор 7.1 Управување и раководење со училиштето 186
Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика 190
Индикатор 7.3 Развојно планирање 195
Подрачје 8. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА 196
8.1.КОМУНИКАЦИИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ 196
8.2 Комуникации на ниво на училница 200
8.3 Комуникација со опкружувањето на училиштето 201



Шематски приказ на процесот на самоевалуација

Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Самоевалуацијата на училиштето во себе содржи три клучни елементи: климата на училиштето, реализацијата на наставата, односите наставник –ученик – родител, кои мора да се темелат на објективни и релевантни податоци што ќе не упатат кон подобрување на целокупниот воспитно – образовен процес. Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Самоевалуацијата опфаќа неколку ***цели***, и тоа:

- ☑ Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата;
- ☑ Ефективно и ефикасно раководење со училиштето;
- ☑ Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем;
- ☑ Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати;
- ☑ Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување;
- ☑ Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- ☑ Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на воспитнио-образовниот процес во училиштето.

Самоевалуацијата е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење и унапредување на квалитетот на образовните постапки на кадарот во училиштето.

Самоевалуацијата е важна бидејќи:

- Воспоставува подобри основи за навремено планирање и обезбедување на финансиски средства.
- Ги развива способностите за поставување на цели и усогласување на ресурсите со можностите.
- Ги открива слабите и јаките страни.

- Ги идентификува факторите кои влијаат на забавувањето и стратегиите за подобрување на квалитетот во наставата *(важноста и значењето на самоевалуацијата).*

Подрачја на вреднување, индикатори,техники и инструменти на самоевалуацијата

Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат условите во кои училиштето работи, процесите кои се одвиваат во него како и резултатите и постигнувањата на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикаторите за квалитет:

ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ	Индикатори за квалитет
1. Наставни планови и програми	Организација и реализација на наставните планови и програми Квалитет на наставните планови и програми Воннаставни активности
2. Постигања на учениците	Постигања на учениците Задржување/осипување на учениците Повторување на учениците
3. Учење и настава	Планирање на наставниците Наставен процес Искуства на учениците од учењето Задоволувања на потребите на учениците од наставата Оценување како дел од наставата Известување за напредокот на учениците

4. Поддршка на учениците	Севкупна грижа за учениците Здравје Советодавна помош Следење на напредокот
5. Училишна клима и односи во училиштето (ЕТОС)	Училишна клима и односи во училиштето Промовирање на постигањата Еднаквост и правичност Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница
6. Ресурси	Сместување и просторни капацитети Наставни средства и материјали Обезбедување на потребниот наставен кадар Следење на развојните потреби на наставниот кадар Финансиско работење во училиштето
7. Управување, раководење и креирање политика	Управување и раководење со училиштето Цели и креирање на училишната политика Развојно планирање
8. Комуникации и односи со јавноста	Комуникации на ниво на училница Комуникации на ниво на училиште Комуникација со окружувањето на училиштето

Подрачје 1	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ
	Индикатор 1.1 Реализација на наставните планови и програми

1.1.1. Применувани наставни планови и програми

1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

1.1.3. Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби

1.1.4. Избор на наставни предмети

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**Добиени информации**
1.1 Реализација на наставните планови и програми Наставни планови и програми донесени од БРО -Годишни – тематски планирања на наставниците	➢ **Применувани наставни планови и програми** Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН. При тоа се земаат во предвид индивидуалните психофизички способности на учениците и можноста за вклучување на родителите во реализацијата на истите во зависност од видот и степенот на нивното образование преку барање помош,мислење,сугестии и вклучување во разни активности соодветни на нивната професија, афинитет, моќ, влијание и углед за подобрување на материјалната основа, условите за работа и унапредување на воспитно-образовната дејност. Теоретската настава се реализира според постојните наставни планови и програми во гимназиското (реформирано) и според програмата во средното четиригодишно стручно образование и во тригодишното стручно образование по новите наставни планови. По нова наставната програма се реализираат часовите за профилите готвач и келнер во I и II година каде се воведени нови стручни предмети, зголемен е фондот на часови по

-Нормативни акти на училиштето -Педагошка евиденција и документација -План за работа на класните раководители -Записници од родителски совети на училиштето	Практична настава и предметот Спорт и спортски активности.На учениците ќе им се овозможи да се стекнат со применливи знаења и вештини со што ќе се оспособат за натамошно продолжување на образованието или вклучување во работниот процес.Од 10.5.2019 год.донесено е решение за дополнување на наставни планови за реформирано техничко образование од Машинска, Угостителска и Економска струка што започна да се реализира во учебната 2019-2020 год.и продолжи и во наредните учебни години. Практичната настава за учениците од угостителско-туристичката и машинската струка ќе се изведува според наставните планови и програми во училишната угостителска сала(нова градба), училишните работилници и други соодветни организации од државниот и приватниот сектор.Феријалната пракса учениците од стручните паралелки по оваа наставна програма ја реализираат во текот на летниот распуст во траење од 10 дена.Од учебната 2021-2022год., отворени се паралелки по дуално образование што продолжи и во учебните 2023-24 и 2024-25 и тоа паралелки од секторот Економија , право и трговија(економски техничар и бизнис администратор), од машинскиот сектор(машински техничар за моторни возила и техничар за производно машинство),од Угостителство и туризам (хотелско туристички техничар) и сектор Здравство и социјална заштита(гинеколошко-акушерска сестра и физиотерапевтски техничар),а во истиот сектор од учебната 2024-2025 год имаме нови профили и тоа фармацевтски техничар и забен техничар. .Овие паралелки по дуално образование, феријалната пракса ја изведуваат за време на летниот распуст , според планот на соодветната квалификација.За изведување на феријалната пракса, потпишани се договори меѓу училиштето,фирмите каде што ќе ја изведуваат феријалната пракса учениците и родителите.
	➢ **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со содржината на наставниот план и програм за тековната учебна година , а родителите на родителските средби и преку советот на родители се запознаваат со содржините и воспитно-образовните цели кои ќе се реализираат.
	➢ **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** Од учебната 2017/2018 год. според законот за средно образование предвидено е задолжително воспитание и образование на деца со посебни потреби . Според тоа и во учебната 2023/2024 и 2024/2025 продолжи да се изработува индивидуална образовна

-Записници од родителски средби	програма (ИОП). Програмата ја изработува инклузивен тим.Освен оваа програма се изработува среднорочен план од страна на предметни наставници кои предаваат во паралелките каде има деца со посебни потреби.
-Записници од наставнички совети на училиштето и активите -Годишна програма на училиштето -Дневници на паралелките	➢ **Избор на наставни предмети** Изборните предмети се застапени во гимназиското и стручното образование. Во гимназиското образование учениците од прва за втора година од предложените предмети избираат еден предмет. Во стручното четиригодишно образование по завршувањето на втора година, избираат еден од понудените шест изборни модули со по два предмети, од кои едниот го изучуваат во трета ,а вториот во четврта година. Преку изборните програми учениците ги проширувaат и продлабочуваат знаењата, способностите и вештините од научените области за кои се определиле. Секој изборен предмет влегува во наставата ако може да се формира наставна група. Во гимназиското образование учениците се определуваат во едно од четирите понудени подрачја уште при запишувањето во прва година, така што обемот на изборните програми постепено се зголемуваат од втора до четврта година. Изборните програми се во функција на професионалната ориентација на учениците и нивна подготовка за поквалитетно следење на повисокиот степен на образование. По определување на изборните предмети тие стануваат задолжителни за ученикот и влијаат на општиот успех. Реализирањето на овие часови се одвива според истите критериуми и квалитет како наставата за задолжителните предмети. Освен изборните предмети во училиштето се реализираат и проектни активности во гимназиско образование и Содржини програмирани од училиштето во стручните паралелки од четврт степен. Програмите се дадени од повеќе области и следејќи ги личните интереси и афинитети, учениците изборот го вршат самостојно, а училиштето во целост ги почитува. Секој ученик,во учебната 2023/2024 и 2024/2025 год. во гимназиско образование, избира една проектна активност од прва до трета година,а иновации и претприемништво можат да ја изберат ,но не им е задолжителна . Во четврта година избираат две проектни активности.Од учебната 2018-2019, проектната активност Иновации и претприемништво не е задолжителна. Од истата учебна година воведени се подрачјата Класични јазици и странски јазик . Од вкупниот број 35 часа ,15 часа се теоретски со менторите, а 20 часа индивидуална работа. Во стручното четиригодишно образование воведени се Содржини програмирани од училиштето кои се во функција на струката .Учениците добиваат оценка полугодишна и годишна кои влегуваат во евидентниот лист и свидетелството,но не влегуваат во постигнатиот успех на ученикот. Од вкупниот број 70 часа ,30 часа се

	теоретски со менторите, а 40 часа индивидуална работа. Ако се реализираат Содржини програмирани од училиштето кои не се во функција на струката, потребна е согласност од ЦСОО.
-Подготовка за натпревари -Анкетни листови -Web портал	**Реализација на проширени програми** Во училиштето се реализира додатна настава за учениците кои сакаат да ги прошират своите знаења по одреден наставен предмет.

ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

1.1.Реализација на наставни планови и програми

<u>Прашалник за професори</u>

Почитувани, Прашалникот е анонимен.Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен. Ви благодариме.

1.1.Реализација на наставни планови и програми
1.Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
2.Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН,БРО и ЦСОО. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
3.Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
4. Наставниците со дел од учениците реализираат проширена програмска активност а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
5.Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
6.Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост,со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
7.Примената на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам

1.1.Реализација на наставни планови и програми

<u>прашалник за родители</u>

Почитувани,
Прашалникот е анонимен.Ве молиме внимателно прочитајте ги прашањата а потоа одговорете ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислите дека е точен.Ви благодариме.

1.1.Реализација на наставни планови и програми
1.Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
2.Училиштето планира активности и разгледува мислења од наставниците и родителите и покренува иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми и притоа ги информира МОН,БРО и ЦООО. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
3.Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
4.Училиштето нуди 3 или повеќе изборни предмети кои можат да ги изберат учениците. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
5.Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост,со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
6.Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
7.Примената на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам

1.1.Реализација на наставни планови и програми

Прашалник за ученици

Прашалникот е анонимен.

Внимателно прочитај ги прашањата а потоа одговори ги со заокружување на буквата пред одговорот кој мислиш дека е точен.

1.Училиштето ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат. а) се согласувам ; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
2.Со сите деца со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
3.Училиштето нуди 3 или повеќе изборни предмети кои можат да ги изберат учениците. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
4.Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост,со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
5.Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам
6 .Примената на еко стандардите допринесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест а) се согласувам; б) делумно се согласувам; в) не се согласувам

✎ Графичко прикажување на сумираните резултати од анкетите на подрачјето:

Прилог – изборни предмети и подрачја во учебната 2023/2024

Изборни предмети од секторот Економија,право и трговија

Клас	Предмет
III-5,6	Однесување со потрошувачите
IV-6	Интегрирани маркетинг комуникации,Осигурување

Изборни предмети од секторот машинство

Клас	Предмет
III[7]	Организациско однесување
IV7	Физика, Математика

Изборни предмети од секторот угостителство и туризам

Клас	Предмет
III[8]	Основи на угостителско послужување,Велнес и спа, Анимации во туризмот
IV8	Менаџмент на настани,Туристичко водење,Одржлив развој во туризмот

Изборни предмети сектор-Здравство и социјална заштита

клас	Предмет
III9	Биологија ,Хемија

<u>Изборни предмети од гимназиско образование</u>

<u>II година</u>

Клас	Изборни предмети	
II[1]	Информатичка технологија	/
II[2]	/	Говорење и пишување
II[3]	/	Информатичка технологија

<u>Изборни предмети од гимназиско образование III година</u>

Клас	Подрачје и изборни предмети			
	ОХА	**ОХБ**	**ПМА**	**ПМБ**
III-1	/	/	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија Алгебра Програмски јазици	
III-2	/	/	/	Програмски

				јазици Географија Латински јазик
III-3	/	/	/	Програмски јазици Географија Латински јазик
III-4	Вовед во право Социологија Латински јазик	/	/	/

Изборни предмети од гимназиско образование

IVгодина

Клас	Подрачје и изборни предмети			
	ОХА	**ОХБ**	**ПМА**	**ПМБ**
IV-1	/	/	Програмски јазици Математичка анализа Физика	/
IV-2	/	/	/	Хемија Физика Биологија
IV-3	/	/	/	Хемија Физика Биологија
IV-4	Економија Менаџмент Логика Историја	/	/	/
IV-5	/	Историја	/	/

		Логика Филозофија Психологија		

Прилог – изборни предмети и подрачја во учебната 2024/2025

Изборни предмети од секторот Економија,право и трговија

Клас	Предмет
III-5	Однесување на потрошувачите
IV5,6	Интегрирани маркетинг комуникации

Изборни предмети од секторот машинство

Клас	Предмет
III6	Организациско однесување
IV[7]	Бизнис и претприемништво

Изборни предмети од секторот угостителство и туризам

Клас	Предмет
III7	Основи на угостителско послужување,Анимации во туризмот
IV[8]	Основи на готварство,Туристичко водење, Одржлив развој во туризмот

Изборни премети-сектор Здравство и социјална заштита

клас	Предмет

III4	Биологија
IV9	Биологија, хемија

<u>Изборни предмети од гимназиско образование</u>

<u>II година</u>

Клас	**Изборни предмети**		
II[1]	Етика	Говорење и пишување	
II[2]	Етика	Говорење и пишување	
II[3]	Информатичка технологија	Говорење и пишување	Елементарна алгебра
II[4]	Информатичка технологија	Говорење и пишување	

<u>Изборни предмети од гимназиско образование III година</u>

Клас	Подрачје и изборни предмети			
	ОХА	**ОХБ**	**ПМА**	**ПМБ**
III-1	/	/	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија Алгебра Програмски јазици	
III-2	/	/	/	Програмски јазици Географија

				Латински јазик
III-3	Вовед во право Социологија Латински јазик	/	/	Програмски јазици Географија Латински јазик

Изборни предмети од гимназиско образование

IVгодина

Клас	Подрачје и изборни предмети			
	ОХА	**ОХБ**	**ПМА**	**ПМБ**
IV-1	/	/	Програмски јазици Математичка анализа Физика	/
IV-2	/	/	/	Хемија Физика Биологија
IV-3	/	/	/	Хемија Физика Биологија
IV-4	Економија Менаџмент Логика Историја	/	/	/

Прилог анкетни листови за избор на проектна активност

АНКЕТЕН ЛИСТ – ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ
СОУ ЈОСИФ ЈОСИФОВСКИ ГЕВГЕЛИЈА
Учебна година 2023/2024

1.Подрачје:Природни науки (хемија,биологија,географија)

2.Подрачје: Култура на здраво живеење

3.Подрачје:Урбана култура

4.Подрачје:Литературни клубови и драмски секции

-Драмска секција

-Литературен клуб

-Училиштен весник

5.Подрачје: Активности од областа на музиката

(хорско пеење)

6.Подрачје:Спорт и спортски активности

-Планинарење

-Велосипедизам

7.Подрачје- МТЗ(Мир ,толеранција и заштита) :

(Пожар,Војна, Тероризам,Европска Унија, НАТО, ООН)

8.Подрачје- Граѓанска култура

АНКЕТЕН ЛИСТ – ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ

СОУ ЈОСИФ ЈОСИФОВСКИ ГЕВГЕЛИЈА

Учебна година 2024/2025

1.Подрачје - Природни науки

хемија,биологија,географија

2.Подрачје -Култура на здраво живеење

3.Подрачје –Класични јазици и странски јазици

Латински, Француски и Англиски јазик

4.Подрачје -Литературни клубови и драмска секција

Литературен клуб Јоска

Драмска секција

Литературен клуб

Училишен весник

5.Подрачје -Спорт и спортски активности

Планинарење

Велосипедизам

6.Подрачје - МТЗ (Мир, толеранција и заштита)

(Пожар, Војна,Тероризам ,Европска Унија,НАТО,ООН)

7. Подрачје –Активности од областа на музиката **8.Подрачје- Граѓанска култура**

Хорско пеење

Анализа на подрачје 1	**Наставни планови и програми**
Индикатор за квалитет 1.1	**Реализација на наставните планови и програми**
ТЕМИ	➢ **Применувани наставни планови и програми** ➢ **Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми** ➢ **Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** ➢ **Избор на наставни предмети**

Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
• Наставните планови и програми по сите наставни предмети содржински се квалитетно сработени. • Наставата ја реализира соодветен стручен кадар. • Постои заемна соработка на ниво на стручни активи. • Соработка со родителите и локалната заедница за успешно реализирање на наставни и воннаставни активности. • Оптимално користење на постојната	• Интересот на родителите за присуство на родителските средби • Преоптовареност на неделниот фонд часови во некои паралелки не дозволува реализација на доволен број додатна настава

литература и материјално-техничките услови за работа вклучувајќи ја и ИКТ програмата. • Успешна реализација на дополнителна и додатна настава. • Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои вонннаставни активност ќе учествува. • Училиштето преку Еко – проектот воведува задолжителни часови за заштита на животната средина.	
Препораки за надминување на воочените слаби страни:	- Мотивирање и анимирање на родителите преку вклучување во тимовите на училиштето - Реагирање до БРО и ЦСОО во врска со фондот на часови согласно наставните планови

Анализа на подрачје 1	Наставни планови и програми
Индикатор 1.2.	*Квалитет на наставните планови и програми*

1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала

1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала

1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Документи кои се прегледани.	**Добиени информации**
1.2.Квалитет на наставните планови и програми Анкетни прашалници за избор на наставни предмети,наставни подрачја и проектни активности Извештаи и материјали од работата на стручните активи	**1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** При реализација на наставните планови и програми постои подеднаква можност за учество на учениците од различна етничка и полова припадност во раководењето, соработката, договарањето, самодовербата и разрешувањето на конфликтите. **1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала** Учениците од прва, втора и трета година стручно образование за време на летниот одмор, од 10.6. до 31.8. реализираат програма за ФП кај работодавачи. Учениците од тригодишното образование реализираат ФП прва и втора година. Програмата ја изработуваат одговорниот наставници за ФП, не секогаш во соработка со работодавачите. На овој начин сепак се овозможува соработка со локалната заедница. Таа има за цел учениците да се стекнат со применливи знаења и да бидат оспособени за извршување на определени работни задачи во зависност од образовниот профил. Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи, но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците.

План и програми за работа на класните часови часови Стручна служба психолог, педагог	➢ Карактеристики на наставни планови и програми за ПО 1.Наставни планови и програми за Учење преку работа (УПР): • Наставните планови и програми за УПР се однесуваат за учениците од стручното образование и тоа за втора, трета и четврта година • Учениците од втроа година неделно имаат четири часа УПР, од трета година осум часа УПР, а од четврта година десет часа УПР. • Наставниците изработуваат наставна програма за УПР, меѓутоа не секогаш во соработка со работодавачите. • Наставниците изработуваат план за реализација на УПР согласно донесената програма, но не секогаш се водат според планот. • Дел од компаниите немаат сертифициран ментор за работа со ученици. • Родителите се информираат за спроведување на УПР. • Се спроведуваат подготвителни активност со ученици со попреченост заедно со нивните родители. • Има потпишано меморанудуми за соработка со работодавачите, но не со сите. • Обезбедено е осигурување на учениците. • Обезбеден е Дневник за УПР. • Обезбедени се договори за УПР. • Одредени компании не примаат ученици за реализација на УПР, како што се адвокатски канцеларии, Општински Основен Суд, банки и сл. Според тоа се наидува на проблем за наоѓање на работни места на ученици во одредени сектори, како што е секторот економија, право и трговија. • Нема евалуација на процесот на УПР од страна на наставниците одговорни за УПР, учениците, работодавачите и родителите. • Работодавачите не учествуваат во комисии за завршен испит и матура. 2.Наставни планови и програми Феријална практика (ФП): • Учениците од прва, втора и трета година стручно образование за време на летниот одмор, од 10.6. до 31.8. реализираат програма за ФП кај работодавачи. • Учениците од тригодишното образование реализираат ФП прва и втора година. • Програмата ја изработуваат одговорнитр наставници за ФП, не секогаш во соработка со работодавачите. • Изготвената програма се донесува на Наставнички совет. • Обезбеден е Дневник за ФП.

	• Обезбедени се договори за ФП. • Нема обезбедено превоз за учениците, па се реализира во местото на живеење на учениците. • Нема евалуација на процесот на ФП од страна на наставниците одговорни за ФП, учениците, работодавачите и родителите. 3.Наставни планови и програми- Практична настава кај тригодишно образование: • Учениците од прва, втора и трета година реализираат програма по практична настава. • За прва година часовите се 8, а втора и трета година се 14 часа неделно. • Програмата е изработена од Центар за стручно образование. **1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели наобразованието** Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од ОЖВ-Образование за животни вештини(односи со другите, одговорно граѓанство, однос кон животната средина, областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење), се дискутира за успех, редовност, дисциплина и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст. **1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми** Наставниците имаат можност за модификација на наставните планови и програми преку перманентно стручно усовршување и преку примена на активните методи и техники на учење кои го потикнуваат критичкото мислење на учениците.

ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Инструмент за самоевалуација на училиштето

<u>Прашалник за професори</u>

Вашето тврдење заокружете го со заокружување на еден од понудените одговори

1.Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за Наставните планови и програми од наставници и родители:

а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

2.Наставните планови и програми и учебните помагала(ги опфаќаат) одговараат на учениците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност:

а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

3.Наставните содржини од Наставните планови и програми и учебните помагала со мултикултурна сензибилност:

а) се реализираат б) не се реализираат в) делумно се реализираат

Графичко прикажување на сумираните резултати од анкетата на подрачјето

1.2 Квалитет на наставни планови и програми

Прашалник за професори

Во спроведената анкета од подрачјето Квалитет на наставни планови и програми беа анкетирани вкупно 65 професори .На првото прашање од вкупно анкетираните ,38 или 58% заокружиле се согласувам, 19 професори или 29% делумно се согласувам, а не се согласувам 8 професори или 13%. На второто прашање од истата анкета добиени се следните резултати: се согласувам – 39 професори или 60% , делумно се согласувам 21 или 31% , а 5 професори или 9% заокружиле дека не се согласуваат. На третото

прашање од анкетниот прашалник, 37 професори или 57% заокружиле дека се реализира, 20 или 31% -делумно се реализира, а дека не се реализира заокружиле 8 професори или 12%.

Вкупно анкетирани професори – 65						
Реден бр. на прашање	Се согласувам	%	Делумно се соглсувам	%	Не се согласувам	%
1.	**38**	**58**	**19**	**29**	**8**	**13**
2.	**39**	**60**	**21**	**31**	**5**	**9**
	Се реализира	%	Делумно се реализира	%	Не се реализира	%
3.	**37**	**57**	**20**	**31**	**8**	**12**

Инструмент за самоевалуација на училиштето <u>Прашалник за родители</u>
Самоевалуација на подрачје 1: Наставни планови и програми

1.Училиштето преку формални органи прибира и разгледува мислења за Наставните планови и програми од наставници и родители:а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

2.Наставните планови и програми и учебните помагала(ги опфаќаат) одговараат на учениците од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност:а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

3.Наставните содржини од Наставните планови и програми и учебните помагала со мултикултурна сензибилност:
а) се реализираат б) не се реализираат в) делумно се реализираат

Графичко прикажување на сумираните резултати од анкетата на подрачјето

Во спроведената анкета од подрачјето Квалитет на наставни планови и програми беа анкетирани вкупно 50 родители .На првото прашање од вкупно анкетираните ,27 или 54% заокружиле се согласувам, 17 родители или 33% делумно се согласувам, а не се согласувам 6 родители или 13%. На второто прашање од истата анкета добиени се следните резултати: се согласувам – 23 родител или 45% , делумно се согласувам 18 или 36% , а 9 родители или 19% заокружиле дека не се согласуваат. На третото прашање од анкетниот прашалник, 27 родители или 54% заокружиле дека се реализира, 13 или 26% -делумно се реализира, а дека не се реализира заокружиле 10 родители или 20%.

	Вкупно анкетирани родители – 50					
Реден бр. на прашање	Се согласувам	%	Делумно се соглсувам	%	Не се согласувам	%
1.	**27**	**54**	**17**	**33**	**6**	**13**
2.	**23**	**45**	**18**	**36**	**9**	**19**
	Се реализира	%	Делумно се реализира	%	Не се реализира	%
3.	**27**	**54**	**13**	**26**	**10**	**20**

Анализа на подрачје 1	Наставни планови и програми
Индикатор 1.3.	*Воннаставни активности*

1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности

1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности

1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Документи кои се прегледани.	Добиени информации
1.3.Воннаставни активности Годишна програма за работа на училиштето учебна 2023/2024 и учебна 2024/2025 Извештај од реализација на Годишната програма на училиштето Записници од работата на средношколската заедница Записници од стручни	**1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности** Воннаставните активности се планираат со Годишната програма на училиштето. Се реализираат континуирано, во текот на учебната година преку учество во манифестации, натпревари, конкурси, проекти, работилници, хуманитарни настани, младински организации и сл. Во училиштето се реализираат: драмски секции, литературен клуб, новинарска секција, хор, секции за спортски активности, секција на млади физичари, секција по француски јазик, секција за екологија, секција по биологија, секција по хемија, Средношколска младинска организација, Клуб на млади при Црвен крст. **1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности** Во воннаставните активности се вклучени ученици од општа гимназија, економија,право и трговија, угостителство и туризам , машинска струка и здравство и социјална заштита. Воннаставните активности подеднакво се достапни за машките и женските ученици, т.е. за сите ученици без оглед на нивната родова, верска или етничка припадност. Во учебната 2023/24 година, СОУ „Јосиф Јосифовски“ – Гевгелија реализираше два проекти во Португалија преку програмата ЕРАЗМУС+:

активи Планови и програми за работа на слободни ученички активности Планови и програми за додатна и дополнителна настава Реализирани анкети за ученици Снимени материјали Педагошка евиденција и документација Награди, признанија, сертификати, благодарници, медали, дипломи од учество на натпревари,конкурси и сл. Web страна на училиштето Web страна на литературниот клуб *Јоска*	• „Иновации и двигатели на мехатрониката во автомобилската индустрија“ – за ученици од машинскиот сектор (машински техничар за моторни возила). • „Иновативни бизнис практики“ – за ученици од сектор Економија,право и трговија (економски техничар/бизнис администратор). Дваесет ученици (по 10 од секоја струка) учествуваа во мобилноста која се одржа во Барселос, Португалија, од 17 до 30 септември 2023 година, во соработка со партнерската организација MobilityFriends. Проектите имаа за цел развој на професионални, социјални и мултикултурни вештини, интеграција во различни средини, јазични подобрувања и размена на искуства. Учениците стекнаа практично искуство во своите области, што ја зголеми нивната конкурентност на пазарот на труд. Во периодот **8–12 јули 2024** во Атина се реализираше обуката *“Well Being in Inclusive, Engaging and Digital Education”*. На неа учествуваа **7 наставници** од нашето училиште. Целта беше развивање на дигитални компетенции и примена на иновативни методи за подобрување на наставата и благосостојбата на учениците во инклузивно и дигитално опкружување. Во рамките на Еразмус+ програмата, акција КА102 – мобилност на ученици и кадар во стручно образование и обука, СОУ „Јосиф Јосифовски“ успешно го реализираше проектот **„Skills for Sustainable Growth: A Synergy of Economy, Engineering and Tourism“**. Мобилноста се одржа во Малага, Шпанија, во периодот од **13 до 26 април 2025 година**, во соработка со партнерската организација Euromind. Во проектот учествуваа **19 ученици** од образовните профили економија, машинство и угостителство и туризам. Тие посетуваа практична обука и работеа во реални компании, со што ги унапредија своите професионални компетенции, јазични и мултикултурни вештини, како и подготвеноста за идно вработување и интеграција на европскиот пазар на труд. Покрај мобилноста на учениците, во рамки на истиот проект **7 наставници** од СОУ „Јосиф Јосифовски“ учествуваа на **стручно усовршување во Атина** во периодот од **15 до 20 јуни 2025 година**, каде стекнаа нови знаења и вештини од областа на мултикултурата и примената на вештачката интелигенција во образованието. Во учебната 2024/25 година, проектот **START-DS (Smartphone as a Tool for an Active and Reflective Transition toward Digital School)** започна со Kick-off состанокот во декември, каде СОУ „Јосиф

	Јосифовски“ ја презентираше стратегијата за комуникација и дисеминација. Партнерите редовно одржуваа месечни онлајн состаноци фокусирани на анализа на потребите преку анкети, интервјуа и обработка на податоци за дигитална писменост, употреба на паметни телефони и психо-социјална благосостојба на учениците. . Нашето училиште активно придонесе во истражувањата и беше застапено на транснационалниот состанок во Лублин, Полска, каде ги презентиравме постигнатите и планираните цели за комуникација, како и идеи за подобрување на споделувањето на резултатите. На состанокот во Лублин се разгледуваше примената на анализираните податоци во наставата со цел унапредување на образованието преку креирање апликација која ќе ги решава проблемите на учениците, а средбата овозможи размена на искуства, зајакнување на соработката и унапредување на проектните активности. . Наставници и ученици од нашето училиште се вклучени во проектот CLOSE - Инклузивни образовни средини преку филм. Ученици под менторство на одговорните наставници изработија кратки филмови на теми на социјална инклузија.Истите беа прикажани на Мултиплеер настан во Гевгелија,на меѓународниот филмски фестивал ,,Преку езерото,, цо Дојран, а ќе бидатприкажани и на филмски натпревар во Фиренца,Италија. Во културните манифестации земаат учество и послаби и посолидни ученици.Учениците во рамките на предметот Говорење и пишување ја посетија МРТВ со цел запознавање со начинот на производство на информативни материјали и унапредување на медиумската писменост. Ученици од гимназиско образование и од профилот Економија,право и трговија беа во посета на Собранието на РСМ во месец октомври 2023 и 2024 година. Ученици од гимназиското образование изведоа Наставно-научна екскурзија во село Негрово,Пехчево со цел посета на Едукативнот центар за зачувување на природата. За учениците со слаби постигнувања редовно се изведува дополнителна настава. Талентираните ученици посетуваат додатна настава и учествуваат на натпревари и конкурси. **1.3.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности** Учениците се вклучени во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности. Преку анкетни прашалници имаат можност да се определат за воннаставна активност според сопствените желби и афинитети. Традиционалните културни манифестации на училиштето – Седмоноемврискатa манифестација *Пееме за Гевгелија,* Новогодишната манифестација, Патронатот на училиштето и завршната манифестација *Најдобрите за најдобрите* се планираат во соработка со учениците. Тие даваат предлози, идеи и сугестии за содржината на истите.

1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Учениците учествуваат на разни училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и освојуваат бројни награди, признанија, сертификати, благодарници, медали и дипломи. На тој начин остваруваат лична сатисфакција и афирмација, но и афирмација на училиштето.На дел од овие натпревари учениците учествуваа со физичко присуство,а некои се реализираа online. Преку учеството во хуманитарни акции и настани организирани во соработка со локалната заедница тие промовираат хумани вредности. Средношколската заедница зеде учество во организирањето и реализирањето на проекти ,настани и работилници со хуманитарен карактер, а собраните парични средтсва беа донирани на социјално загрозени семејства чии деца учат во нашето училиште.Во месец декември во просториите на училиштето, учениците учествуваа во Работилница – Рециклирам и украсувам организирана од страна на Средношколската заедница на која изработија новогодишни украси од пластика и хартија и истите беа изложени во холот на училиштето. Наши ученици зедоа учество на настанот Трчање во чест на одбележувањето на Недела на борба против туберколоза и градни заболувања организиран од Црвен Крст на РСМ, како и на трката по повод општинскиот празник 7 Ноември. Средношколската заедница на учениците од СОУ „Јосиф Јосифовски“ – Гевгелија организираше настани по повод: Денот на жената ,Прв пролетен ден, Светски ден на театарот, Денот на шегата, Денот на спортот, Светскиот ден на здравјето, Денот на планетата Земја, Светски ден на слободата на печатот, Меѓународен ден на акушерството, Турнир футсал, Ден на ООН, Светски ден на правата на децата, Украсување на училиштето ,Светски ден на борба против сида, Меѓународен ден на инвалидитетот, Светски ден на волонтерите, Светски ден на човековите права, Мағународен ден на човечката солидарност, Новогодишен базар,Турнир кошарка, Ден на палачинките, Ден на вњубените, Светски ден на социјални права.

СОУ „Јосиф Јосифовски“- Гевгелија продолжува да работи на планирање на активности, како дел од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и активно да се залага за создавање услови на едно интегрирано општество на различни етникуми. Во учебната 2023/2024, 2024/2025 година со партнер училиштето, “Арсени Јовков“ од Скопје беа реализирани заеднички работилници и меѓусебна дружба. Запознавањето на учениците беше преку заедничко исцртување, правење хамер на тема од екологија, да се развие еколошката свест кај младите и нејзина заштита, како и правење хамери на тема пријателство напишено на македонски и албански јазик.
Работилница на тема „Под исто небо со заеднички вредности”
Работилница на тема „Тркало на зборови“ (пишување зборови на македонски и албански јазик) за

	пријателство помеѓу младите средношколци. Работилница на тема „Пеење песни“ (играње ора) за дружење и пријателство помеѓу младите средношколци од двте училишта. Примарна цел на активноста беше поврзување на ученици кои наставата ја следат на различен наставен јазик, македоснки и албански во различен град преку запознавање и меѓусебна дружба. Организацијата и двете средби на двете партнер училишта придонесоа за подобрување на вештините за комуникација и зближување на двете групи на ученици од македонска и албанска националност. Проектот се реализираше на македонски и албански јазик. Учениците покажаа голема мотивираност и заинтересираност на средбите, креативност, сигурност, критичко-аналитички став во своите излагања, дадоа идеи и препораки за менување на состојбите во општеството, согласување по прашањата кои се анализираа, сличности во изборот на карактеристики и голем интерес за наредна заедничка средба Квизот „Кој знае, знае, кој не, ќе научи“ е активност која се реализираше со цел да се иницира активност која ќе биде забавна, но истовремено и поучна .Квизот бараше и даваше знаења од голем број области, предмети кои се изучуваат во редовната настава, спорт, музика и филм . Квизот е осмислен да започнува со околу 150 наптреварувачи во парови, значи околу 70-80 парови и во текот на 45 дена, односно еднаш неделно се одржува по една рунда. На почетокот квизот е масовен и започнува со сите натпреварувачи и секоја недела отпаѓаат по околу 10-15 парови за на крајот да се дојде до финале од три натпреварувачи парови. Овој квиз овозможува културно и едукативно унапредување на активноста на младите во Гевгелија и отворање, но и одржување на едно ново поглавје во покажувањето грижа и одговорност кон правилното насочување на културно-интелектуалниот потенцијал на младите до 18 години. Квизот се одржува еднаш неделно почнувајќи од месец март за да заврши со финалето до крајот на месец април. Секој од шесте квиза е јавен настан без купување влезница за публиката и претставува отворена понуда за младите, родителите и воопшто граѓанството на Гевгелија. Со оглед на успешните три претходни години, се надеваме дека овој квиз како активност која стимулира позитивни вредности кај младите, стимулира вреднување на знаењето на забавен и посакуван начин од младите луѓе и како што добива позитивна оценка од младите така добива поддршка и од Општина Гевгелија.

ПРИЛОГ ПРАШАЛНИЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ - Воннаставни активности

Инструмент за самоевалуација на училиштето

<u>Прашалник за ученици</u>

Вашето тврдење заокружете го со заокружување на еден од понудените одговори

1.Училиштето планира и реализира воннаставни активности според потребите и интересите на учениците
а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

2. Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој,без оглед на полот, етничката и социјалната припадност:
а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

3.Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор:
а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

4.Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи резултати на натпревари што се организираат на локално, национално и меѓународно ниво:
а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

5. Се користат информативни средства (училишен весник,телевизија, радио,интернет и сл.) за известување на постигнатите резултати од воннаставните активности :
а) се согласувам б) не се согласувам в) делумно се согласувам

5. Наведи за кои воннаставни активности си слушнал:
- Најчести одговори на ова прашање се: драмска секција, литературен клуб *Јоска* ,спортски активности (планинарење, велосипедизам, фудбал, кошарка, пинг понг), хор, училишен весник,природни науки

Графичко прикажување на сумираните резултати од анкетата:

Прашање бр.1

прашање бр.2

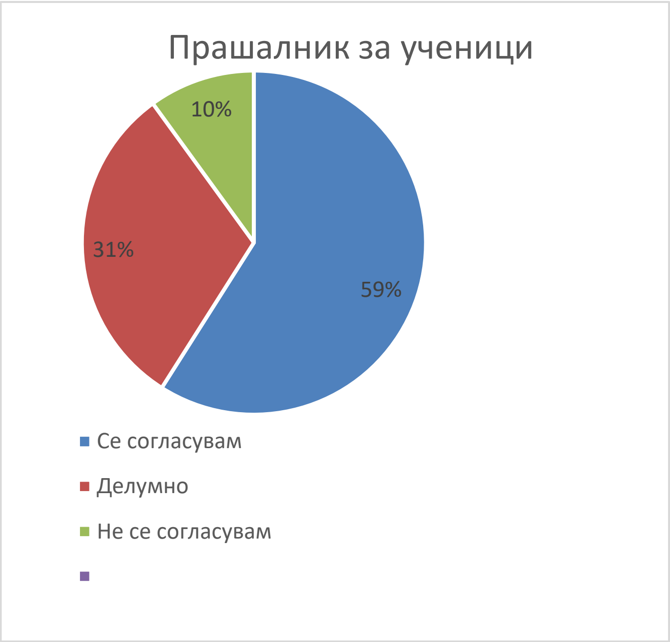
Во спроведената анкета од подрачјето Вонннаставни активности беа анкетирани вкупно 100 ученици .На првото прашање од вкупно анкетираните , 62% заокружиле се согласувам, 26% делумно се согласувам, а не се согласувам 12%. На второто прашање од истата аккета добиени се следните резултати: се согласувам 62% , делумно се согласувам 23% , а 15% заокружиле дека не се согласуваат.

прашање бр.3

прашање бр.4

Во спроведената анкета од подрачјето Воннаставни активности беа анкетирани вкупно 100 ученици .На третото прашање од вкупно анкетираните , 69% заокружиле се согласувам, 22% делумно се согласувам, а не се согласувам 9%. На четвртото прашање од истата аккета добиени се следните резултати: се согласувам 79% , делумно се согласувам 16% , а 5% заокружиле дека не се согласуваат. На петтото прашање чие графичко прикажување е подолу,добоени се овие резултати: се согласувам 59%, делумно се согласувам 31%, а не се согласуваат 10% од анкетираните ученици.

прашање бр.5



Реден бр.на прашање	*Се согласувам*	*Делумно де согласувам*	*Не се согласувам*
3.	69%	22%	9%
4.	79%	16%	5%
5.	59%	31%	10%

<table>
<tr><td>Анализа на подрачје 1</td><td colspan="2">Наставни планови и програми</td></tr>
<tr><td>Индикатор за квалитет 1.3</td><td colspan="2">Воннаставни активности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Констатирани силни страни</td><td>Констатирани слаби страни</td></tr>
<tr><td colspan="2">-наставниците планираат и реализираат воннаставни активности;
-воннаставните активности ги реализира соодветен стручен кадар;
-учениците учествуваат во воннаставни активности според својот интерес;
-учениците постигнуваат резултати на училишни, регионални, државни и меѓународни натпревари и со тоа остваруваат лична афирмација и афирмација на училиштето;
-постои соработка на ниво на стручни активи;
-постои соработка со локалната заедница;
-постои соработка со родителите;
-се реализираат проекти кои промовираат хумани вредности;
-успешно се реализира дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности.</td><td>-ограниченост со време за учениците кои патуваат од околните места;
-ограниченост со време поради обемните наставни содржини по одредени предмети;
-помала вклученост во воннаставните активности на учениците од струките.</td></tr>
<tr><td>Препораки за надминување на воочените слаби страни:</td><td colspan="2">-создавање можности за внесување промени во програмите поради нивна преобемност;
-поголемо мотивирање и вклучување во воннаставните активности на учениците од струките.</td></tr>
</table>

Подрачје 2	ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ
	Индикатор 2.1 Постигања на учениците

2.1.1. Дополнителна и додатна настава

Документи кои се прегледани	**Добиени информации**
2.1.1 Дополнителна и додатна настава -Годишни – тематски планирања на наставниците -Педагошка евиденција и документација -Дневници на паралелките	➢ **Дополнителна и додатна настава** Реализацијата на дополнителната и додатната настава се одвива во текот на целата учебна година во зависност од успехот и потребите на учениците. Дополнителната настава е повеќе застапена во стручните паралелки од трет степен како и во четврт степен, имајќи го во предвид пoслабиот успех на учениците. Бројот на часовите е зголемен пред планираните писмени работи како и пред повторување на одредена наставна единица. Додатната настава е повеќе застапена пред натпревари (училишни, регионални и државни), пред полагање на матура и одредени проекти на училиштето пред се за проширување на знаењата. При тоа се земаат во предвид и индивидуалните потреби на учениците од дополнителна или додатна литература.

Прилог:2.1.1 Дополнителна и додатна настава
Учебна година 2023/2024 година

	Дополнителна			Додатна				
Име и презиме	Прво	Второ	вкупно	Прво	Второ	вкупно	проектни	Содржини програмирани од училиштето
Александра Ќаева	2	1	3	0	8	8	15	/
Андријана Џинова	0	1	1	2	1	3	/	/
Магдалена Ангелкова	0	0	0	5	8	13	/	69
Билјана Панова	1	1	2	1	3	4	/	/
Бисерка Макревска	0	0	0	4	8	12	30	/
Блашка Чугунска	1	0	1	2	2	4	30	/
Бранко Бизоев	0	1	1	2	2	4	/	/
Трајче Стојанов	0	0	0	0	8	8	/	/
Ангела Бизоев	0	1	1	1	1	2	/	/
Маринела Попова	0	0	0	0	0	0	/	/
Весна Аризанова	1	2	3	2	1	3	60	/
Томе Џинов	0	1	1	2	1	3	/	/
Влатко Семенаков	0	0	0	7	8	15	/	/
Горан Манев	0	0	0	0	0	0	/	/
Даниела Џишева	0	1	1	4	6	10	30	/

Андон Картов	0	0	0	0	0	0	15	69
Гордана Делицакова	0	0	0	0	0	0	30	/
Драгица Петкова	2	1	3	1	1	2	0	0
Ристо Диманчев	0	0	0	0	0	0	/	/
Емилија Дуганова	1	0	1	1	3	4	30	/
Жаклина Атанасова	1	1	2	4	10	14	45	36
Јулија Беќарова	0	0	0	0	9	9	/	/
Зоран Филов	2	1	3	4	15	19	/	/
Зорица Лешевска	4	5	9	0	0	0	/	36
Иван Шапкаров	4	5	0	0	0	0	/	0
ИванаК.Прошевска	1	2	3	2	1	3	/	/
Илија Атанасов	0	0	0	0	0	0	30	/
Ирена Никова	0	0	0	0	0	0	60	/
Јасмина Јанишлиева	1	1	2	0	0	0	/	/
Јасмина К. Папалазова	0	1	1	5	21	26	/	/
Јасмина Мицева	1	1	2	3	2	5	/	/
Јасмина Николова	0	0	0	1	1	2	/	/
Јован Самарџиев	0	0	0	3	0	3	/	/
Костадин Андонов	1	1	2	0	0	0	/	72
Кристина Пренда	0	0	0	2	2	4	/	/
Кристина Трајкова	1	1	2	0	0	0	/	/

Лидија Јовановска	2	1	3	0	0	0	/	/
Лилјана Андонова	1	1	2	2	1	3	/	36
Антонио Какров	0	0	0	0	7	7	/	/
Стојан Трајков	1	0	1	0	0	0	/	0
Борче Нечевски	0	0	0	0	0	0	/	/
Милан Лешевски	0	0	0	0	0	0	15	0
Миле Смилков	1	1	2	0	0	0	/	108
Мирјана Чамџиќ	2	1	3	3	4	7	/	/
Михаил Гелов	1	1	2	0	0	0	/	/
Марија Котев	0	0	0	0	0	0	/	/
Никола Караколев	0	0	0	0	9	9	/	/
Павлина Ќаева	0	0	0	0	0	0	/	/
Илинка Илиевска	0	0	0	0	0	0	/	/
Јован Карајанов	0	0	0	0	0	0		
РозаТанева	2	0	2	1	0	1	60	/
Розета Картова	0	0	0	2	0	2	15	/
Русица Атанасова	1	1	2	2	0	2	/	/
Сашко Колев	1	2	3	3	4	7	/	/
Сашо Папалазов	2	1	3	0	0	0	/	/
Славица Маркова	2	1	3		0	0	/	/
Снежана А. Танева	1	1	2	2	1	3	/	/

Снежана Кичукова	2	1	3	3	4	7	/	/
Вања Манчева	2	1	3	0	0	0	/	/
СофијаТ.Раманчева	0	0	0	16	18	34	/	/
Снешка Аризанова	0	0	0	0	2	2	/	/
Стефчо Стефанов	0	1	1	0	0	0	/	72
Тодорка Дагалева	0	2	2	1	2	3	/	33
Тони Аврамов	0	2	2	5	8	13	30	/
Ана Камчева	0	0	0	0	0	0	/	/
Тања Чугунцалиева	2	0	2	0	0	0	/	36
Марина Калкова	0	0	0	3	5	8	/	/
Кире Арнаудов	0	0	0	5	10	15	/	0
Вкупно	94	89	183	202	231	433	495	567

Прилог:2.1.1 Дополнителна и додатна настава
Учебна година 2024/2025 година

	Дополнителна			Додатна				
Име и презиме	Прво	Второ	вкупно	Прво	Второ	вкупно	проектни	Содржини програмиран и од училиштето
Цинов Томе	0	2	2	2	2	4	/	/

Александра Ќаева	2	1	3	5	4	9	30	/
Андријана Цинова	0	1	1	0	0	0	/	36
Магдалена Ангелкова	0	1	1	2	3	5	/	/
Билјана Панова	1	0	1	1	1	0	/	/
Бисерка Макревска	0	1	1	1	4	5	30	/
Блашка Чугунска	2	1	3	0	8	8	/	/
Бранко Бизоев	2	0	2	0	0	0	/	/
Џотова Магдалена	4	4	8	4	2	8	/	/
Ангела Бизоев	2	0	2	2	0	2	/	33
Борче Нечевски	0	0	0	0	0	0	/	/
Аризанова Весна	3	0	3	4	0	4	/	/
Јулија Беќарова	0	0	0	10	20	30	/	/
Влатко Семенаков	0	0	0	6	6	12	/	/
Горан Манев	0	0	0	2	2	4	60	/
Даниела Цишева	2	1	3	4	6	10	45	/
Андон Картов	1	0	1	0	0	0	15	69
Ангела Димитриевска	0	0	0	0	0	0	/	/
Илинка Илиевска	0	0	0	0	0	0	/	/
Гордана Делицакова	0	0	0	1	1	2	/	/
Драгица Петкова	3	1	4	0	0	0	/	/
Ристо Диманчев	1	1	2	0	0	0	/	/

Емилија Дуганова	3	2	5	1	6	7	/	/
Жаклина Атанасова	7	1	8	8	7	15	45	36
Трајче Стојанов	0	0	0	6	6	12	/	/
Зоран Филов	2	1	3	4	8	12	30	/
Зорица Лешевска	0	0	0	0	0	0	/	/
Иван Шапкаров	0	0	0	0	0	0	/	/
Ивана К.Прошевска	0	0	0	7	1	8	/	/
Илија Атанасов	0	0	0	2	2	4	45	/
Ирена Никова	0	0	0	2	2	4	30	36
Јасмина Јанишлиева	0	0	0	0	0	0	/	/
Јасмина К. Папалазова	2	0	2	6	10	16	30	/
Јасмина Мицева	1	1	2	4	2	6	/	/
Јасмина Николова	0	2	2	0	1	1	/	/
Јован Самарџиев	2	1	3	2	0	2	/	/
Костадин Андонов	2	2	4	0	2	2	/	72
Кристина Пренда	1	0	1	5	5	10	30	/
Кристина Трајкова	0	0	0	0	0	0	/	/
Лидија Јовановска	1	0	1	0	0	0	/	/
Јовевска Христина	0	0	0	2	2	4	60	/
Антонио Какров	0	0	0	6	6	12	/	/
Стојан Трајков	0	0	0	0	0	0	/	/

Стефанија Делева/Ана Камчева	0	0	0	1	2	3	/	/
Милан Лешевски	1	0	1	0	10	10	/	/
Миле Смилков	1	1	2	0	0	0	/	72
Мирјана Чамџиќ	2	1	3	3	6	9	/	/
Михаил Гелов	0	1	1	0	0	0	/	/
Никола Караколев	0	0	0	6	6	12	/	/
Павлина Ќаева	0	0	0	0	0	0	/	/
Котев Марија	0	0	0	0	0	0	/	138
Карајанов Јован	0	0	0	0	0	0	/	/
Розета Картова	0	0	0	0	4	4	/	/
Русица Атанасова	1	1	2	4	6	10	/	/
Сашко Колев	1	1	2	4	6	10	/	/
Сашо Папалазов	0	0	0	0	0	0	/	/
Славица Маркова	1	1	2	2	0	2	/	/
Снежана А. Танева	0	1	1	6	6	12	/	/
Снежана Кичукова	1	2	3	12	14	28	/	/
Вања Манчева	1	1	2	0	0	0	/	/
Софија Т.Раманчева	0	0	0	6	6	12	/	/
Стефчо Стефанов	0	1	1	0	0	0	/	36
Тодорка Дагалева	2	2	4	3	2	5	15	36
Тони Аврамов	0	3	3	7	0	7	45	/

Тања Чугунцалиева	1	1	2	0	1	1	/	33
Марина Калкова	0	0	0	0	0	0	/	/
Маринела Попова	0	0	0	0	0	0	/	/
Вангелина Ристова	0	0	0	0	0	0	/	/
Рубен Цветановски	0	0	0	0	0	0	/	/
Елена Шаренкова	0	1	1	0	0	0	/	/
Гордана Дудова	0	1	1	0	2	2	/	/
Вкупно	39	62	101	132	195	327	510	597

Дополнителната и додатната настава во училиштето успешно се реализираат во текот на целата учебна година.Планираните часови за реализација се спроведуваат и покрај преоптоварениот неделен фонд на редовни часови во учебната година како и проблемот со учениците кои патуваат од околните населени места во училиштето.

Проектните активности и содржини програмирани од училиштето се реализираат според планираната наставна програма на наставниците-ментори на проектни активности и содржини програмирани од училиштето во договор со учениците.

2.1.2. Резултати од освоени награди

Документи кои се прегледани	Добиени информации
2.1.2 Резултати од освоени награди -Годишна програма на училиштето	➢ **Резултати од освоени награди** Успехот на едно училиште може најреално да се согледа од освоените награди на учениците и нивните ментори. Учениците се подготвуваат за натпревари од почетокот на учебната година, се формираат групи на заинтересирани ученици, ментори и планови за реализација на подготовките.

-Записници од наставнички совети на училиштето и активите	Учениците освојуваат голем број на награди како на општински, регионални и државни натпревари, така и на меѓународни каде достојно го претставуваат училиштето и пред се нашата држава. Во учебната 2023-2024 година освоени се 55 први, втори и трети награди, и тоа на регионални натпревари 26 награди, на државни натпревари 24 и на меѓународни натпревари 5 награди. Во учебната 2024-2025 година освоени се 69 први, втори и трети награди, и тоа на регионални натпревари 20 награди, на државни натпревари 32 и на меѓународни натпревари 17 награди.

2.1.3. Државна матура

2.1.4. Завршен испит / Училишна матура

Наведете ги сите документи кои се прегледани	**Добиени информации**
2.1.3. Државна матура Државен испитен центар Педагошка-психолошка служба	➢ **Државна матура** **Учебна 2023/24 година** За полагање на државна матура од оваа учебна година, се пријавија 140 ученика, а полагаа 135, Од гимназиско образование полагаа 71 ученика, а од средно стручно/четиригодишно полагаа 58 ученика Сите положија, освен 2 ученика од стручно образование кои не ја положија државната матура. **Учебна 2024/25 година** За полагање на државна матура од оваа учебна година, се пријавија 158 ученици, полагаа 151, од кои 1 ученика не го положи испитот. Вкупната бројка на ученици кои положија

Раководител на смена	државна матура е 150. Од гимназиско образование полагаа и положија 55 ученика, а од средно стручно/четиригодишно од пријавените 103 ученици, положија 95.
2.1.4. Завршен испит / Училишна матура Педагошка-психолошка служба Записници од одржаните испити за завршен испит и училишна матура Раководител на смена	➢ **Завршен испит / Училишна матура** **Учебна 2023/24 завршен испит** Завршен испит за стручно образование IV- степен положија 6 ученици (4 ученици од машинска и 2 ученика од ХТТ, а од III-степен стручно (готвачи, келнери, автомеханичар и заварувач) од вкупно пријавени 5 ученици положија сите 5 ученици. Од вонредните ученици, пријавиле 15 ученика од IVстепен стручно. Сите ученици го положиле завршниот испит. Училишна матура за гимназија пријавиле, полагале и положиле 2 вонредни ученика и 1 редовен ученик. **Учебна 2024/25 завршен испит и училишна матура** Завршен испит за стручно образование IV- степен положија 16 ученици (14 ученици од машинска и 2 ученика од ХТТ, а од III-степен стручно (готвачи, келнери, автомеханичар и заварувач) од вкупно пријавени 3 ученика положија сите 3 ученика. Од вонредните ученици, пријавиле 13 ученика од IVстепен стручно. Сите ученици го положиле завршниот испит. Училишна матура за гимназија пријавиле, полагале и положиле 2 вонредни ученика.

Прилог: 2.1.5 Постигања на учениците - на ниво на година

Споредбени показатели во истиот период од претходните две учебни години

Во врска со успехот на учениците може да се констатира дека нема значителна разлика од просекот/успехот постигнат во овие две учебни години . Тоа го потврдува табеларниот приказ:

Успех	2023/24	Процент %	2024/25	Процент %
Крај на наставна година - без слаби	617	94,20	691	95,57
Крај на наставна година – сослаби	38	5,80	32	4,43
Завршиле учебна година	655		723	
Со одличен успех	277	42,29	327	45,23
Со мн.добар успех	168	25,65	191	26,42
Со добар успех	114	17,40	148	20,47
Со доволен успех	96	14,66	57	7,88
Среден успех	4,10		4,12	

Училиште: СОУ Јосиф Јосифовски Гевгелија
Година: 2023/ 2024

Број на паралелки **I година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците					
	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Други
10	102	102	204	198	1	2	1	2	/

Број на паралелки **II година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците					
9	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Други
	73	69	142	140	1	/	/	/	1

Број на паралелки **III година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците					
	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Други
10	90	82	172	169	1	/	/	2	/

Број на паралелки **IV година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците					
	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Други
8	64	73	137	135	/	/	/	1	1

	Наставен јазик - Македонски
Број на паралелки	37
Број на ученици	665
Број на наставници	70

Во прва година, од вкупниот број ученици, според етничката структура Македонци се 97,06 % , Турци 0,98 %, Срби 0,98%, Роми и Албанци по 0,49% . Според родовата структура 50 % се машки а 50% се женски.

Во втора година, од вкупниот број ученици , според етничката структура 98,59 % се Македонци, Албанци 0,7%, од друга националност се 0,7%, а според родовата 51.41% се машки а 48.59% се женски.

Во трета година, од вкупниот број ученици, според етничката структура 98,25 % се Македонци, 0,58% се Албанци, 1,16% се Срби. Според родовата структура 52,32% се машки а 47,68 % се женски.

Во четврта година од вкупниот број ученици, според етничката структура 98.54% се Македонци а 0,73% се Срби и 0,73% се од друга националност, а според родовата структура 46,71% се машки а 53,29% се женски.

Прилог: 2.1.5 Постигања на учениците - на ниво на година

Училиште: СОУ *Јосиф Јосифовски* Гевгелија
Година: 2024/ 2025

Број на паралелки **I година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците				
	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Власи	други
10	110	107	217	215	/	/	1	1

Број на паралелки **II година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците				
	М	Ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби
10	94	107	201	197	/	2	1	1

Број на паралелки **III година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците				
	м	ж	вкупно	Македонци	Бошњаци	Турци	Роми	Срби
9	73	68	141	140	/	/	1	/

Број на паралелки **IV година**	Број на ученици			Етничка и родова структура на учениците				
	м	ж	вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Бошњаци	Срби

9	70	91	161	161	/	/	/	/

	Наставен јазик - Македонски
Број на паралелки	38
Број на ученици	720
Број на наставници	70

Во прва година, од вупниот број ученици, според етничката структура Македонци се 99.08%   Власи 0.46% и од друга националност се 0,46%. Според родовата структура се 50,69 % машки а   49,31 % се женски.

Во втора година, од вкупниот број ученици , според етничката структура се 98.01% Македонци а 1% се Турци, 0,5%Роми и 0,5%Срби, а според родовата 51,77% се машки а 48,23% се женски.

Во трета година според етничката структура 99,29 % се Македонци и Роми 0,71%, а според родовата 51,77% се машки а 48,23% се женски.

Во четврта година од вкупниот број ученици, според етничката структура 100% се Македонци Според родовата структура 43,48%   се машки а 56,52% се женски.

Прилог 1

Анализа на средниот успех по предмети за две учебни години:

2.2.3 Успех по предмети

предмет	**Среден успех I-полугодие 2023/2024**	**Среден успех 2023/2024**	**Среден успех I-полугодие 2024/2025**	**Среден успех 2024/2025**
Македонски јазик и литература	3.45	3,92	3.71	3.94
Говорење и пишување	4.93	5,00	5,00	5,00
Англиски јазик	3,72	4,22	4,16	4,27

Германски јазик	4,04	4,09	4,05	4,05
Француски јазик	3,95	4,02	3.65	4,19
Латински јазик	4,04	4,22	3,79	4.69
Математика	3,02	3.44	2.85	3.36
Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	4.32	4.75	4.27	4.33
Програмски јазици	4.55	4.78	4.89	4.96
Алгебра	4.63	4.75	4,27	4,33
Математичка анализа	4.10	4.23	4.67	4,67
Информатичка технологија	4.82	5,00	5,00	5,00
Информатика	4,23	4,56	4,30	4.55
Агенциско работење	2.9	3.25	3,42	3.88
Туристички дестинации	3.56	4,28	1,57	2.11
Маркетинг во туризмот	2.23	2,95	3,24	3.70
Хотелско работење	2.94	3.47	2.97	3,01
Анимации во туризмот	3.38	3,71	3,33	3.58
Практична настава во угостителска-туристичка струка	3.93	4,40	3.56	3.94
Основи на угостителско и туристичко работење	2.01	2.70	1,92	2.13
Основи на туризам	2.03	2,29	2,83	3.33
Економија на туризмот	2.35	2.72	2,78	3.34
Основи на послужување	4,04	4,25	3,66	3.95
Готварство	4,04	4,04	3,96	4,33
Угостителско послужување	2.69	3,00	2.80	2.84

Биологија	4,12	4,21	3.79	4.22
Хигиена и екологија	2,74	2,88	2,89	2,92
Ликовна уметност	4,53	4,80	3.96	4.78
Културно историско наследство	3,22	3.40	3,80	3.92
Музичка култура/уметност	4,65	4,49	4,48	4,51
Географија	4,12	4,24	4,01	4,21
Економска географија	4,23	4,32	4.48	4.48
Хемија	4,21	4,35	3.98	4.28
Декорација во готварството	3,64	4,00	4,16	4,16
Граѓанско образование	3.81	3,82	3,04	3.1
Финансиско сметководство	3.23	3,32	3.05	3.43
Банкарско работење	3,14	3,30	3,63	4.19
Трговско право	3.56	3.75	4,48	4,68
Внатрешна трговија			3,55	3,50
Маркетинг	3.92	4,35	4,18	4,45
Економија	4.15	4.40	4.21	4.54
Учење преку работа кај работодавач	4,45	4,87	4,42	4,74
Основи на сметководство	/	/	3,92	4.05
Статистика	4,22	4,27	4,47	4.64
Бизнис и претприемништво	4.15	4.45	4.32	4.74
Административно право	4,42	4,57	4,18	4,31
Административно-канцелариски работи	4,33	4,64	4,06	4,25
Управно процесно право	/	/	4,50	4,71

Вовед во право	2,95	3.00	3.66	3.86
Право и државничко уредување	4.35	4,44	4,24	4,44
Менаџмент	4.88	5,00	2,77	3.77
Организација	4.26	4.34	3.05	3.25
Социологија	4.54	4,81	4,67	4.83
Социологија -изборен	4,34	4,39	4,66	4,66
Филозофија	4.07	4,49	4,22	4,22
Етика	/	/	4,84	5,00
Логика	4.02	4.10	3.82	4.30
Психологија	3.97	4,45	4,33	4,33
Психологија и комуникација	2,82	3,42	3,15	3,15
Историја	4,54	4.91	3.69	3.83
Физика	3.42	3,65	3,89	3.94
Спорт и спортски активности	4.46	4.78	4,62	4.70
Електроника	2,80	3,30	2,32	2,67
Електротехника и електроника	3,30	3,45	1,18	2,00
Практична настава од машинска струка	4.33	4.55	3,72	3,85
Моторни возила	3,32	3,35	1,85	2,34
Технологија на обработка	3,22	3,46	2,25	2,30
Машински елементи со механика	2.24	2.57	1,92	2.60
Хидраулика и пневматика	2.49	2.91	2,46	2.70
Техничко цртање со КАД	3.11	3,33	2,32	3.15
Менаџмент и бизнис планирање	3.96	4,05	3,96	3,80

Организациско планирање	/	/	2,63	2,63
Меѓународни организации	/	/	4,85	4,854
Храна и пијалоци	2,44	2,82	2,49	2.61
Мотори со внатрешно согорување	2,51	2,82	2.07	2.45
Технологија на обработка	2,42	2,62	2,21	2,41
Анатомија и физиологија	4,25	4,50	3,68	4,64
Здравствена психологија	/		5,00	5,00
Социјална и здравствена заштита	5,00	5,00	4,72	4,80
Гинекологија со нега	4,36	4,44	4,25	4,35
Клиничка медицина	4,35	4,50	3,63	3,63
Физикална терапија	4,50	4,50	4,75	5,00
Интерна медицина со нега	4,72	4,69	4,70	5,00
Вовед во акушерство	4,45	4,56	4,50	4,56
Хирушки болести со нега	3,23	3,69	4,27	4,27
Микробиологија со епидемиологија	5,00	5,00	4,94	4,94
Основи на медицинска нега	5,00	5,00	5,00	5,00
Кинезитерапија	4,65	4,75	4.8	4,89

Подрачје бр.2	**Постигања на учениците**
Индикатор за квалитет 2.2	*Задржување/осипување на учениците*

Наведете ги сите документи кои се прегледани	Добиени информации
2.2.1 Задржување/осипување на учениците -Податоци и извештаи од психолошко-педагошката служба за учебната 2023/2024 год. и 2024/2025 год. -Записници од наставнички совети -Податоци од административна служба (секретарот на училиштето) **2.2.2 Редовност во наставата** -Податоци и извештаи од психолошко-педагошката служба за учебната 2023/2024 год. и 2024/2025 год. -Записници од наставнички совети -Податоци од административна служба (секретарот на училиптето) -Годишна програма за работа на училиштето **2.2.3 Успех по предмети** -Податоци и извештаи од психолошко-педагошката служба за учебната 2023/2024 год. и	**Задржување/осипување на ученците** • **Задржување/осипување на ученците** ➢ Според извршената анализа за осипување на учениците може да се констатира дека бројот на ученици кои го напуштаат училиштето е многу мал и е најчесто поради заминување во друго училиште, семејни причини, заминување на целото семејство надвор од градот или од голем број на неоправдани изостаноци. ➢ Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причинните за отсуство од наставата (Оправдано/неоправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Се соработува со родителите за да се има увид во причините за изостанувањето и зголемување на редовноста. Класниот раководител заедно со стручната служба-педагог/психолог и директорот ги повикуваат учениците кои не се заинтересирани за наставниот процес или истиот го попречуваат, на разговор заедно со родителите. Повикани се 241 ученици на разговор во психолошко-педагошката служба и 140 родители во учебната 2023/24 год. А во учебната 2024/25 год на разговор биле повикани 220 ученици и 190 родители. ➢ Педагошко-психолошката служба организира школа за родители со цел нивно активно вклучување во образовно-воспитниот процес на учениците кои имаат намален успех, ученици кои се нередовни во наставата или ученици кои имаат несоодветно однесување. За учениците кои имаат повеќе неоправдани изостаноци, според Правилникот за педагошки мерки се изрекуваат соодветни педагошки мерки. Од споредбените податоци генерално може да се констатира дека средниот успех по предмети за две учебни години не бележи големи промени. Речиси кај сите предмети преовладува истиот

2024/2025 год. -Годишна програма за работа на училиштето	просек освен кај одредени предмети кај кои се забележуваат подобрувања или намалувања во однос на ланската учебна година.(прилог 1)

Прилог 2

2.2.3 Редовност во наставата

Година	Број на ученици	Квалификационен период	Редовност			
			Оправдани	Неоправдани	Вкупно	Просек по ученик
2023/2024	655	полугодие	13718	1712	15430	23.55
		крај на наставна година	30510	2837	33347	50.91
2024/2025	727	полугодие	13553	2079	15632	21.05
		крај на наставна година	33637	3395	37032	50,93

Подрачје бр.2	Постигања на учениците
Индикатор 2.2	Задржување/осипување на учениците

Подрачје бр.2	Постигања на учениците

Констатирани силни страни - Во училиштето има податоци за бројната состојба на учениците по тромесечија за секоја учебна година - Учениците постигнуваат солидни резултати на натпреварите по голем број наставни предмети - Постојат споредбени анализи за направени оправдани и неоправдани изостаноци - Психолозите организираат советувања на родителите и советодавни разговори со учениците; - Предметните наставници доставуваат податоци за средниот успех за предметот кој го предаваат	**Констатирани слаби страни** - Бројот на изостаноци -Негативни навики на доцнење на часови, најчесто на први час - Ненавременото доаѓање на некои родители повикани од страна на стручните соработници; - Голем број лекарски оправданија
Препораки за надминување на воочените слаби страни:	-Создавање позитивна клима на часот со разновиден интерактивен пристап; -Градење позитивни вредности со цел формирање позитивни навики во однесувањето на учениците; -.Матичните лекари да не дозволуваат злоупотреба на лекарските белешки

Индикатор 2.3	*Повторување на учениците*
Документи од кои се добиени податоци	**Добиени информации**
• Увид во педагошката евиденција за учебните 2023/24 и 2024/25 година • Статистички извештај на запишани ученици за учебна година • Годишна програма на училиштето за учебните 2023/24 и 2024/25 година • Годишен извештај на училиштето за учебните 2023/24 и 2024/25 година	➢ Бројна состојба на учениците ➢ Број на ученици кои ја завршиле годината ➢ Број на ученици кои ја повториле годината ➢ Анализа на состојбите

Прилог 1

	Ученици по учебни години		**Ученици кои ја завршиле годината**		**Повториле**		**Завршиле во %**		**Повторувале во %**	
	2023/ 2024	**2024/ 2025**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**
Прва година	204	218	204	218	0	0	100%	100%	0%	0%
Втора година	142	201	141	201	1	0	99,43%	100%	0,57%	0%
Трета година	172	142	172	142	0	0	100%	100%	0%	0%
Четврта година	137	161	137	161	0	0	100%	100%	%0	0%

Во учебната 2023/2024 год. во училиштето завршиле вкупно 665 ученици, а во учебната 2024/2025 година завршиле вкупно 721 ученик. Во рамки на овие две учебни години еден ученик ја повторил годината во 2023/2024 година.

На полето на подобрувањето на успехот и постигањето на учениците постои голема ангажираност на училиштето со цел да не се доведат учениците во состојба да ја повторуваат годината. Исто така, обезбедени се огромен број на нагледни средства во наставниот процес со цел модернизирање на наставните техники и методи кои би имале клучна улога во стимулирање на учениците, зголемување на интерактивноста во текот на наставниот процес на учениците со цел полесно совладување на наставните содржини.

Анализирањето на актуелните трендови во образованието се перцепира преку редовните семинари и обуки на кои учествуваат раководниот кадар, педагошко-психолошката служба и наставниот кадар со цел надградување на нивното знаење. Организирањето и реализацијата на додатната и дополнителната настава како и соработката на релација класен раководител-ученик-родител-педагог-психолог исто така позитивно влијаат на постигнување на подобри резултати.

Резултати од направените анализи

- Целна насоченост кон наставата, негување на соработничка клима, интеграција на предметите, објективно оценување и самооценување и дополнителна настава;
- Незаинтересираност на учениците за различните дополнителни активности поврзани со предметните програми;
- Создадени услови за дополнителни ангажмани во правец на подобрување на постигањата, како и зголемување на мотивираноста на учениците;
- Мала заинтересираност на родителите за соработка со училиштето, поради социо- -економски аспекти на личниот и семејниот живот;

Врз основа на анализите и информациите за бројот (процентот) на учениците кои не ја завршуваат годината констатирани се следните јаки страни:

Анализа на подрачје 2	Постигања на учениците
Индикатор за квалитет 2.1	Постигања на учениците
Констатирани јаки страни	**Констатирани слаби страни**
❖ Континуирано следење, споредување и анализирање на состојбата со успехот и постигањата на учениците по квалификациони периоди; ❖ Учениците и родителите навремено се известуваат за постигањата и напредувањето на учениците од страна на наставниците; ❖ Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитуваат стандардите дадени од БРО; ❖ Родителите, според Законот за средно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор.	❖ Ниска мотивација за учење и ниско ниво на аспирација кај учениците ❖ Голем број родители сè уште не покажуваат подготвеност за соодветна соработка со училиштето за образованието на своите деца ❖ Нередовна посетеност/ отсуство на учениците на дополнителна настава ❖ Незаинтересираност на учениците за додатна настава

ПРИОРИТЕТИ

- Употреба на интерактивни и соодветни методи и техники, како и нагледни средства, наставни помагала и слично, со цел побрзо и полесно совладување на наставната содржина;

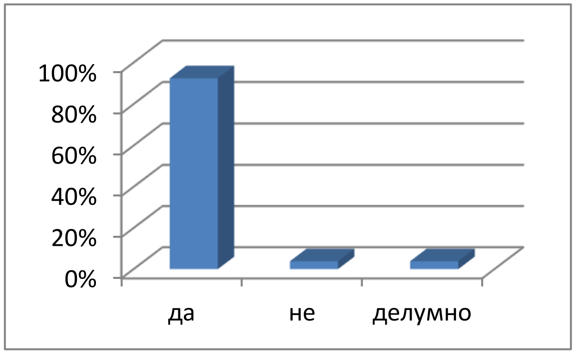
- Интензивирање на соработката на релација родители - ученици – училиште;

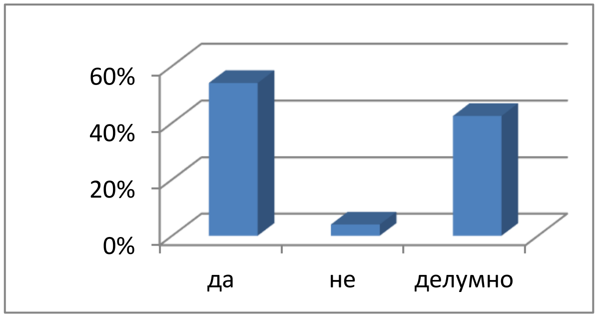
- Перманентно следење на дополнителната настава и постигнатите резултати од истата;

Подрачје 3	УЧЕЊЕ И НАСТАВА
Индикатор 3.1	*Планирање на наставниците*

3.1.1. Индивидуални планирања на наставниците	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
- Наставни планови и програми од БРО и МОН за реализација на наставата ;	За реализација на наставните планови и програми констатирано е дека сите наставници од СОУ„ Јосиф Јосифовски“ подготвуваат: - Годишен глобален план; - Тематски планирања за секоја тема; - Оперативни планови за час; - Програми за дополнителна и додатна настава; - Планирање на практична настава на стручните активи.

- Годишни, тематски планови за реализација на наставата и оперативни планови за час, програми за дополнителна и додатна настава во дигитална форма ;	Планирањата на наставниците содржат: -цели на учењето; -активности на часовите-интерактивни форми,методи и техники; -очекувани резултати од учењето; -избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; -проверка на постигањата на учениците , констатации / евалуација на реализиран час; Сите наставници своите програми ги реализираат преку подготвени оперативни планови за час, подготвуваат програми за додатна и дополнителна настава (види 3.2. Наставен процес).
-Интегрирано планирање на содржини од еко – стандардите;	Во наставните предмети наставниците вградуваат содржини од програмата ”Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем “. Интегрираното планирање соодвествува со наставните планови и програми на БРО. -90% од наставниците во своите планирања имаат Еко-содржини;
3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Годишна програма на училиштето;	Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа : -годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во дигитална форма;

-Годишна програма за работа на директор;	-оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот , стручната служба и државниот просветен инспекторат; -увид во дневници (електронски дневник); -посети на часови од стручната служба и директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови (види 3.2 Наставен процес); -консултативни разговори со стручната служба и сугестии за подобрување на наставата и примена на интерактивни техники и методи во наставата;
-Годишна програма за работа на педагог и психолог; - Програми за работа на менторите	-воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагог и психолог и помош при водење на наставата. -воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците- почетници, посебно при водење настава.
Спроведена анкета	Во учебната 2024/2025 година спроведена е анкета која се однесува на поддршката и следењето на планирањата на наставниците. (види **Прилог 3.1. Планирања на наставниците**) -Во однос на првото прашање-Дали педагошко-психолошката служба има утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставниците од страна на директорот и стручните служби, 92% од наставниците одговориле со ДА, 3,1% одговориле со НЕ , а 4,9% одговориле со ДЕЛУМНО. 

	Во однос на второто прашање -Дали наставниците сметаат дека наодите од следењето на планирањата на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес, 59% од наставниците одговориле со ДА, 2,5% одговориле со НЕ , а 38,5% одговориле со ДЕЛУМНО. 

3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
- Програми за работа на секој стручен актив за учебната година; - Извештаи од состаноци на стручните активи; -Обуки на наставниците од страна на БРО и Државен испитен центар;	Искуства и информации при планирањето наставниците разменуваат на ниво на : Стручниот актив - размена на искуства за реализација на наставната програма; -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - реализација на отворени часови; - размена на искуства и консултации за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; -размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; Колеги од други училишта -размена на искуства за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата -размена на искуства за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари Советници од БРО и Државен испитен центар - консултации за реализација на наставната програма; - консултации за примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; - консултации за подготовка на учениците за државна матура Голем дел од наставниците исто така користат интернет(web страни и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од соседните земји.

Индикатор за квалитет 3.1	Планирање на наставниците
Теми	3.1.1. Индивидуални планирања на наставниците; 3.1.2.Поддршка и следење на планирањата на наставниците 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми
Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
-Наставниците редовно изготвуваат и предаваат годишни глобални, тематски и дневни планирања пропишани од министерството за образование и наука;	-не е доволна размената на искуства и информации , меѓусебната соработка меѓу колегите при одреден актив ; -Не е забележана меѓусебна посета на часови од страна на колеги - постои недостаток на обука за стручно усовршување и надградување на наставниците по практична настава ;
Препораки за надминување на воочените слаби страни: -поголема соработка меѓу наставниците и почитување на укажувањата од педагошко-психолошката служба;	

Индикатор 3.2. Наставен процес во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година	
• **Наставни форми ,методи и техники 2023/2024 и 2024/2025 година**	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
- Записници од извршена посета на часови од страна на педагошко-психолошката служба и директорот во училиштето во	Посетата на часови од страна на педагошко-психолошката служба и директорот во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година е извршена кај поголемиот дел од наставниот кадар. Констатирано е дека наставниците ги применуваат сите наставни форми, методи и наставни техники за реализација на наставата. Според добиените резултати наставниците ги применуваат

учебните 2023/2024 и 2024/2025 година;	следниве наставни форми: индивидуална, индивидуализирана, фронтална, групна и работа во парови. Од наставните методи, наставниците применуваат: метод на усмено излагање (монолошки и дијалошки), метод на демонстрација и илустрација, метод на користење на текстови, метод на практична работа-пред се кај учениците од стручното образование, метод на писмени и илустративни работи. Од наставните техники наставниците применуваат разновидни техники и тоа: развивање критичко размислување со помош на мрежа на дискусија и дебата, креирање на автентични пишани задачи со помош на улога, публика, форма и тема (УПФТ), развивање активно учење со помош на ученички прашања за целисходно учење (УПЦУ), самопрашување, дневник во две колони, соработка и комуникација, истражувачки процес, техники за интервју, играње улоги, самооценување, бура на идеи, ЗСНУ и др.
• Наставни форми, методи и техники-2023/2024 и 2024/2025 година	
Анкетен прашалник за наставниот кадар во училиштето во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година;	Со анкетниот прашалник е опфатен дел од наставниот кадар во училиштето, со цел да се добијат податоци за најчесто користените наставни форми, методи и техники на часовите. Врз основа на спроведениот анкетен прашалник меѓу наставниот кадар во училиштето за учебната 2023/2024 и 2024/2025 година, добиени се следниве податоци:

Наставни форми	**(%)**
фронтална	34
групна	38
работа во парови	37
индивидуална	21
индивидуализирана	18
сите наведени	54

Наставни методи	**(%)**
монолошки	58
дијалошки	76

илустративен	72
демонстративен	71
метод на практична работа	35
метод на експериментирање	37
метод на истражување	34
метод на писмени и илустративни работи	40
разговор-дискусија	75
презентација	72
други	2

Други методи во наставата кои се застапени: аудио-визуелен метод, метод на самостојна работа, метод на кооперативно учење итн.

Наставни техники	**(%)**
бура на идеи	98
круг	32
ЗСНУ	60
дневник во две колони	24
техника на интервју	24
игри, сложувалки, загатки	34
мисловни мапи	27
грозд техника	43
играње улоги	41
самоиспрашување	54
други	2

	Други наставни техники кои наставниците ги применуваат се: самооценување, изработка на визуелно помагало, УПЦУ, инсерт-техника, венов дијаграм, домино техника, универзални прашања. ***Заклучок*** Во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година, воочено е дека наставниците употребуваат разновидни наставни форми, методи и наставни техники за учење. Во однос на претходните учебни години се зголемува процентуално бројот на употребени наставни форми и методи, а се зголемува и разновидноста на наставните техники кои наставниците ги применуваат во наставниот процес. Повеќе од половина од сите наставници наизменично ги користат сите наставни форми на работа, а меѓу наставните методи по нивото на застапеност доминираат дијалошкиот метод, методот на разговор (дискусија), како и илустративниот метод, методот на презентација и демонстративниот метод. Од наставните техники најмногу се користат бура на идеи , ЗСНУ и самоиспрашување. Ова доведува до заклучок дека претходно констатираните слаби страни во наставниот процес се надминати.

- **Избор на задачи, активности и ресурси**

Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Дневно-оперативни планови за час ; -Наставни нагледни средства ,учебници, збирки задачи , интернет станици; - Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава; -Проекти од учениците	Изборот на задачите, активностите и ресурсите во најголем дел се со различно ниво на сложеност и се приспособени на индивидуалните потреби на учениците. -Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа: одобрени учебници,стручна литература, интернет- web страни поврзани со образованието, училишна библиотека, цртежи,слики, нагледни средства, материјали за практична настава за учениците од стручното образование. Наставниците често избираат ИКТ содржини во наставата. Сите овие задачи и активности се планирани од страна на наставниците. -Наставниците планираат домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност во кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите;

(power point презентации и примена на ИКТ во наставата);	-Избор на задачи и активности за дополнителна настава (за ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставниот материјал) и за додатна настава (избор на задачи со поголема сложеност и тежина за ученици кои покажуваат афинитети кон одредени научни подрачја). -Проекти од учениците кои вклучуваат истражување, power point презентации и примена на ИКТ во наставата; -Активности за примена на знаењата на учениците стекнати при посета на установи и институции.
• **Интеракција меѓу наставниците и учениците**	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
- Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства , наставни форми, методи и техники и очекувани резултати од учењето;	Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и активно да размислуваат и да донесуваат заклучоци и тоа: -учениците се запознаваат со целите на учењето во текот на часот; -се применуваат различни форми на наставна работа, а најчесто работа во групи, тимска работа, кооперативно учење и истражување; -се применуваат различни методи кои ја поттикнуваат интеракцијата меѓу наставниците и учениците, но и интеракцијата ученик-ученик; -се применуваат различни техники на наставна работа за интерактивно учење: бура на идеи, ЗСНУ, круг, мисловна мапа итн., во насока да се подигне интеракцијата на високо ниво; -резимирање на знаењата стекнати во текот на часот /очекувани резултати од учењето; -дискусии , дебати и реализација на проекти што се во насока на промовирање на учењето.
• **Приодот на наставникот кон учениците**	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Класни часови на кои се дискутира за односот ученик-ученик , ученик-наставник-родител , за недискриминацијата , ненасилството меѓу	Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол , социјалното потекло , етничката

младите и други едукативни теми. Записници од Совет на паралелката и Наставнички совет и родителски средби;	и религиската припадност. Наставниците во односот со учениците промовираат заемно почитување, помош, соработка и рабирање.
• **Следење на наставниот процес**	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Годишна програма на училиштето; - Пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес; -Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник); -Записници од состаноци на стручни активи.	Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: -увид во годишните планирања на наставата , тематските планирања и дневните подготовки; -посета на часови од страна на директорот или педагошко-психолошката служба; -соработка на наставниците со учениците и родителите. Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: -стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог , психолог , ментор , стручен актив); -соработка помеѓу колегите од стручниот актив , консултации и сугестии за подобрување на наставата.

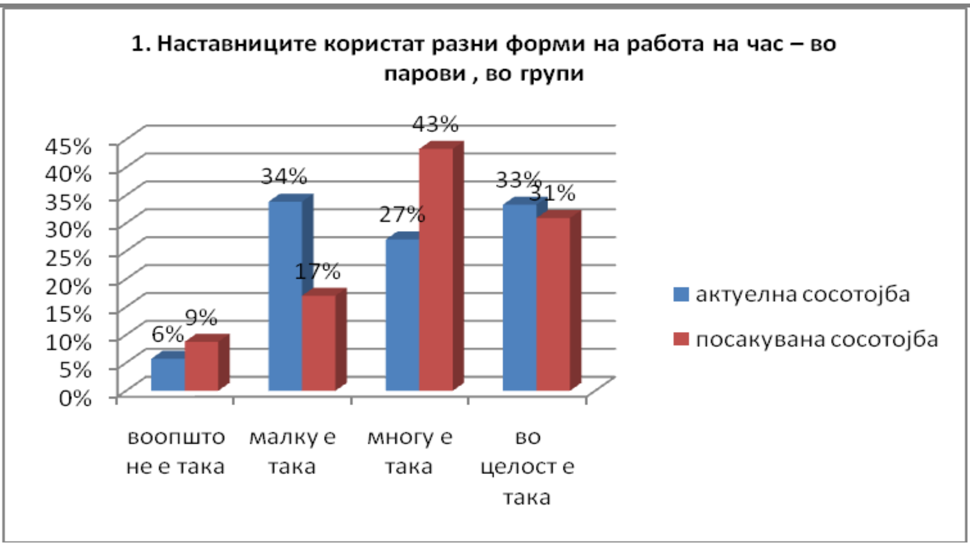
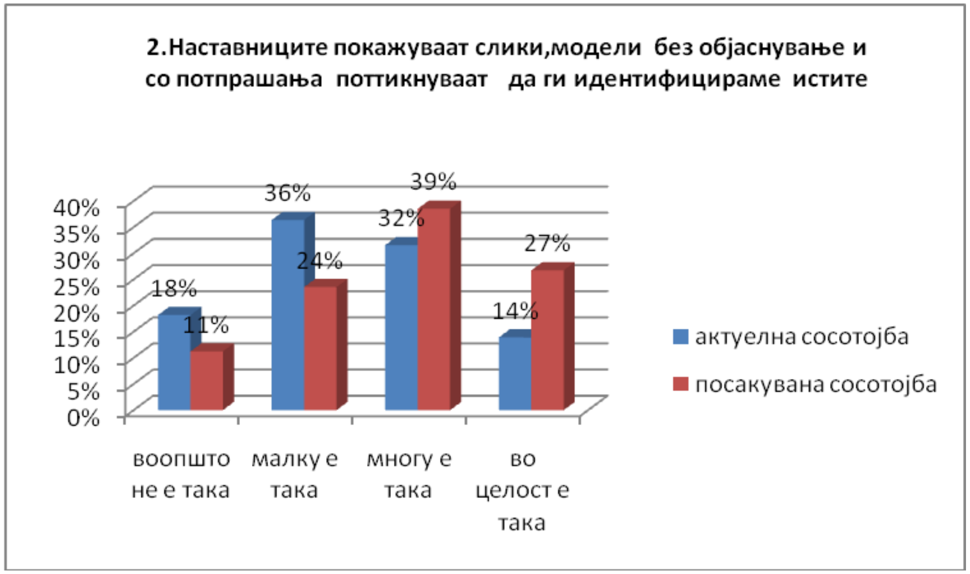
Индикатор за квалитет 3.2	**Наставен процес**
Теми	• Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приодот на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес

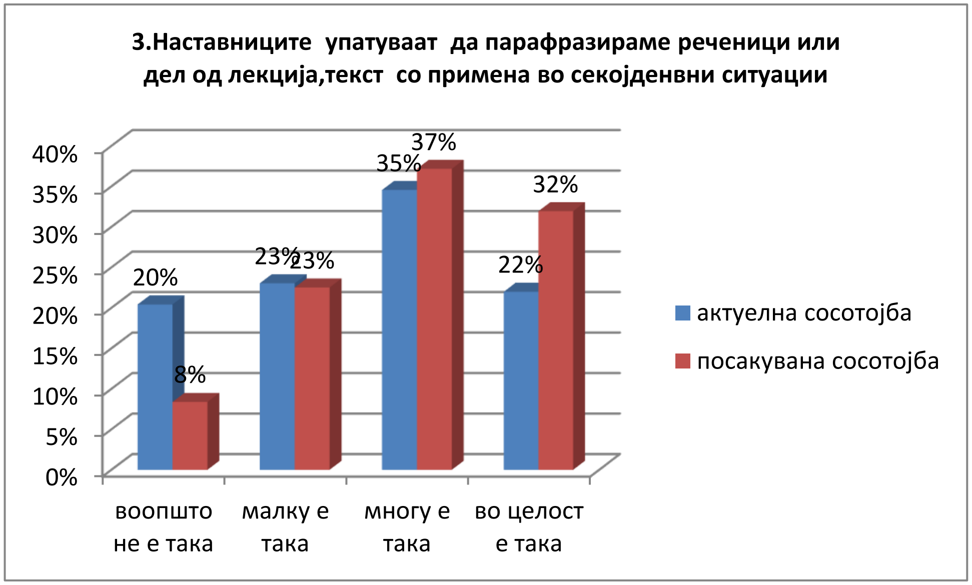
Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
-Наставниците во наставниот процес употребуваат разновидни наставни форми, методи и техники на учење со различен степен на застапеност. Изборот на задачи, активности и ресурси е прилагоден и соодветен на потребите на учениците. Постои голем степен на	-Се воочува дека наставниците ја употребуваат фронталната форма на наставна работа, но и монолошкиот наставен метод.

интеракција меѓу наставниците и учениците. Приодот на наставникот кон учениците се заснова врз заемно почитување, помош, соработка и рабирање, а наставниот процес се следи континуирано во текот на целата учебна година.	
Препораки за надминување на воочените слаби страни: -Реализирање на наставата со уште поразновидни наставни форми, методи и техники на работа, прилагодени кон потребите на учениците.	
Заклучок: во учебните 2023/2024 и 2024/2025 година наставата и наставниот процес целосно и потполно беа реализирани со примена на разновидни наставни форми, методи и техники за работа. Наставните форми, методи и техники беа прилагодени на наставата што придонесе наставниот процес успешно и во целост да се реализира. Изборот на задачите, активностите и ресурсите се со различно ниво на сложеност и се приспособени на индивидуалните потреби на учениците. Наставниците применуваат различни форми на интеракција со учениците со што се поттикнуваат учениците активно да учествуваат во наставата и активно да размислуваат и да донесуваат заклучоци. Наставниците во односот со учениците промовираат заемно почитување, помош, соработка и разбирање. Наставниот процес континуирано се следи и целосно се реализира.	

ИНДИКАТОР 3.3. ИНТЕРАКТИВНОСТ ВО НАСТАВАТА 2022-23	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-годишна програма за работа на училиштето	-во приоритети е зацртано современа настава со примена на разни современи форми,методи и средства во наставниот процес со цел зголемување на успехот на учениците

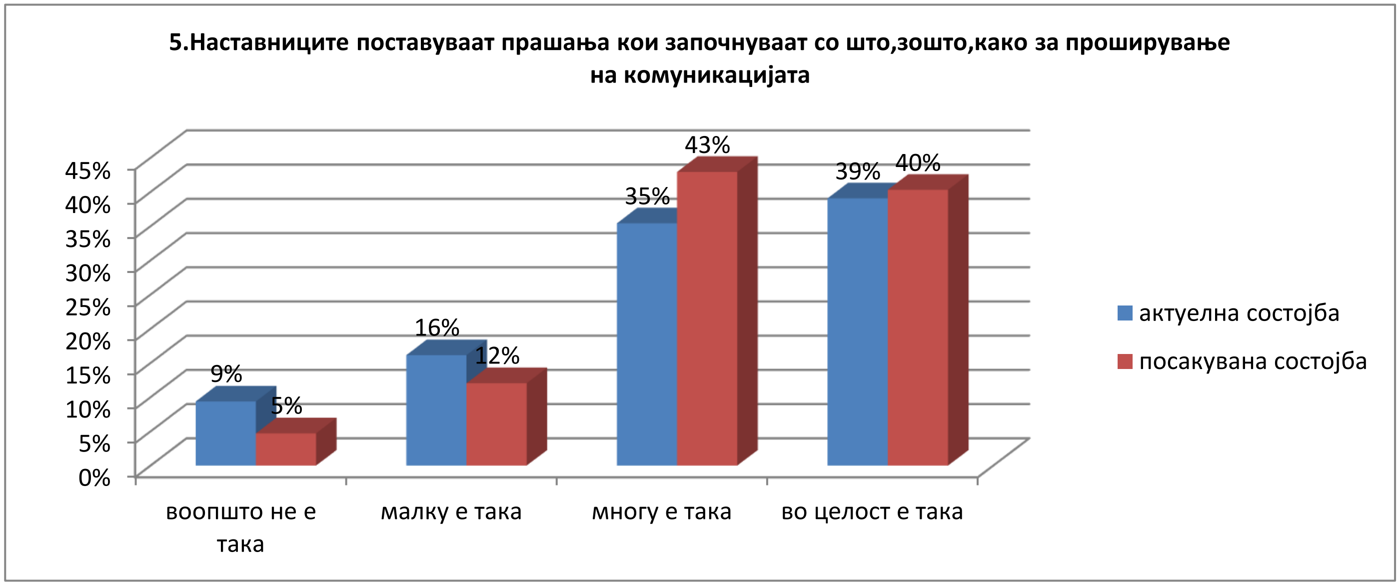
Интерактивност во наставата -дневни подготовки за час на наставниците, нагледни средства	-Наставниците применуваат различни форми на интерактивност преку организирање и поврзување важни информации, решавање проблеми и размислување за тоа што научиле и со тоа им помагаат на учениците да развијат вештини за соработка, комуникација, решавање проблеми, одлучување, самооценување,критичко размислување, истражување и раководење. -наставниците наведуваат различни форми на интеракција со учениците -да се има во предвид користењето на целосно учење спроведено преку физичко и онлајн- Microsoft Teams каде во наставата беа вклучени нови методи и алатки за полесна интеракција наставник-ученик
-записници од посета на час од страна на директор и педагошко-психол.служба	-наставниците применуваат различни форми на интеракција во наставата -критериумот на вклучување на учениците зависи од степенот на образование и подрачје на учениците
-анкетни листови за ученици -анкетни листови за родители -анкетни листови за наставници	-интерактивност во наставата По спроведената анкета се добиени следните резултати со настава во учењето: -**На прашањето дали наставниците користат разни форми на работа на час - во парови, во групи?** 34% од учениците се изјасниле “малку е така” за актуелната состојба,а 43 % “ многу е така“за посакувана состојба -

	  -36% од учениците се изјасниле “малку е така” , 39% “многу е важно“

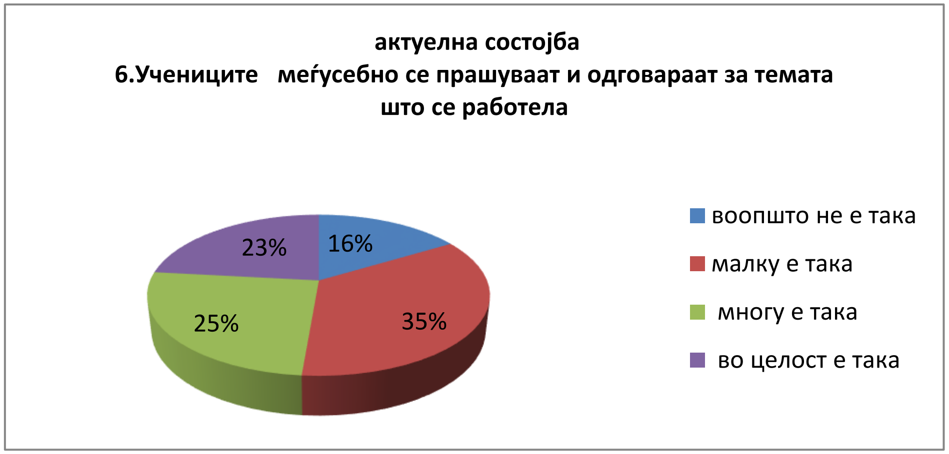


35% од учениците се изјасниле“многу е така “за актуелната состојба, а 37% “ многу е важно “ за посакувана состојба

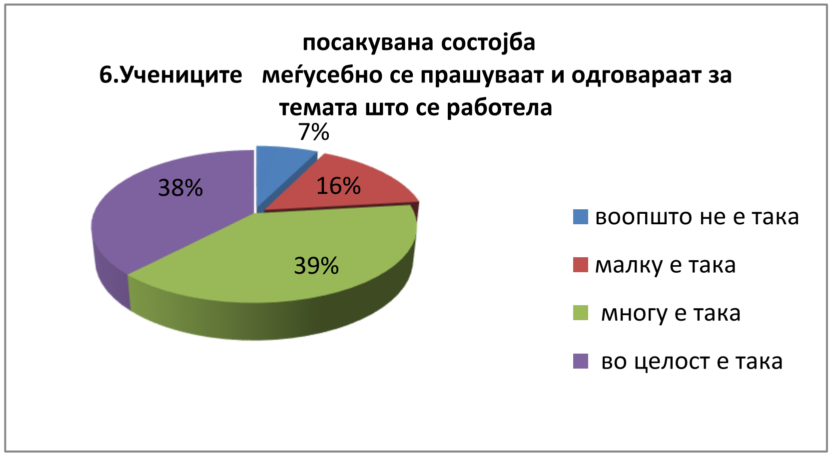
30% од учениците сметаат дека во актуелната состојба “ во целост е така” а за посакувана состојба 38% односно “исклучително е важно да биде така”

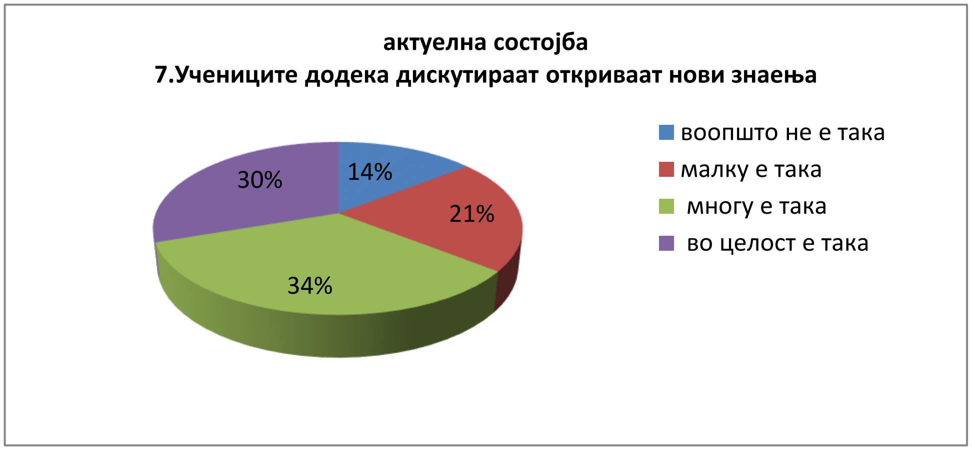


39% од учениците сметаат дека “во целост е така” за актуелната состојба по ова прашање, а 43 % сметаат за посакувана состојба дека “многу е важно“

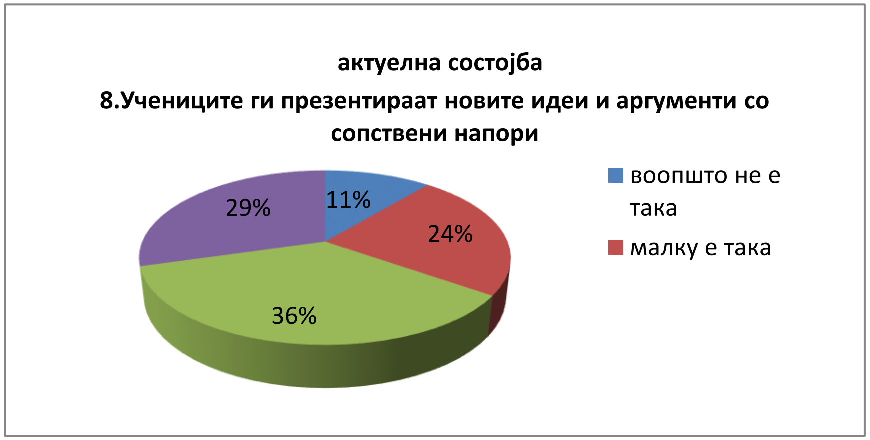
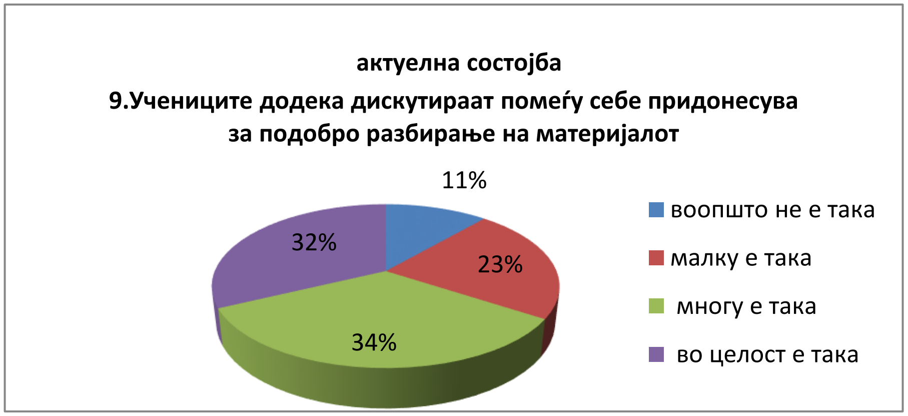


За прашање 6 во актуелната состојба 35 % од учениците сметаат дека малку е така, додека по истото прашање за посакувана состојба 39% сметаат дека е многу важно





34 % од учениците сметаат дека актуелната состојба е “многу е така”, а за посакувана состојба 52 % од учениците се изјасниле дека е исклучително важно да биде така

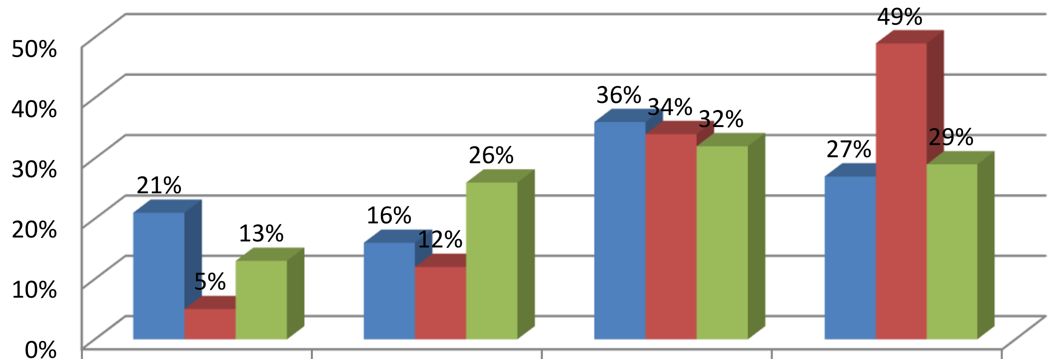
	 По прашање 8, 36 % од учениците сметаат дека многу е така, а за посакувана состојба , 44 % од учениците сметаат дека е во целост така, 

По прашање 9,

34 % од учениците сметаат дека актуелната состојба многу е така, а 49% од учениците сметаат дека посакувана состојба е исклучително важно да биде така;

Во врска со тоа како се изјасниле родителите, наставниците и учениците за интерактивност во наставата , може да се види подолу на графичките прикази за актуелната состојба и посакуваната состојба преку оценување со оцени од еден до четири:

актуелна состојба

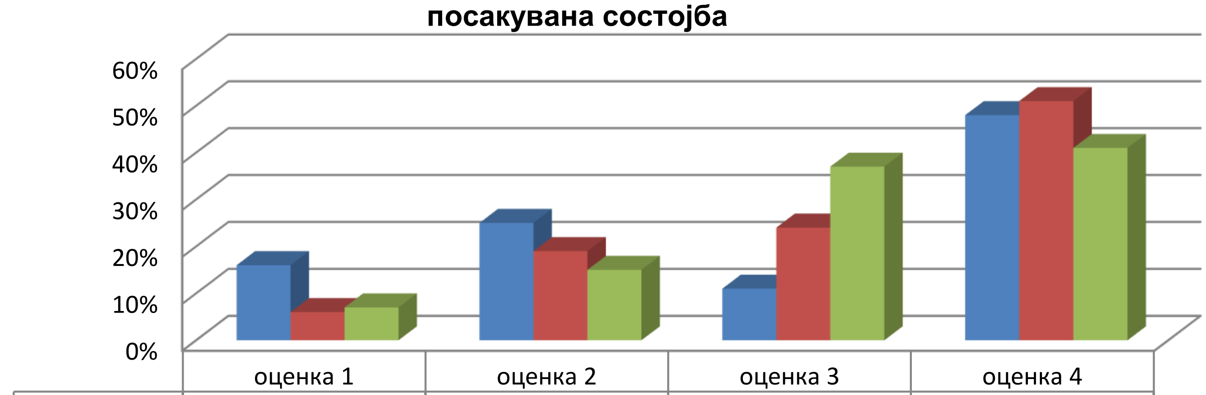


	оценка 1	оценка 2	оценка 3	оценка 4
родители	21%	16%	36%	27%
наставници	5%	12%	34%	49%
ученици	13%	26%	32%	29%

-27% од родителите, 49% од наставниците и 29% од учениците се изјасниле за актуелната состојба за интерактивност во наставата дека во целост е така

-21% од родителите, 5% од наставниците и 13% од учениците се изјасниле за актуелната состојба за

интерактивност во наставата дека воопшто не е така



	оценка 1	оценка 2	оценка 3	оценка 4
родители	16%	25%	11%	48%
наставници	6%	19%	24%	51%
ученици	7%	15%	37%	41%

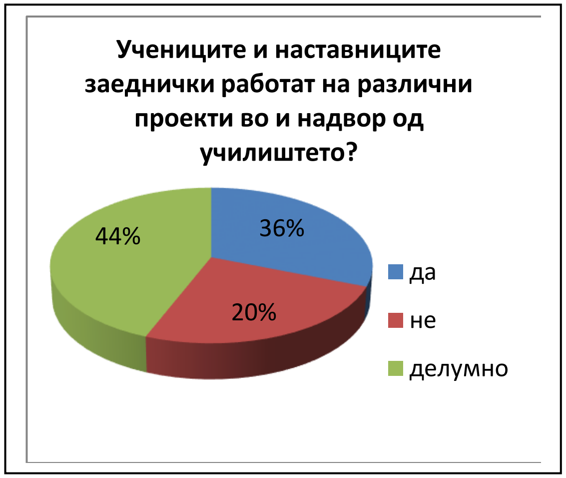
-во однос на посакувана состојба за интерактивност во наставата, 48% од родителите, 51% од наставниците и 41% од учениците се изјасниле дека е исклучително важно да биде така, додека 16% од родителите, 6% од наставниците и 7% од учениците се изјасниле дека воопшто не е важно да биде така.

<table>
<tr><td colspan="2">Индикатор за квалитет 3.3.1</td><td colspan="2">Интерактивност во наставата</td></tr>
<tr><td>Теми</td><td colspan="3">- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Интеракција меѓу учениците
- Користење на разновидни техники на учење и поучување</td></tr>
<tr><td colspan="3">Констатирани силни страни</td><td>Констатирани слаби страни</td></tr>
<tr><td colspan="3">-Висок степен на интерактивна настава која им овозможува на учениците да разменуваат идеи и да градат вештини за учење преку соработка која резултира со примена во реални животни ситуации
-развивање на взаемна помош и соработка преку интерактивна настава
-можност за лесно разменување на податоци преку електронски начин на комуникација
-брзо совладување на електронски новитети и нивно еволвирање во наставата</td><td>-делумна примена на интерактивните форми и техники
-активирање на учениците да си ги подобрат вештините за учење, мислење и комуникација
-искористување и злоупотреба на електронски технички недостатоци</td></tr>
<tr><td colspan="4">Препораки за надминување на воочените слаби страни:

-примена на поголем број техники и методи во наставата со цел наставниците и понатаму да развиваат компетенции за интерактивна настава, а на учениците да им се помогне да станат поактивни учесници во наставата која исто така се базира и на учење преку проекти, преку поврзување со заедницата или преку активности на работните места но и дозвола за слободно самоизразување и креативност во наставата</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">3.3.2 Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните во училиштето</td></tr>
<tr><td>Инструменти/ извори на податоци</td><td>Информации / податоци</td></tr>
<tr><td>- Анкетни листови за ученици</td><td>Резултати од анкета
Постои соработка помеѓу учениците во и надвор од училиштето ?

-55% од анкетираните ученици се изјасниле потврдно односно сметаат дека има меѓусебна соработка помеѓу самите ученици во училиштето
-10% од учениците се изјасниле негативно
-35% од учениците делумно се согласуваат со оваа анкетно прашање



Учениците и наставниците заеднички работат на различни проекти во и надвор од училиштето ?
-36% од учениците се изјасниле потврдно за оваа анкетно прашање

-20% од анкетираните ученици сметаат дека немаат доволна соработка со наставниците на рзани проекти во и надвор од училишната средина

-44% од анкетираните ученици делумно се сложуваат со оваа анкетно прашање</td></tr>
</table>

	Со вклучување на учениците во повеќе проекти на училиштето како и од општината,невладините организации се потикнува меѓусебна соработка помеѓу самите ученици и возрасните во училиштето.Организација на спортски натпревари меѓу самите ученици по класови во самото училиште како и со училиштата во регионот,разни организации и учество во проекти од хуманитарен карактер во соработка со црвен крст и др.организации,учество на учениците во разни дебати и трибини за решавање на актуелни прашања и теми кои се од заеднички интерес на учениците и возрасните и истите се реализираат со заедничко учество.

ИНДИКАТОР 3.4 ИКТ ВО НАСТАВАТА

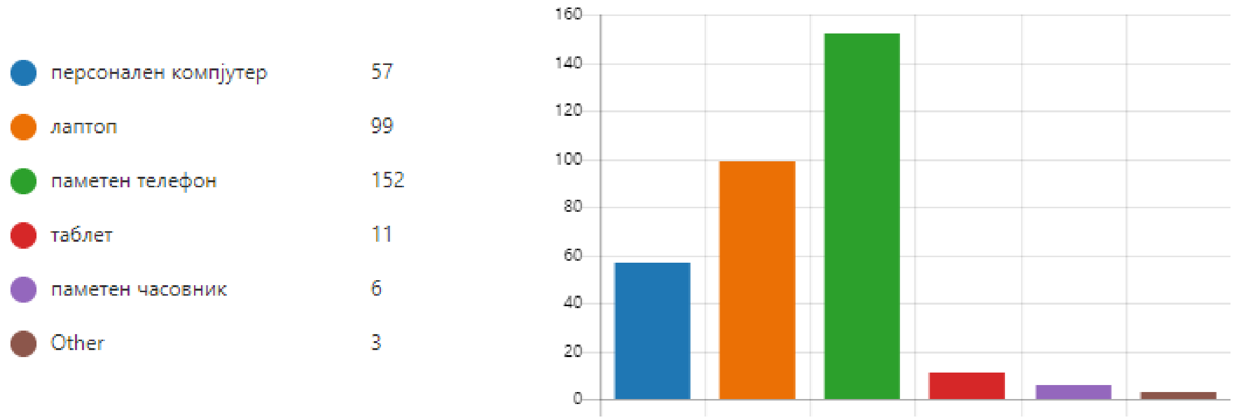
Потребно е наставниците постојано да изнаоѓаат нови начини како на учениците да им ја приближат наставната содржина, да им помогнат во организирање на времето на поучување. ИКТ е збир од технолошки алатки и ресурси за комуникација, создавање, дистрибуирање, чување и управување на информации. Под технолошки алатки се подразбираат: персонални компјутери, лаптоп компјутери, таблети, паметни мобилни телефони, дигитални камери, различни програми, апликации и мрежи. Учењето подржано со ИКТ се нарекува електронско учење. Нашето училиште располага со ИК технологија. Една училница е опремена со 25 пренсони компјутери за потребите на машинската струка по предметот техничко цртање со Auto Cad. Голем број училници се опремени со интерактивна (SMART) табла/панел со вграден образовен софтвер. Училиштето располага со 2 кабинета по информатика, секој опремен со компјутери и медијатека опремена со телевизор.

Во нашето училиште во периодот на учебната 2022, 2023 и 2024 година се спроведе анкета за учениците и наставниците за застапеноста на ИКТ во наставата во изминатите 3 наставни години.

Се анкетираа 180 ученици од прва до четврта година од гимназиското и стручното образование. Резултатите од анкетата се следниве:

1. Што користите од ИК технологија? (Може да изберете повеќе одговори и да додадете ваш одговор)

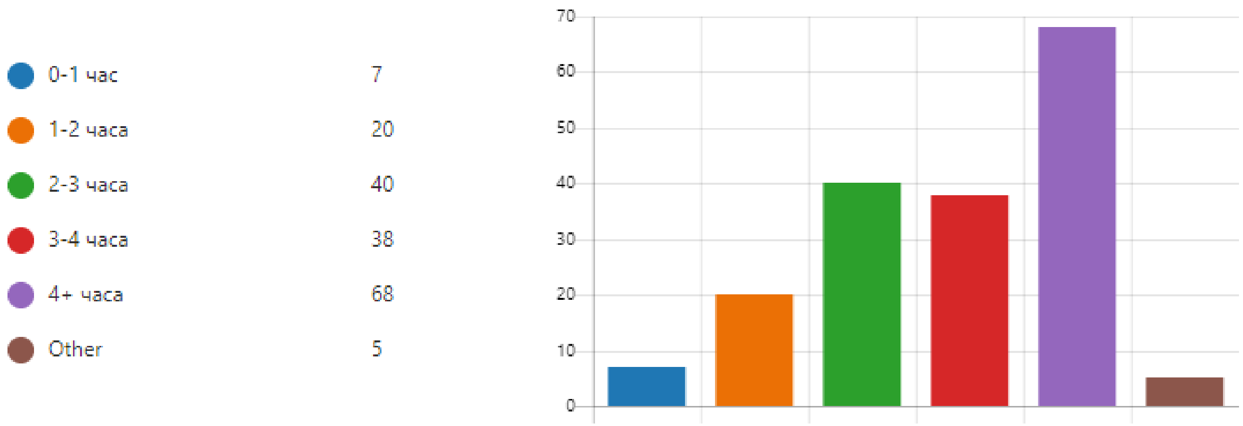
More Details



Од графиконот може да се види дека учениците од ИКТ најмногу користат паметен мобилен телефон, лаптоп компјутер, персонален компјутер, а најмалку користат таблет и паметен часовник.

2. Колку време во текот на денот поминувате користејќи ИК технологија? (Не вклучувајќи го времето поминато на online наставата).

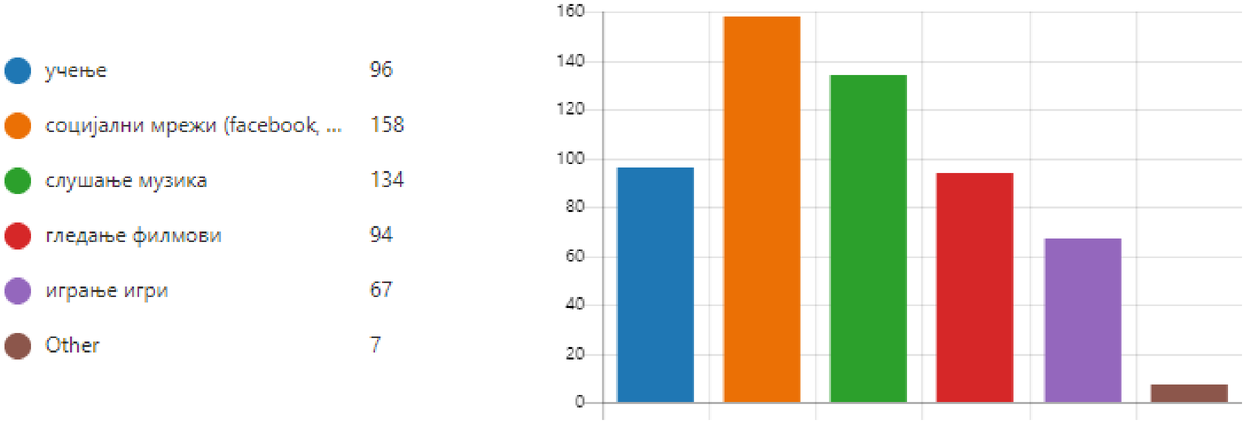
More Details



Во врска со времето што го поминуваат учениците со користење на ИКТ од графиконот 2 може да се види дека најголем број од учениците (38%) поминуваат повеќе од 4 часа, од 2 до 3 часа во денот поминуваат 22,2 % ученици, од 3-4 часа поминуваат 21,1 % ученици, од 1 до 2 часа поминуваат 11,1 % од учениците, само 3,88 % од учениците поминуваат помалку од еден час.

3. За кои цели најчесто ја користите ИК технологијата? (Може да изберете повеќе одговори и да додадете ваш одговор.)

More Details



На прашањето за што најчесто ја користите ИКТ, учениците одговориле според резултатите од графиконот 3.

Дали треба ИКТ да биде уште повеќе застапена во наставата, 63,3 % од учениците одговориле дека не треба, само 36,7 % од учениците одговориле дека уште повеќе да биде застапена ИКТ во наставата.

4. Сметате дека ИК технологијата уште повеќе треба да биде застапена во наставата?

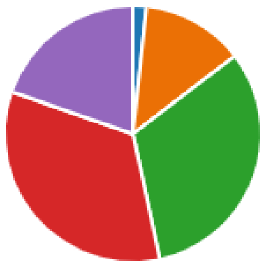
More Details

Каква е подготвеноста на наставниците за примена на ИКТ во наставата, учениците одговориле: одлична подготвеност имаат 19,4 %, многу добра 33,3 %, добра 31,7 %, доволно 12,8 % и недоволно познавање 1,7 %.

5. Дадете ваше мислење „дали вашите наставници имаат доволно познавање од ИК технологија“? Дадена е скала од 1 до 5, при што 5 значи дека имаат одлично познавање?

More Details

1	3
2	23
3	57
4	60
5	35

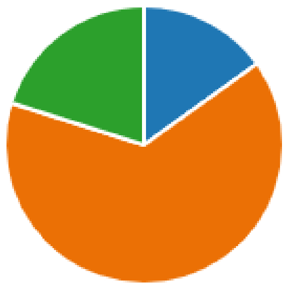


Влијанието на ИКТ во зголемување на успехот во учењето, учениците одговориле: 64,4 % делумно влијае, 20 % одговориле не влијае и 15,6 % одговориле многу влијае.

6. Примената на ИК технологијата влијае на зголемување на вашиот успех во учењето?

More Details

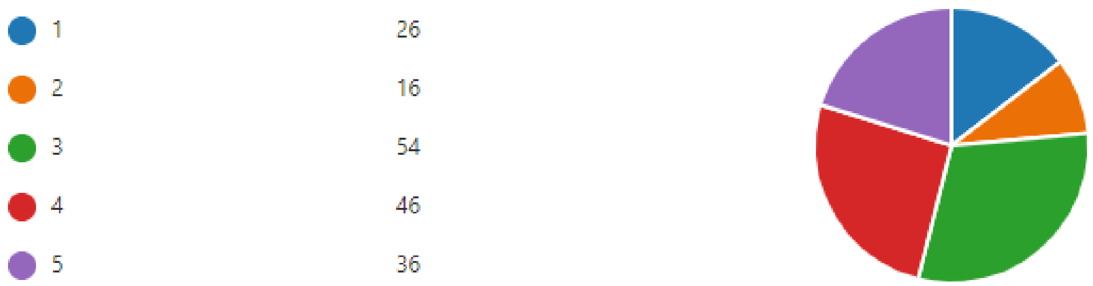
многу влијае	27
делумно влијае	116
не влијае	36



Како се задоволни учениците од online наставата во услови на корона вирус, учениците одговориле:

7. Дали сте задоволни од online наставата во време на корона вирусот? (Понудена ви е скала од 1 до 5, при што 5 значи дека сте одлично задоволни.)

More Details

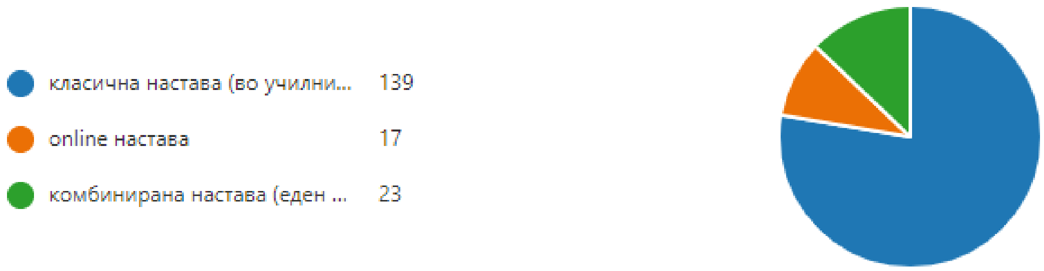


одлично задоволни се 20 %, многу добро 25,5 %, добро 30 %, доволно 8,9 %, незадоволни се 14,6 %.

Класична настава најмногу им се допаѓа на учениците и тоа 77,6 %, комбинирана настава 12,8 % и online настава 9,6 %.

8. Кој вид на настава најмногу ви се допаѓа?

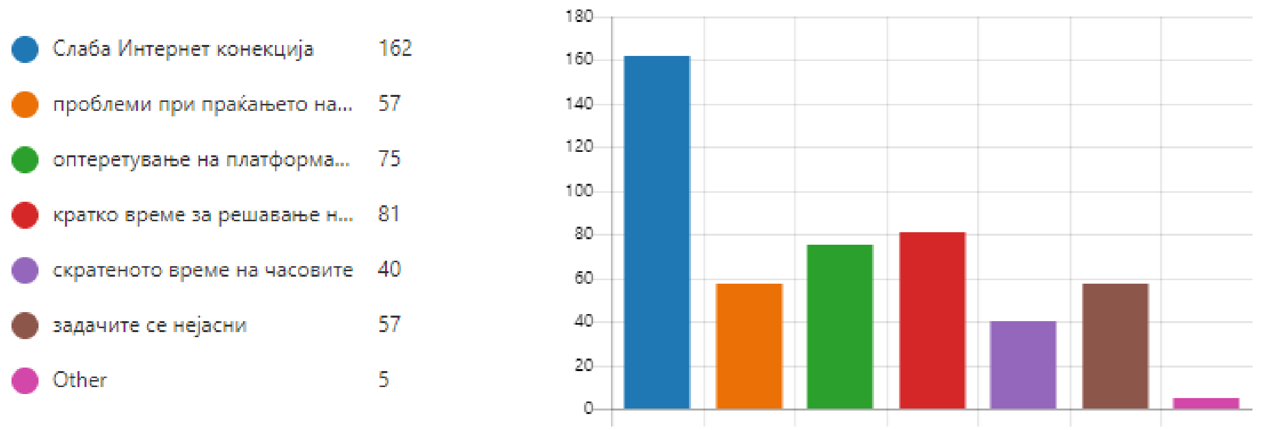
More Details



Со кои проблеми се среќаваат учениците при online наставата, најголем проблем е слабата Интернет конекција 34 %, краткото време за решавање на задачите 17 %, оптеретување на платформата 15,7 %, проблеми при праќањето на задачите 12 %, задачите се нејасни 12 %, скратено време на часовите 8,3 %, друго 1 %.

9. Со кои тешкотии се среќаваат учениците при online наставата? (Може да изберете повеќе одговори.)

More Details

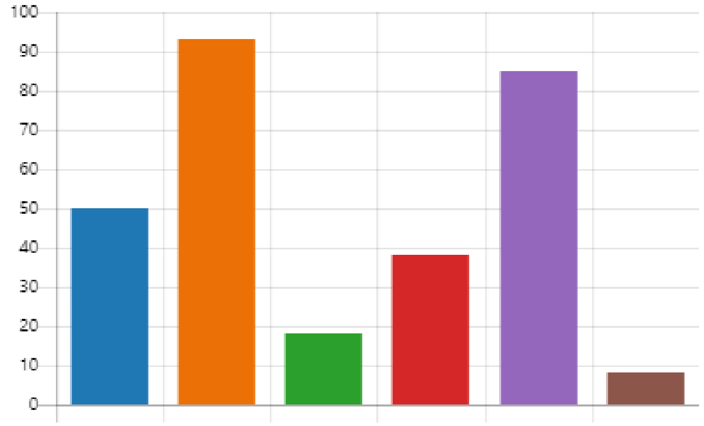


На прашањето кои се позитивните страни на online настава учениците одговориле: 31,9 се чувствуваат опуштено немаат трема, можат да седат како сакаат, се чувствуваат слободно 29,1 %, наставните содржини се интересни 17,1 %, при испрашување и тестирање имаат помош од родителите 13 %, подобро ги совладуваат наставните содржини 6,1 %, други одговори 2,8 %.

10. Кои се позитивните страни на online наставата? (Може да изберете повеќе одговори и да додадете ваш одговор .)

More Details

наставните содржини што ги...	50
се чувствувам опуштено, не...	93
подобро ги совладувам наст...	18
при испрашување и тестира...	38
за време на online часовите ...	85
Other	8



Од наставниците беа анкетирани 48 наставници или околу 66 % од вкупниот број на наставници. Резултатите од анкетата се следниве:

Околу 2 % (13 ученици) од вкупниот број на ученици од училиштето не беа во можност да ја следат online наставата:

1. (За класните раководители!) Колку ученици од вашиот клас не беа во можност да следат online настава?

More Details

1 ученик	6
2 ученици	2
3 ученици	1
Other	16

Дали наставниците беа подготвени за online настава? Еве што одговориле наставниците: 36,2 % од наставниците одговориле дека одлично биле подготвени, 31,9 % многу добро подготвени, 27,7 % добро подготвени, а само 4,2 % одговориле дека доволно се подготвени за online настава.

2. Како ја оценувате обуката спроведена во нашето училиште за вашето надоградување, за online наставата? (Одговорете на понудената скала од 1 до 5, при што 5 значи одлично?)

More Details

1	0
2	2
3	13
4	15
5	17

На прашањето „каква е опременоста на училиштето со ИКТ за непречено спроведување на online настава ", 68 % од наставниците одговориле одлична опременост, 32 % одговориле многу добра опременост.

3. Оценете ја опременоста на нашето училиште со ИК-опрема за непречено спроведување на online наставата. (Одберете на понудената скала од 1 до 5, при што 5 значи одлично опремено.)

More Details Insights

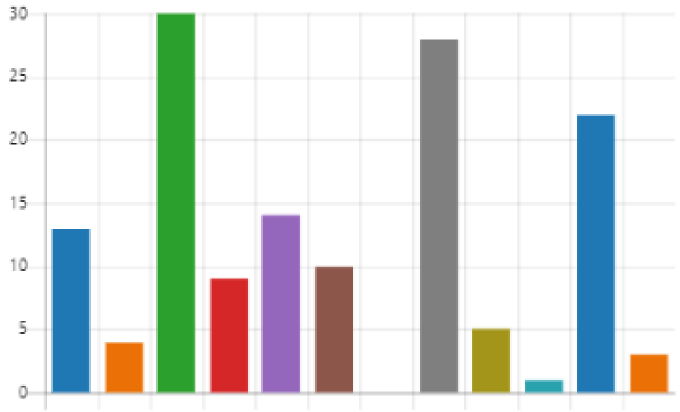
1	0
2	0
3	0
4	15
5	32

Покрај MS Teams софтверската платформа за online настава, наставниците користеле и други алатки и програми за изведување на online настава и комуникација со учениците и тоа: Facebook (30), email (28), eduino (22), zoom (14), google classroom (13), edmodo (10), viber (9), canva (5), moodle (4) и други.

4. Покрај софтверската алатка MS Teams кои други алатки или социјални мрежи ги користите за изведување на online наставата? (Може да изберете и повеќе одговори.)

More Details

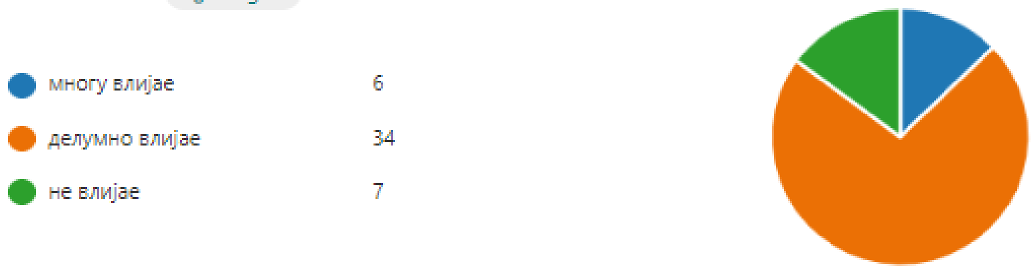
Google Classroom	13
Moodle	4
Facebook	30
Viber	9
Zoom	14
Edmodo	10
Skype	0
Email	28
Canva	5
Flipped classroom	1
Едуино	22
Other	3



Влијанието на ИКТ во зголемување на успехот кај учениците наставниците го оцениле како делумно и тоа 72,3 %, 14,9 % не влијае и само 12, 8 % одговориле дека многу влијае.

5. Колку примената на ИКТ влијае на зголемување на успехот кај учениците.

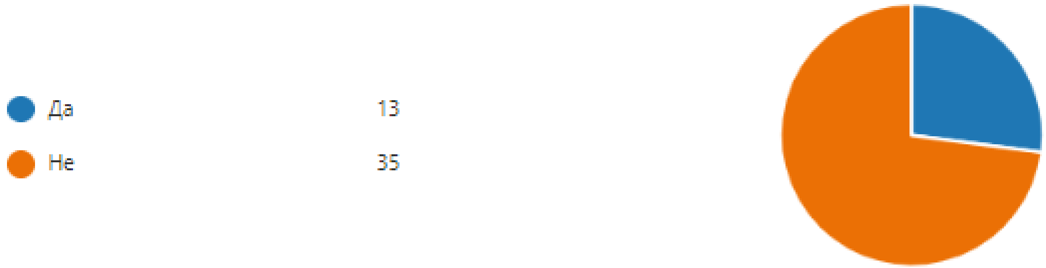
More Details   Insights



И наставници од нашето училиште учествуваа во изготвување на дигитални содржини за колективниот портал ЕДУИНО и тоа активно учествуваа 13 наставници.

6. Дали учествувавте во изготвување на видео лекции за платформата ЕДУИНО настава?

More Details

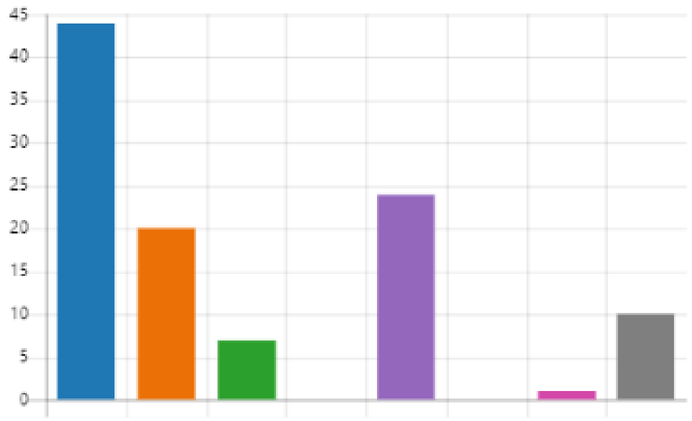


Проверката на знаењата кај учениците при учењето на далечина наставниците го вршеле: усно (со видео врска) (44 наставници), google forms (24 наставници), едноставно решете го дадените задачи и пратете (20 наставници), други методи од наведените (10 наставници), kahoot (7 наставници), geogebra(1 наставник).

7. Со кои методи и алатки го проверувавте знаењето на учениците во услови на учење на далечина? (Може да изберете повеќе одговори!)

More Details

усно (со видео врска)	44
едноставно-решете ги даден...	20
Kahoot	7
Oodlu	0
Google Forms	24
Matific	0
Geogebra	1
Other	10

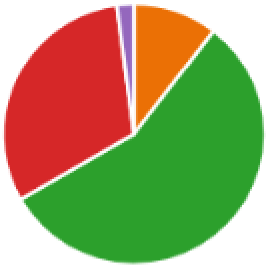


Каква била мотивацијата на учениците при online наставата, 56,2 % од наставниците одговориле дека е добра, 31,2 % одговориле дека е многу добра мотивација кај учениците, 10,4 % од наставниците одговориле дека е доволна мотивацијата и само 2,2 % одговориле дека има одлична мотивација кај учениците.

8. Оценете ја мотивацијата на учениците при следењето на online наставата. (Дадена е скала од 1 до 5, при што 5 означува одлична мотивација.)

More Details

1	0
2	5
3	27
4	15
5	1

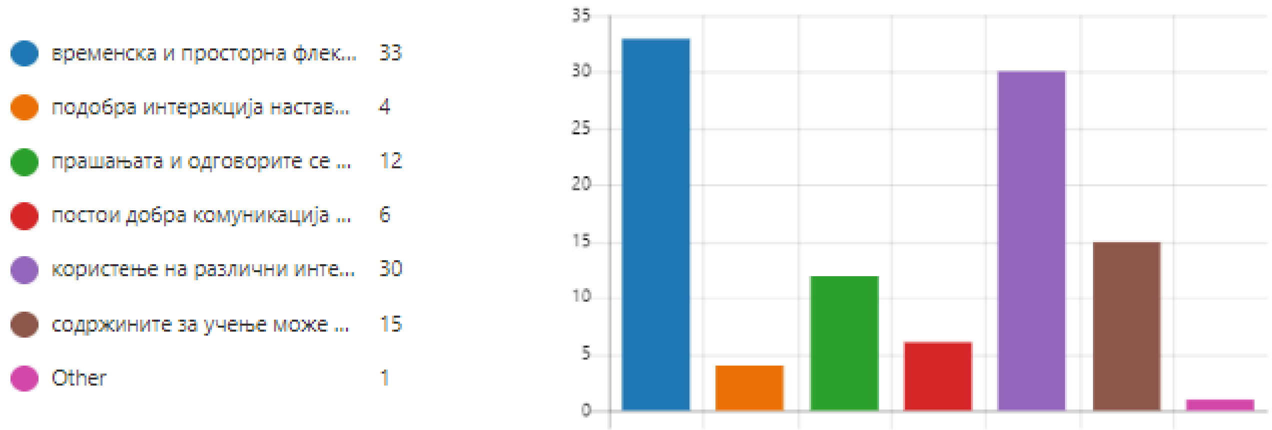


На прашањето „кои се предностите на online наставата“, еве кои предности ги навеле наставниците:

временска и просторна флексибилност (33 наставници), користење на различни интерактивни содржини (30 наставници), содржините за учење може да се прилагодуваат според нивото на учениците (15 наставници), прашањата и одговорите се даваат послободно (12 наставници).

9. Кои се предностите на online наставата. (Може да изберете повеќе одговори или да наведете.)

More Details



На прашањето „кои се недостатоците на online наставата“, еве што навеле наставниците: појава на осаменост кај учениците поради недоволната комуникација во живо (37 наставници), мотивацијата на учениците се намалува (32 наставници), долгото време при изработка на интерактивните и мултимедијалните содржини (18 наставници), нефункционалноста на дел од софтверските програми и алатки (17 наставници).

10. Кои се недостатоци на Online наставата? (Може да изберете повеќе одговори или да наведете.)

More Details

ИНДИКАТОР 3.5 ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКОТО ОБРАЗОВАНИЕ 2021/2022 И 2022/2023 ГОДИНА	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Програма за работа на Еко-тимот;	СОУ „Јосиф Јосифовски“-Гевгелија е Еко-училиште бидејќи ја усвоило заштитата на животната средина како една од основните вредности за управување и раководење. Училиштето покрај тоа што ги воспитува и едуцира учениците за заштита на животната средина, ги едуцира и сите вработени во институцијата и пошироката заедница. Еко одборот при СОУ „Јосиф Јосифовски“ - Гевгелија остварува теоретското знаење да се применува во пракса и при управувањето и спроведувањето на Планот на активности да се земе во предвид состојбата и иднината на животната средина. Еко- одборот предлага, подготвува и дава сугестии за активностите кои се преземаат за реализација на Програмата, но и дава совети, информации и поддршка. Еко- одборот се состанува на седници. Темите и предлозите за кои дискутира еко- одборот се запишуваат во форма на записник кој се презентира на состаноците на наставничкиот совет, училишниот

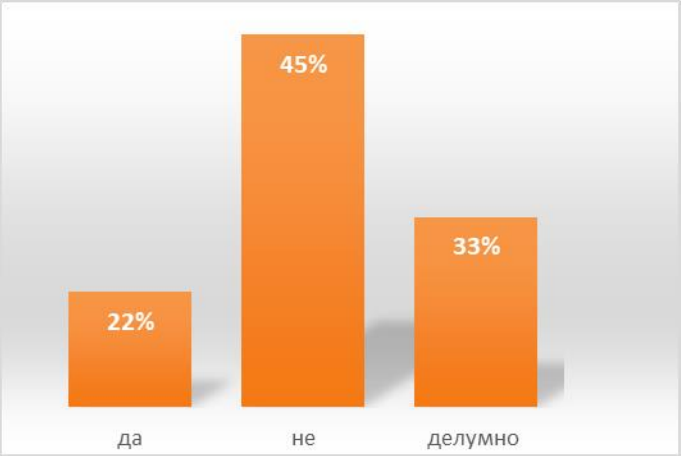
	одбор и одборот на родители, така што сите се информирани за текот и реализацијата на Програмата. Планот на активности се прави врз основа на изработената Анализа и точките на акција од еко-стандардите. Планот на активности е јадрото на Програмата и ги содржи целите за реализација, со временски рокови за нивно почнување и завршување како и распределување на обврските и одговорностите на сите кои се вклучени во реализацијата на Програмата. Поставените цели треба да водат кон подобрување на животната средина во училиштето. Изработениот План на активности се вметнува во Годишната програма за работа на училиштето; Секој наставник планира часови во годишната програма од еко- содржини и истите ги реализира и заведува во Дневникот за работа;
-месечни сметки за електрична енергија; -месечни сметки за вода;	За успешна реализација на планот на активности во целото училиште мора постојано да се мери успехот што се постигнува. Методите на следење зависат од реализацијата на активностите кои се зададени во планот на активности. Со следењето и евалуацијата се овозможуваат промени во Планот на активности доколку во некои области се потребни прилагодувања.
-индивидуални планирања на наставниците; -прегледи и извештаи за	**Поврзување со наставната програма** Преку овој чекор се спојува теоријата со пракса, односно еко-стандардите и точките на акција како приоритети на училиштето, добиваат теоретска примена во наставата. Еко-стандардите и деветте еколошки теми за работа на училиштето овозможуваат бројни можности за поврзување со редовната настава, особено со наставните програми по: запознавање на околината, природа, природни науки, граѓанско образование, биологија, хемија, физика, географија, животни вештини, воспитание за околината и слично и Годишната програма за работа. Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Со реализација на овој чекор учениците, децата, вработените и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата. Во педагошко-психолошката служба се доставени прегледи и извештаи од кои може да се види имплементацијата на содржини од Еко-програмата во Годишната програма на секој наставник. Голем број од наставниците се вклучени и во воннаставните активности, реализирајќи и други

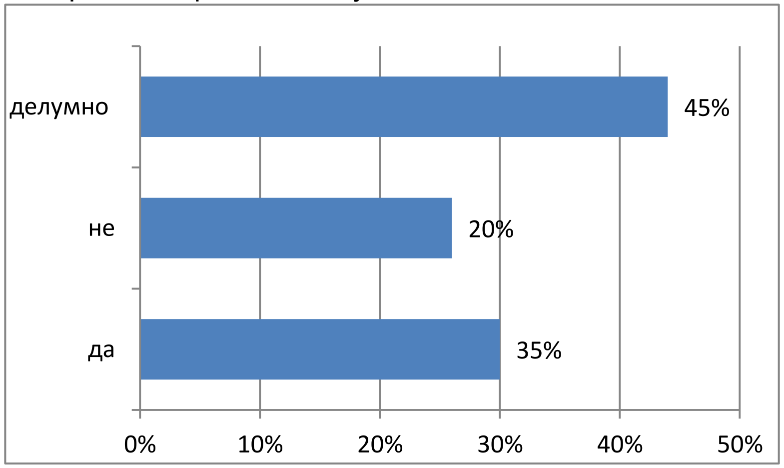
имплементација на содржини од еко-програмата; -вон наставни активности	активности во склоп на Еко –стандардите кои се приоритет за тековната наставна година;
-Еко-календар; -Веб страна на училиштето; -медиумски записи; -училиштен весник на училиштето -годишни извештаи за 2023/2024 и 2024/2025 -проекти на ученици	**Информирање и вклучување на целото училиште и пошироката заедница** Активностите за информирање и вклучување на целото училиште и пошироката заедница овозможуваат што повеќе луѓе да бидат информирани и да добијат можност за учество во Програмата. Постојат два вида на односи со јавноста: интерно информирање односно информирање на родителите, целиот наставно-воспитен кадар во училиштето и екстерно информирање односно информирање на пошироката јавност преку медиумите и други форми на информирање. Вклучувањето на пошироката заедница претставува дополнителен извор за информации, совети, контакти како и практична или финансиска помош. Овој чекор овозможува дополнителен публицитет и препознатливост на училиштето. Училиштето и во изминатите две учебни години ги одбележа позначајните дати од Еко-календарот со активности од јавен карактер (Денот без автомобили – велосипедизам, Засади ја својата иднина – Ден на дрвото, Ден на планетата Земја, презентации за Обновливи извори на енергија, еко изработки и проекти на учениците. Во текот на учебната 2023/2024 и 2024/2025 година учениците беа вклучени во GLOBE програмата, каде заедно со своите професори од природните науки вршеа атмосферски мерења, како и мерења на некои параметри на водата.

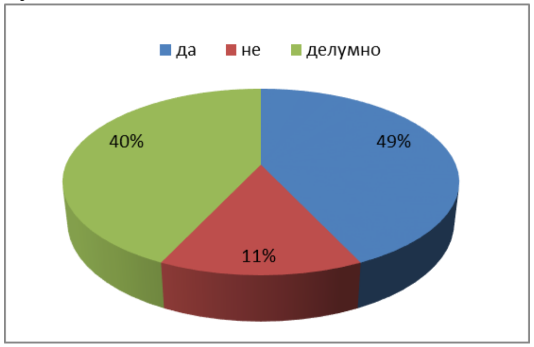
Индикатор за квалитет 3.2.3	**Интеграција на еколошкото образование**
Теми	- План од активности за реализација на еколошки проекти и точки на акција од воспоставените еко-стандарди; - Интегрирање на еколошки содржини во Годишната програма за работан на училиштето и вклучување на еколошки содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма; -Изработка на Анализата за состојбата на животната средина и Планот на активности за реализација на проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди;
Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
- Со Еко-стандардите кои наставниците ги применуваат на часовите се подига свеста кај ученикот за еколошко делување во училиштето, училишниот двор и воопшто во средината во која живее; - учениците го селектираат и рециклираат отпадот; - еко-секцијата ја промовира еко-програмата на граѓаните на општината преку свои изработки и проекти;	-библиотеката не располага со доволен број на литература и списанија од областа на екологијата;
Препораки за надминување на воочените слаби страни	-збогатување на библиотечниот фонд со стручна литература за екологија; -учество на обуки и семинари на теми од областа на екологијата;

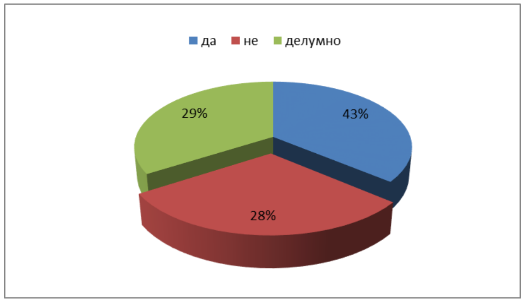
ИНДИКАТОР 3.6. ИСКУСТВА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД УЧЕЊЕТО

3.6.1 Средина за учење

Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Анкетни листови за ученици	Како извор за идентификација на средината за учење на учениците во СОУ„Јосиф Јосифовски“-Гевгелија, е спроведена анкета. • **Дали училницата се доживува како стимулирачка и мотивирачка средина која потикнува интерес за учење?** -22% од учениците ја доживуваат училницата како мотивирачка и потикнувачка средина за учење -45% не ја доживуваат училницата како стимулирачка и мотивирачка средина -33% од учениците делумно ја доживуваат училницата како мотивирачка средина за учење која потикнува интерес. 

	Дали училишните нагледни визуелни средства ги сметате за стимулирачки и мотивирачки во училницата ? -45% од учениците поставените нагледни визуелни средства во училниците ги сметаат за стимулирачки и мотивирачки во нивниот процес на учење -20% од анкетираните ученици поставените нагледни визуелни средства ги сметаат за нестимулирачки -35% од анкетираните ученици делумно се согласуваат дека поставените нагледни визуелни средства ги потикнуваат,стимулираат и мотивираат во процесот на учење  Во училиштето односно просториите со кои располага училиштето ги задоволуваат сите потреби за непречено изведување и реализирање на редовната настава.Сите училници во училиштето се опремени со лцд-проектори,кои им помагаат на учениците во процесот на нивното учење и во реализирање на редовната настав,како и во вонаставните активности и презентациите на проектните активности.Во целиот процес за подобра постимулирачка и мотивирачка средина за учење во училиштето се опремени и училници со смарт-табли,со што се зголемува мотивацијата за активно следење и интерактивно учество на часот со ИКТ-технологијата. Во училиштето се поставени на видно место проекти пофалници и награди кои се освоени од самите ученици кои го промовирале училиштето. Во училниците има поставено (слики,цртежи,разни трудови изработени од учениците за време на часовите). Во училишниот двор и во ходниците на училиштето се поставени дел од изработката од машинската струка за рециклирање на пластичен отпад и еко-активностите во кои се вклучени самите ученици.

3.6.2 Атмосфера за учење	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
- Анкетни листови за ученици	**Резултати од анкета** **Учениците се охрабруваат самостојно да размислуват и активно да се вклучуваат во учењето и наставата ?** -49% од учениците сметаат дека најголем број од наставниците ги охрабруваат самостојно да мислат да поставуваат прашања и да донесуваат заклучоци за она што го учат. -11% од учениците сметаат дека не се охрабрувани од наствниците во процесот самостојно да мислат и да донесуваат заклучоци -40% од учениците сметаат дека делумно се охрабрувани од наставниците самостојно да мислат и да донесуваат заклучоци за она што го учат  Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да извлекуваат заклучоци за она што го учат. Се создава позитивна работна атмосфера која процудира успешна интеракција меѓу наставниците и учениците, работа во групи и парови, активирање на пасивните ученици и вклучување на сите ученици во активностите за време на часот. Организирање на дополнителна настава за учениците со понизок квантум на знаења. Организирање на додатна настава за надарени и талентирани ученици за проширување на нивните знаења,и нивно охрабрување за учество во натпревари. Вклучување на наствниците и учениците во разни проекти (суа,еко-патрола,клуб на млади, црвен крст, драмска секција, спортски натпревари, училишен хор и др).

3.6.3 Потикнување на учениците за превземање одговорност	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Анкетни листови за ученици	**Резултати од анкета-Учениците се охрабруваат да превземаат лична одговорност,самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активностите на училиштето ?** -43% од анкетираните ученици сметаат дека наставниците ги потикнуваат и охрабруваат да превземаат лична одговорност во воспитно-образов. процес -17% од учениците се изјасниле негативно -40% од анкетираните ученици делумно се согласуваат дека наставниците ги потикнуваат и охрабруваат да превземаат лична одговорност во воспитно-образовниот процес **Дали учениците се доволно активно вклучени во и вонаставните активности?** **-**43% од анкетираните ученици сметаат дека се активно вклучени во и воннаставните активности -28% од учениците се изјасниле негативно -29% од учениците сметаат дека делумно се вклучени во и воннаставните активности 

	Кај учениците е подигнато нивото на одговорност, индивидуална креативност, како и активно вклучување во и воннаствните активности и превземање одговорност во воспитно-образовниот процес.Со разните проекти кои се реализирани во училиштето со помош на наствниците и активно вклучување на самите ученици,со воведување и реализирање на проекните активности,дополнителната и додатната настава слободните часови како и задолжителните изборни програми и содржини,кај учениците евидентно е зголемена нивната активност во воспитно-образовниот процес и активно вклучување во и вонаствните активности. Нивно учество на регионални и државни натпревари,спортски натпревари со инзвонредни резултати од страна на учениците.Учество на учениците во разни активности во и надвор од државата подржани од наствниците и директорот на училиштето.Учество во Еко-проектот,активности поврзани со екологијата за подигање на еко свеста како кај самите ученици така и на ниво на градот со активни еко-патроли и изработка на разни еко содржини. Со активно вклучување на учениците во и вонаствните активности видно се забележува сериозниот пристап и одговорноста на учениците за успешна работа.

Индикатор за квалитет 3.6	**Искуства на учениците од учењето**
Теми	**3.3.1. Средина за учење** **3.3.2. Атмосфера за учење** **3.3.3. Поттикнување на учениците за превземање одговорност** **3.3.4.Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните на училиштето**

Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
-Најголемиот дел од училишните трудови изработени од учениците се изложени на видни и соодветни места во училниците и во училиштето.Редовно се менуваат,во согласност со целите на наставата и учењето.Секој ученик добива можност да има изложен труд и своја изработка. -Најголемиот дел од учениците сметаат дека за време на	-Учениците сметаат дека во училиштето училниците и другите простории во училиштето мал дел ги доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина што кај нив потикнува интерес за учење.

часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат,поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат,поголемиот дел од учениците учествуваат во активностите за време на часот,како во и вон наставните активности. -Учениците сматаат дека во училиштето постои меѓусебна соработка меѓу самите ученици,како и заедничка соработка помеѓу учениците и наставниците во училиштето каде што се работи со учениците заеднички на разни проекти во и надвор од наставата.	
Препораки за надминување на воочените слаби страни: Подобрување и поголема мотивација на учениците со што учениците просториите во училиштето би ја доживеале како стимулирачка и мотивирачка средина како и зголемување и потикнување на интерес за учење кај самите ученици во училишните простории.	

Ставовите на учениците и наставниците за оценувањето во нашето училиште

Испрашувањето и оценувањето на знаењето на ученикот е неразделив дел од воспитно-образовниот процес и активностите кои наставниците ги спроведуваат секојдневно. Училишното испитувања на знаењата е постапка во која со помош на прашања упатени на ученикот се предизвикуваат реакции поврзани за нивното знаење.Тоа може да биде усно,писмено,сликовито или графичко,а од ученикот се бара да ги познава содржините од неговото претходно учење.Вередноста на одговорот се проценува со оценување и така посредно се мери неговото знаење. Значи ,наставниците преку испрашувањето ги проценува одговорите на ученикот.

Училишната оценка има дијагностичка,прогностичка и мотивациска улога.Крајни корисници на оценката се учениците, наставниците, родителите, директорите, работодавците и општеството во целина.

Секојдневно сме сведоци на се поголемо незадоволство на учениците и родителите со постојниот систем на оценување на знаењето. И наставниците исто така чувствуваат голем притисок кога мораат да го проценат знаењето на своите ученици и да го оценат.

Целта на ова истражување беше да се согледаат и споредат ставовите на наставниците и учениците во однос на училишното оценување и да се издвојат критичките ставови кои се пречка за унапредување на оценувањето и од нив да се

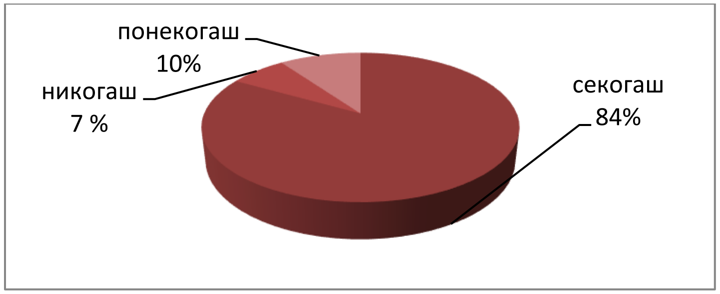
тргне при следните планирања за професионално усовршување на наставниците. Добиените резултати ќе придонесат за идентификување на добрите и слабите страни при оценувањето на учениците.

За оваа цел ние спроведовме анкета на наставниците и учениците со прашања од тематиката оценување за да ги дознаеме ставовите поврзани со оваа проблрматика.

Прашањата од анкетите се анализирани квалитативно и квантитативно преку добиените одговори.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ: анкетирани 50 наставници

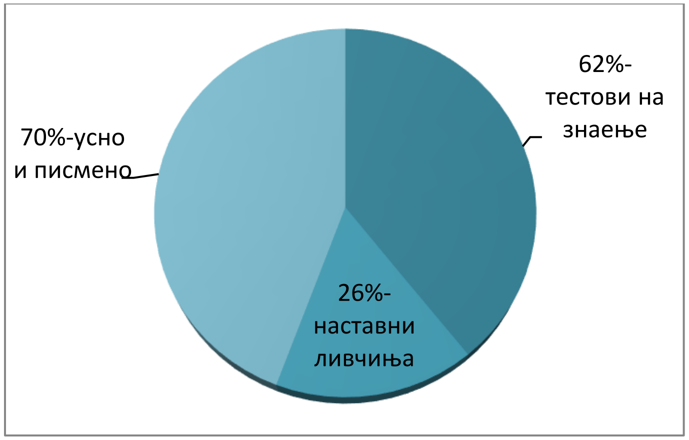
1. Дали на почетокот на учебната година (или после секоја наставна тема) ги запознавате учениците со критериумот за добивање на оцена?



понудени одговори	бр. на одговори	%
секогаш	42	84
понекогаш	5	10
никогаш	3	7

Од добиените резултати се гледа дека наставницитесовесно си ја завршуваат работата со тоа што учениците секогаш се запознаени со критериумите за оценување.

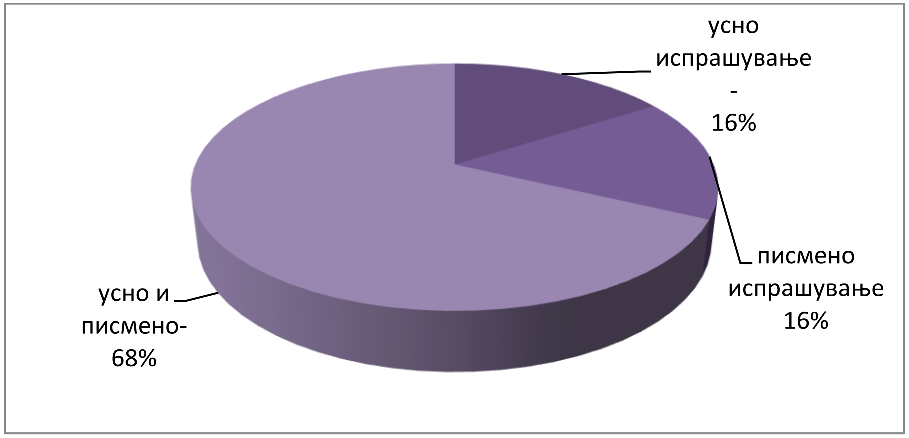
2.Кои објективизирани форми и методи на оценување најчесто ги користите?(може и повеќе одговори)



Понудени одговори	одговори	%
Тестови на знаење	31	62
Наставни ливчиња	13	26
Усно испрашување	35	70

Од резултативе се гледа дека најголем дел од анкетираните наставници учениците ги оценуваат преку усно испрашување.

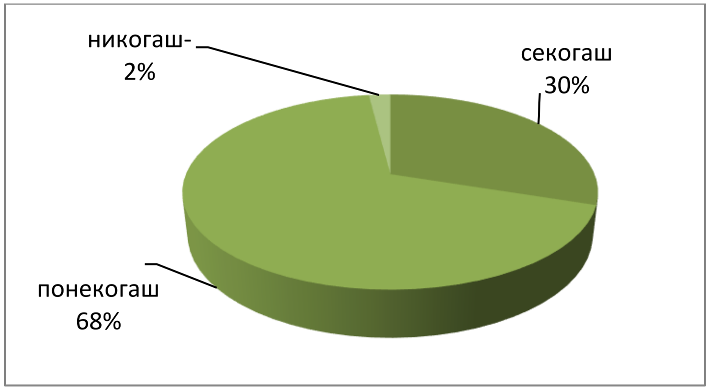
3.Според вас кој начин за одговарање за оценка е најприфатлив за учениците?



Понудени одговори	одговори	%
Усно испрашување	8	16
Писмено испрашување	8	16
Усно и писмено	34	68

Најголем процент од анкетираните наставници оценувањето на учениците го остваруваат со комбинираните методи усно и писмено испрашување.

4. Според вас дали оценките ги потикнуваат учениците на поголема активност и лична мотивација?

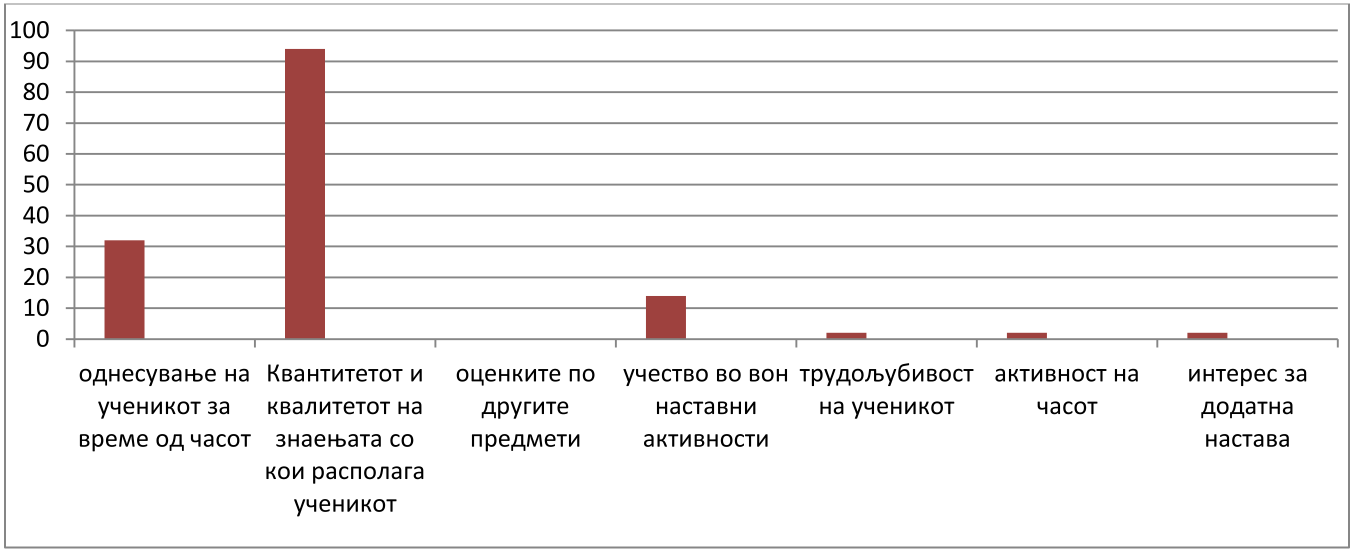


Понудени одговори	одговори	%
Секогаш	15	30
Понекогаш	34	68
Никогаш	1	2

Од анкетава се гледа дека оценката само понекогаш ги мотивира и активира учениците.

5.Кои фактори влијаат врз конечното оформување на оценките за знаењата на учениците по вашиот предмет?(може и повеќе одговори)

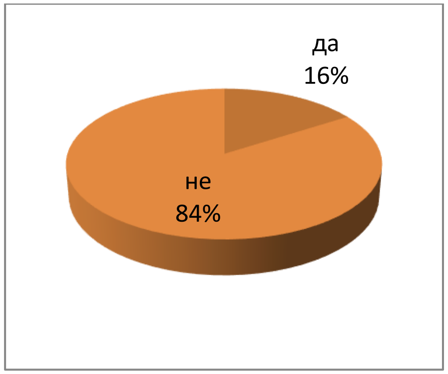
Понудени одговори	**%**
Однесување на ученикот за време на часот	32
Квантитетот и квалитетот на знаењата со кои располага ученикот	94
Оценките по другите предмети	0
Учеството во вон наставни активности	14
Трудољубивост на ученикот	2
Активност на час	2
Интерес за додатна настава	2



Од хистограмов се гледа дека кај 94% од анкетираните наставници врз оформувањето на конечната оцена на учениците голема улога има квантитетот и квалитетот на знаења со кој располагаат учениците,а 32% од анкетираните наставници врз оформувањето на оценката има однесувањето на ученикот за време на часот.

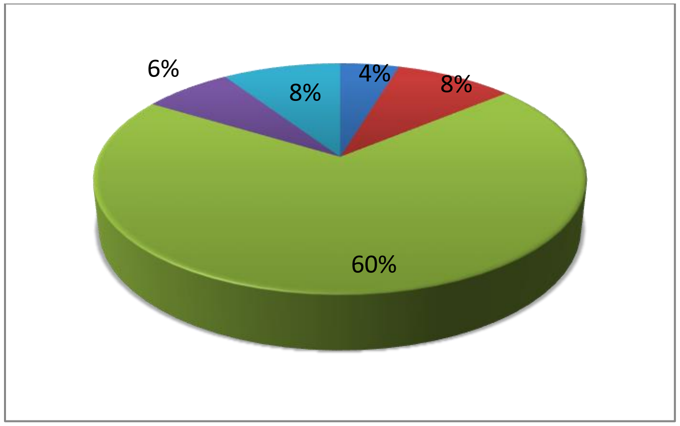
6.Дали мислите дека строгото оценување го зголемува авторитетот на наставникот?

Понудени одговори	одговори	%
Да	8	16
Не	42	84



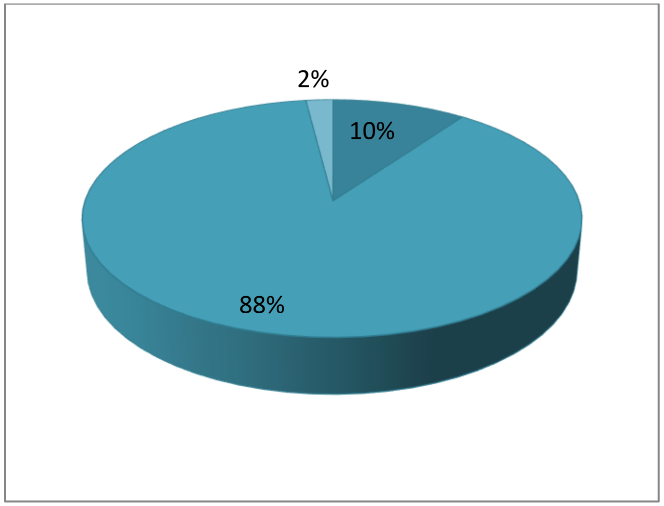
84% од анкетираните наставници сметаат дека нивниот аворитет се зголемува ако оценуваат строго.

7. Проценете го вашиот критериум на оценување со заокружување на скала од 1-5!



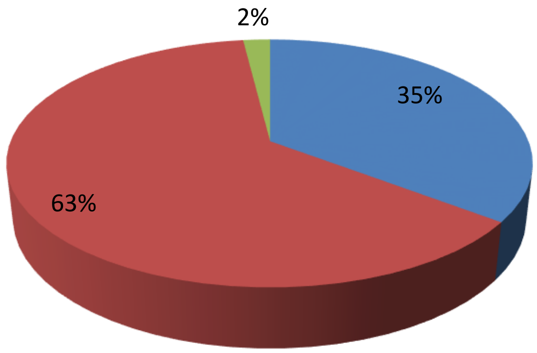
Понудени одговори	одговори	%
1	2	4
2	4	8
3	30	60
4	3	6
5	4	8

8. Треба ли слабите оцени да се користат за дисциплината на ученикот?



Понудени одговори	одговори	%
Да	5	10
Не	44	88
Зависи од ученикот	1	2

9.Дали постои разлика во критериумот на оценување на полугодие и на крајот на учебната година?



Понудени одговори	одговори	%
Да	18	36
Не	32	64
Поради екстерно тестирање	1	2

Од резултатите добиени од спроведената анкета која беше дел од нашето истражување за „Оценувањето во наставниот процес“ во нашето училиште јасно се гледа поголемиот број наставници совесно,правилно и реално го спроведуваат процесот на оценување.Сето ова се должи на училишната политика за оценување која ја овозможи обука „Оценувањето како процес од наставата“ која во нашето училиште успешно се спроведе во 2013/14 година.

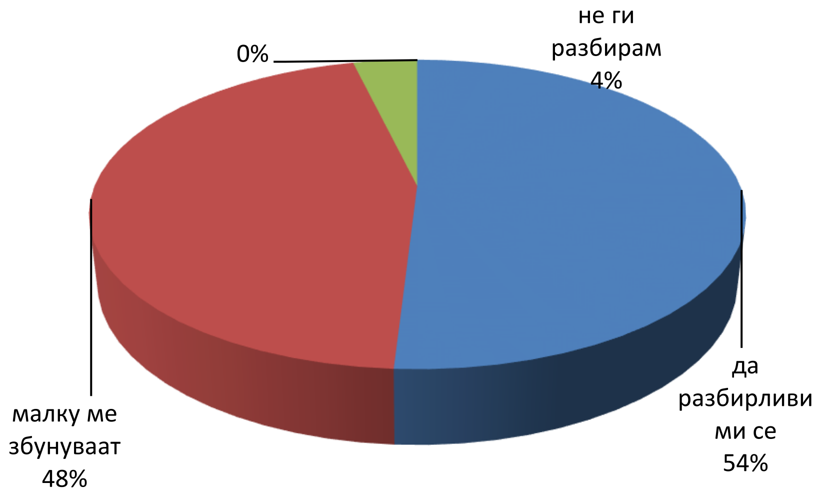
АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ: анкетирани 50 ученици

1. За кого би требало да се важни оцените?

Понудени одговори	одговори	%
за нас самите	34	68
за родителите	2	2
за наставниците	2	2
за понатамошното образование	20	40

Од анализата на анкетата се гледа дека учениците ја сватиле важноста на оценките како инструмент за личен индивидуален развој.

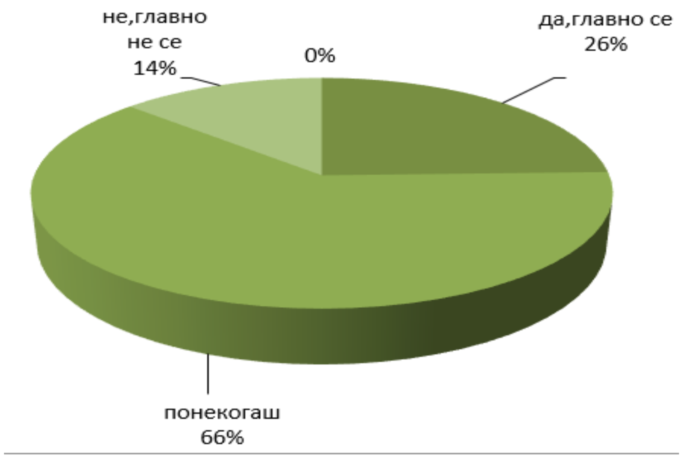
2. Дали ти се разбирливи критериумите според кои те оценуваат наставниците?



Понудени одговори	одговори	%
да разбирливи ми се	27	54
малку ме збунуваат	24	48
не ги разбирам	2	4

Од анализата на анкетата се гледа дека на најголем број на ученици критериумите им се познати ,разбирливи,но на 48% од анкетираните ученици критериумите за оценување ги збунуваат,а на многи мал број не им се разбирливи.Ако нашата цел на ова истражување да оценувањето ги подобри постигањата на учениците тогаш критериумите мора да им се јасни на сите ученици.

3. Мислиш ли дека наставниците се објективни кога оценуваат?

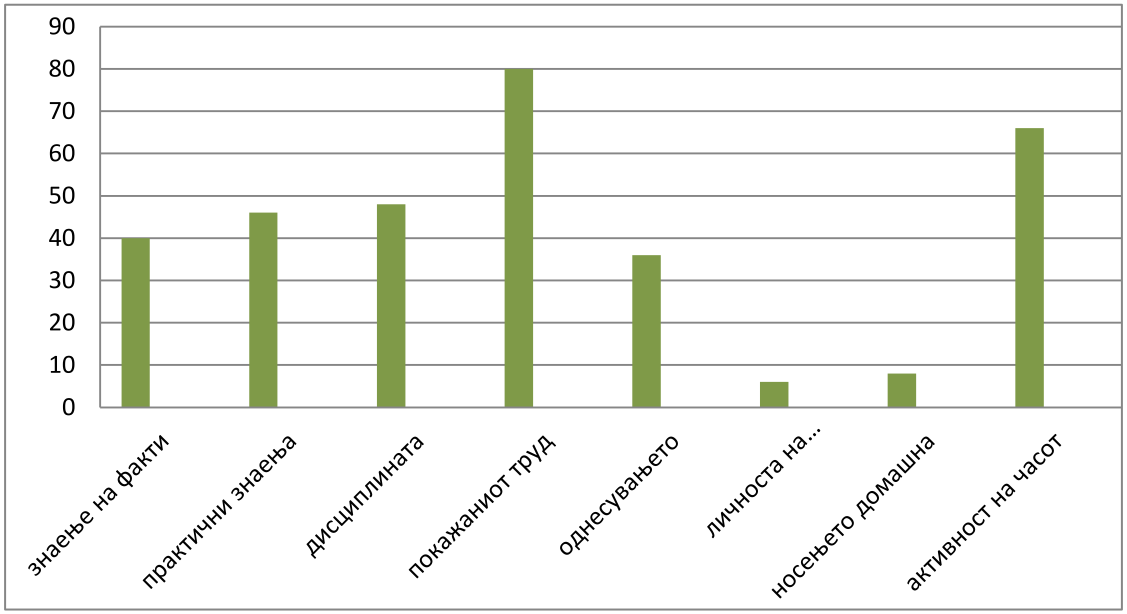


Понудени одговори	одговори	%
да,главно се	13	26
понекогаш	33	66
не,главно не се	7	14

Од добиените резултати јасно се гледа дека учениците имаат забелешка на објективноста на оценувањето.

4. Што мислиш дека би требало да се оценува? (може и повеќе одговори)

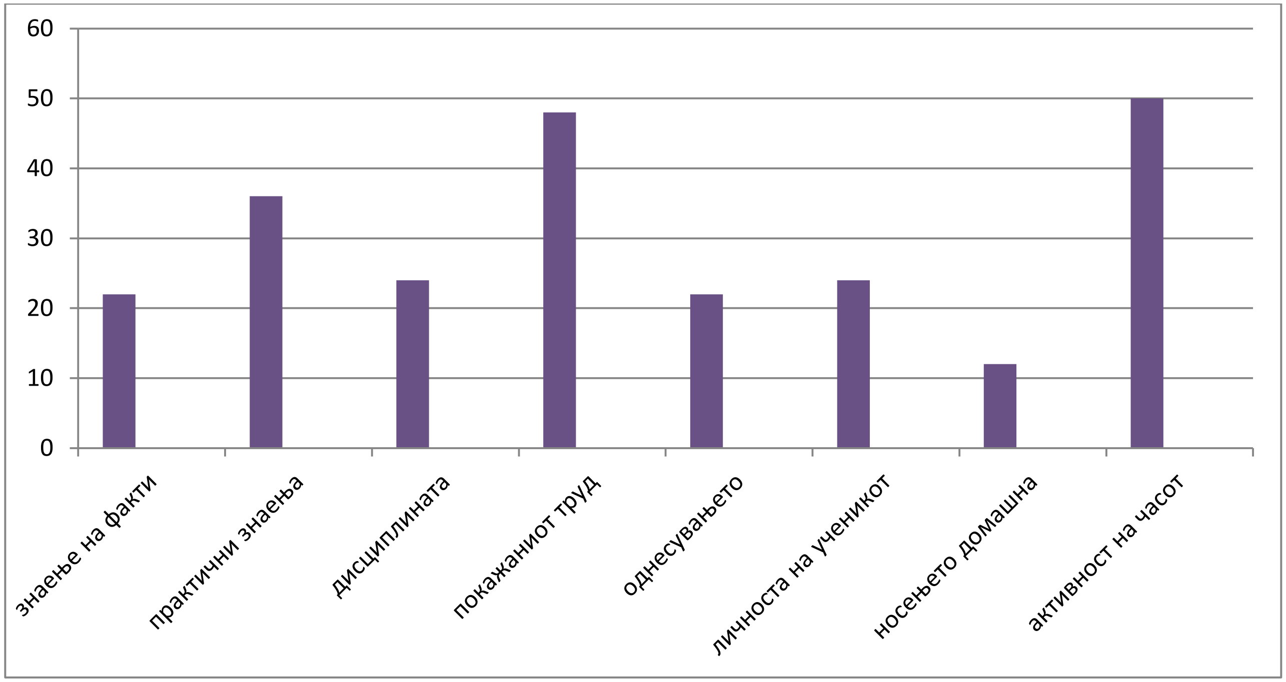
Понудени одговори	одговори	%
знаење на факти	20	40
практични знаење	23	46
дисциплината	24	48
покажаниот труд	40	80
однесувањето	18	36
личноста на ученикот	3	6
носењето домашна	4	8
активност на часот	33	66



Во однос на ова прашање учениците сметаат дека најголемо внимание при оценувањето треба да се обрне на покажаниот труд, на активноста на часот, па на дисциплината.

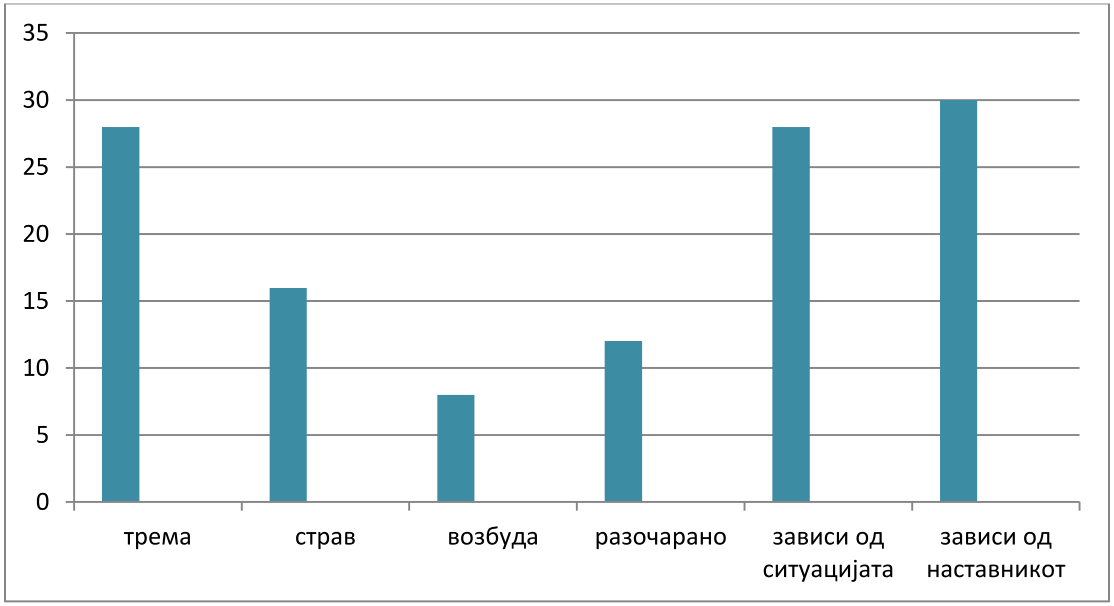
5. Што мислиш дека наставниците најчесто оценуваат? (може и повеќе одговори)

Понудени одговори	одговори	%
знаење на факти	11	22
практични знаење	18	36
дисциплината	12	24
покажаниот труд	24	48
однесувањето	11	22
личноста на ученикот	12	24
носењето домашна	6	12
активност на часот	25	50



Од одговорите на ова прашање јасно се гледа дека наставниците најчесто ја оценуваат активноста на часот,па покажаниот труд и практичните знаења.Од ова јасно се гледа дека голем број од наставниците стручно си ја завршуваат работата во однос на оценувањето.

6. Како се чуствуваш кога те оценуваат?

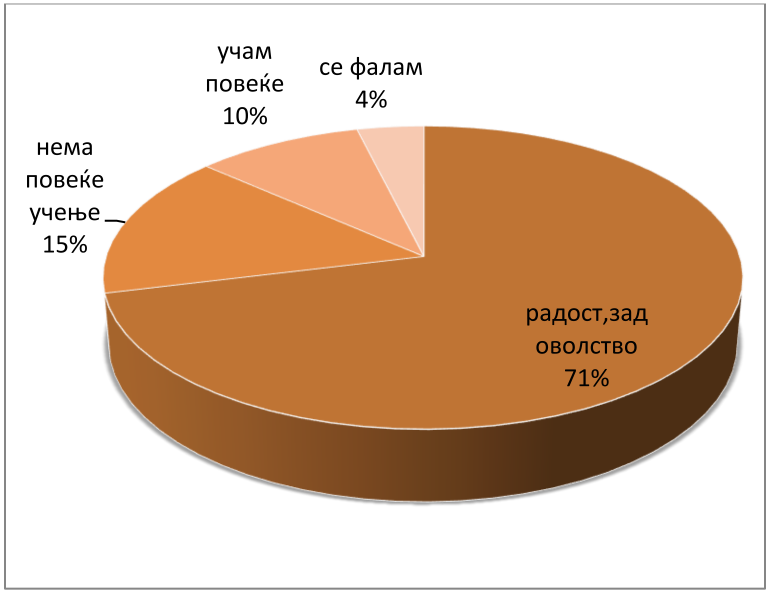


Понудени одговори	одговори	%
трема	14	28
страв	8	16
возбуда	4	8
разочарано	6	12
зависи од наставникот	15	30
зависи од ситуацијата	14	28

Од анализата може да се донесе заклучок дека чувството на ученикот додека ги оценуваат зависи од наставникот, од самата ситуација на часот, а кај одреден број на ученици предизвикува трема. Од ова може да се каже дека во училиштето треба да создава позитивна училишна клима, позитивен став и коректен однос на наставниците кон учениците.

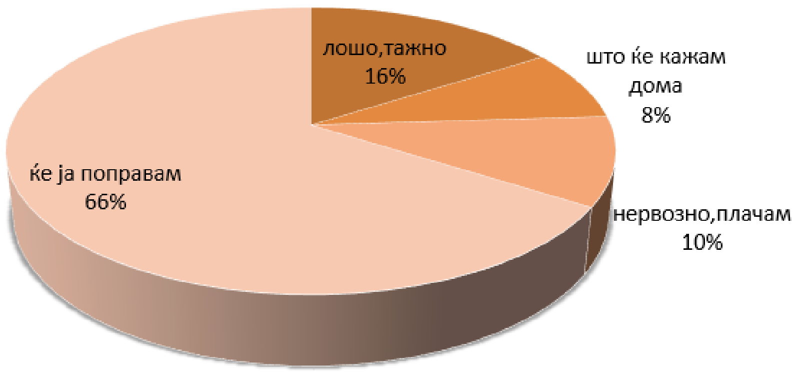
7. Како обично реагираш на добиената оцена?

а) кога е добра



Понудени одговори	одговори	%
радост,задоволство	37	74
нема повеќе учење	8	16
учам повеќе	5	10
се фалам	2	4

б) кога е лоша

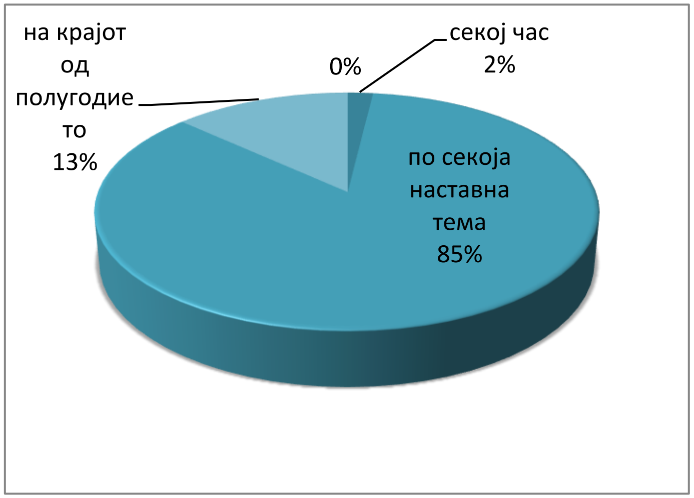


Понудени одговори	одговори	%
лошо,тажно	8	16
што ќе кажам дома	4	8
нервозно,плачам	5	10
ќе ја поправам	33	66

Од добиените резултати се гледа дека најголем проценти од учениците кога ќе добијат добра оцена чувствуваат радост, задоволство, а 66% од анкетираните ученици кога ќе добијат слаба оцена, нивните реакции се: ќе ја поправам.

8. Што мислиш колку често треба да те оценуваат?

Понудени одговори	одговори	%
секој час	1	2
по секоја наставна тема	45	85
на крајот од полугодието	7	13



Од резултатите се гледа дека наголем процент на анкетираните ученици сакаат процесот на учење да го спроведуваат во континуитет,односно да бидат оценувани после секоја наставна тема.

9. Кој метод на оценување најмногу го сакаш?

Понудени одговори	одговори	%
традиционалниот	29	56
контролни тестови	23	44

Според ова што може да видиме поголем процент на ученици сакаат да бидат оценувани на традиционален начин(наставникот испрашува –ученикот одговара),но не е занемарлива и бројката на ученици што сакаат да бидат оценети преку контролни тестови.

Целта на ова истражување беше да се согледаат и споредат ставовите на наставниците и учениците во однос на училишното оценување и да се издвојат критичните ставови кои се пречка за унапредување на оценувањето.Ова истражување покажа дека способноста и искуството на наставниците има големо влијание врз постигањата на и успехот на учениците,па затоа вложувањето во професионален развој на наставниците е најпродуктивно вложување за постигање на целта.

Резултатите од ова истражување се појдовна основа во планирањето на училишната клима за оценување и планирање на професионален развој на наставниците.

Секако дека е добро наставниците да бидат објективни,праведни,доследни и смирени при оценувањето,но нашата цел е во добрите страни на оценувањето да се вбројат и:редовното следење,примената на повеќе различни методи во формирањето на оцената,мотивацијата на учениците,правењето на пријатна и релаксирачка атмосфера во училница,итн.

Иако наставниците сметаат дека се објективни во оценувањето,учениците не се согласуваат сосема во тој став.Со воведување на етички кодекс во оценувањето,но и придружување кон истиот ќе се надмине ова незадоволство на учениците.Секако во иднина добро би било да се организира едукација на учениците и родителите во правец на тоа што треба да се оценува ,а што не и на какви се начини можат да бидат вреднувани учениците.Само така оценувањето би предизвикало квалитетно учење и стекнување на трајни и практични знаења,критичко и креативно размислување и вреднување на нештата што е основа за подготвување на учениците.

Резултатите од истражувањето покажуваат дека:

- Оценувањето во нашето училиште се врши нееднакво (разновидно) што укажува на фактот дека нема воспоставен систем кој на сите ученици би им овозможил еднакви услови за оценување.
- учениците чувствуваат страв и незадоволство од воспоставениот систем на оценување.

Од ова произлегува дека има потреба:

- стручно доусовршување на наставниците за нови начини за оценување
- учениците да се вкучат во процесот на оценување и да сфатат како да се подобрат.

ИНДИКАТОР 3.7 ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	
3.7.1. Известување на родителите за напредокот на учениците **3.7.2. Современи извори за информирање на родителите за напредокот на нивните деца**	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-веб страната на училиштето -Е-дневник -постојани посети на закажаните родителски средби во текот на целата учебна година -разговори со класните раководители за нивните деца -разговори со предметните наставници -разговор со педагошко психолошката служба	Училиштето има утврден однос за известување на родителите за напредокот на учениците и тоа преку: - писмена и усна покана за редовна родителска средба со класниот раководител, - евидентни листови со оцени за постикнатите резултати по секој наставен предмет поединечно за секое тримесечие и на крајот на школската година со свидетелства; -Е-дневник и СМС пораки; Секоја одржана родителска средба класниот раководител ја запишува во дневникот на парелелката и Е-дневникот,така што секој родител кој не присуствувал од било која причина може да види за што се разговарало на одржаниот состанок. Педагошко-психолошката служба во секој момент е подготвена за соработка со родители и ученици, исто така има записници од водени разговори со ученици и родители. Родителите редовно се известуваат за советување како на ученикот така и за родителот/старателот.Уредно водат записници за изречени мерки од наставнички совет и изречени мерки од класен раководител.

3.7.3.Извештај за изречени мерки и консултативно-советодавен разговор со родител 2021/2022 година	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Дневници на паралелките; -записници од родителските средби за учебната 2023/2024 и 2024/2025 година; -евиденција на наставници за остварени средби со родителите;	(see table below)

1.	**Изречени мерки од класен раководител**		
	Прво полугодие	**Второ полугодие**	**Вкупно**
	28	16	44
2.	**Изречени мерки од наставнички совет**		
	Прво полугодие	**Второ полугодие**	**Вкупно**
	15 Причини:	27 Причини:	42
	опомена пред отстранување: -некоректен однос-1 -број на изостаноци-13 - на испит на годината-1 -отстранет ученик-/	**опомена пред отстранување:** -некоректен однос-3 -број на изостаноци-20 -на испит на година-3 -еден ученик ја повтори годината-1	

-Информации кои им се даваат на родителите за напредокот на учениците;

-Е-дневник,

-Увид во педагошката евиденција и документација;

3. Советодавни разговори со родител	
Причини: -поради намален успех во учењето	29
-нередовно посетување на наставата	41
-несоодветно однесување во училиштето	13
-број на ученици кои што се испратени во центарот за социјална работа	2
Вкупно советодавни разговори	**85**

Најчести причини за изрекување педагошки мерки од наставнички совет за учебна 2023/2024

9.53% за некоректно однесување,

78.57% за број на изостаноци

7.14% испит на годината и 4.76% губење на статус редовен ученик

Графички приказ на педагошки мерки од Наставнички совет – учебна 2023/2024 година

	Изречени мерки од класен раководител: Прво полугодие -64% писмена опомена од класен раководител поради број на изостаноци Второ полугодие-36% писмена опомена од класен раководител поради број на изостаноци Мерки кои се превземени при советодавните разговори со родител се: -Класните раководители доставија списоци на ученици кои согласно член 58-а од Програмата за советување на родители -изготвување распоред на советување на родители,родителите уредно се повикани на разговор со закажан термин(по групи). Доколку не дојдат на закажаниот термин се интервенира со телефонско јавување -средба со родители и реализација на Програмата за советување на родители -Евиденција од разговорите со родители
3.7.4. Извештај од реализираните средби со родители во учебната 2021/2022 година	
-преглед на дневник на паралелките; -Евиденција од разговорите со родители;	(see table below)

	година	**Број на реализирани родителски средби**	**Реализирани советодавни разговори со родители**
Гимназиско образование	**I (4 класа)**	20	15
	II (4 класа)	20	18
	III (5 класа)	25	29

			IV (4 класа)	20	41
		Стручно образование	I (6 класа)	30	20
			II (5 класа)	25	32
			III (5 класа)	25	45
			IV (4 класа)	20	39
		вкупно		185	239

Извештај за изречени мерки и консултативно-советодавен разговор со родител 2024/2025 година

Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-Дневници на паралелките; -записници од родителските средби за учебната 2021/2022 и 2022/2023години;	(see table below)

1.	**Изречени мерки од класен раководител**		
	Прво полугодие	**Второ полугодие**	**Вкупно**
	30	23	53
2.	**Изречени мерки од наставнички совет**		
	Прво полугодие	**Второ полугодие**	**Вкупно**

-евиденција на наставници за остварени средби со родителите;

-Информации кои им се даваат на родителите за напредокот на учениците;

-Е-дневник,

-Увид во педагошката евиденција и документација;

	7 Причини:	32 Причини:	39
	опомена пред отстранување: -некоректен однос-1 -број на изостаноци-6 - на испит на годината-/ -губење статус на редовен ученик-/	**опомена пред отстранување:** -некоректен однос-2 -број на изостаноци-24 -на испит на годината-6	
3.	**Советодавни разговори со родител**		

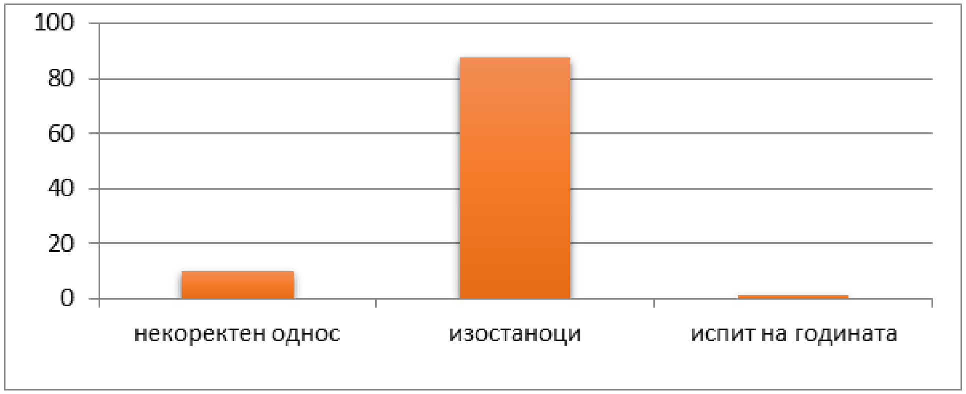
Причини:	
-поради намален успех во учењето -нередовно посетување на наставата	61 48
-несоодветно однесување во училиштето	2
-број на ученици кои што се испратени во центарот за социјална работа	/
Вкупно советодавни разговори	**111**

Најчести причини за изрекување педагошки мерки се од наставнички совет за учебната 2024/2025 година :

7.7% за некоректно однесување,

76.9% за број на изстаноци,

15.4% испит на годината



Графички приказ на педагошки мерки од Наставнички совет – учебна 2024/2025 година

Изречени мерки од класен раководител:

<u>Прво полугодие</u> -57% писмена опомена од класен раководител поради број на изостаноци
<u>Второ полугодие</u>-43% писмена опомена од класен раководител поради број на изостаноци
Мерки кои се превземени при советодавните разговори со родител се:
-Класните раководители доставија списоци на ученици кои согласно член 58-а од Програмата за советување на родители
-изготвување распоред на советување на родители,родителите уредно се повикани на разговор со закажан термин(по групи).Доколку не дојдат на закажаниот термин се интервенира со телефонско јавување
-средба со родители и реализација на Програмата за советување на родители
-Евиденција од разговорите со родител

Извештај од реализираните средби со родители во учебната 2024/2025 година	
Инструменти/ извори на податоци	**Информации / податоци**
-преглед на дневник на паралелките; -Евиденција од разговорите со родители;	

	година	**Броја на реализирани родителски средби**	**Реализирани разговори со родители**
Гимназиско образование	**I (4 класа)**	20	26 заради нередовност во наставата и успехот на учениците
	II (4 класа)	20	22 советодавни разговори
	III (4 класа)	20	30 советодавни разговори
	IV (4 класа)	20	43 советодавни разговори
Стручно образование	**I (6 класа)**	30	30 советодавни разговори
	II (6 класа)	30	39 советодавни разговори

		III **(5 класа)**	25	40 советодавни разговори
		IV (5 класа)	25	32 советодавни разговори
	вкупно		190	262

Индикатор за квалитет 3.7	Известување за напредокот на учениците
Теми	**Известување на родителите за напредокот на учениците**
Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
-навремено известување на родителите за успехот и поведението кај ученикот – евидентни листови; -родителите имаат можност за добивање на бараните информации за напредокот кај ученикот преку е-дневникот и ; -ученикот гради правилен однос кон училиштето, учењето и средината во која се наоѓа ; -се развива максимален личен развој кај ученикот и израз на сопствениот потенцијал;	-мал број родители присуствуваат на родителските средби; -родителите не се во можност да користат е-дневник;

Препораки за надминување на воочените слаби страни:

-да се поттикнат родителите за поголемо присуство на родителските средби;
-преку средбите да се подобри соработката меѓу наставниците и педагошко-психолошката служба со родителите , што ќе резултира со поголеми постигања и напредок кај ученикот;

Подрачје 4	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ
Индикатор 4.1	*Севкупна грижа на учениците*
Тема: Заштита од физички повреди и елементарни непогоди	-Во училиштето постои план за евакуација и истиот е истакнат на видно место. (Прилог – изготвен план и шема). Планот е изработен на 22.12.2014 од машински инженер Димитар Узунов. -Сите професори учествуваа на онлајн обука ,,Заштита и спасување од пожар“ (26.11.2021год.) -Сите професори учествуваа на практична вежба за безбедност при работа, постапување во случај на пожар (10.12.2021 год.) - 24.02.2023 година во координација со одговорниот наставник Доне Картов беше организирана и спроведена симулациска вежба за самозаштита од пожар, евакуација на учениците, наставниот кадар и техничкиот персонал, како и практична обука за ракување со ПП апарат. -Изработка на елаборати за безбедноста и одржливоста на рачни и автоматски алати;
Тема: Квалитет на достапна храна	- Училиштето не обезбедува храна за учениците. - Со реновирање на угостителската сала,се размислува за достапна храна во салата за учениците и вработените во училиштето
Тема: Заштита од физички повреди и елементерни непогоди	Обучени лица за прва помош кои поседуваат сертификат се: Картов Доне и дипломираната медицинска сестра - Илинка Илиевска

Тема: Превенција од насилство, Заштита од семејно насилство, Заштита од психичко и физичко насилство,Сајбер насилство	- Во рамките на годишната програма 2023/24 и 2024/25 година,за справување со насилство училиштето има изготвено протокол,кој се реализира за време на класниот час во склоп на програмата ОЖВ и класните раководители се должни да реализираат по еден час во полугодие. -Од страна на ППС се водат индивидуални советодавни разговори со ученици кои манифестирале разни облици на агресивно однесување. -На 28 септември по повод Европскиот ден на јазиците и како дел од активностите на тимот за спречување насилство во училиштата се оддржа работилница насловена „Човек на човека е волк“ . Во настанот беа вклучени 20 ученици од нашето училиште кои дискутираа за однесувањето на учениците, наставниците и сите останати вклучени во наставниот процес. Даваа примери за насилство и посочуваа начини како тоа да се превенира. На крајот од работилницата на хамер пишуваа зборови и изрази спротивни на насилство на повеќе странски јазици. -5 Октомври 2023 г. Трибина на тема: Врсничко насилство во училиштата (организатор: Црвен крст – Гевгелија) -16 Октомври 2023 г. работилница на тема: Позитивните и негативните влијанија на социјалните мрежи -Активности од Еразмус плус проект ,,CLOSE“ (октомври, ноември и декември). Инклузивно учење и социо – емоционално учење преку филм. -Интерактивна работилница со дипломираниот психолог Розита Андонова за последиците што може да настанат од прекумерната употреба на интернетот исоцијалните мрежи се одржа на 25.10.2023 во медијатеката во СОУ „Јосиф Јосифовски“ Гевгелија; -Родово базирано насилство и семејно насилство на локално ниво - реализирана на 1.12.2023 г. Организатор: МОН -Начини на превенција и справување со насилството во училиштата- реализирана на 14.12.2023 г. Организатор: МОН и БРО -Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата (при следење на учениците, во решавање

	проблемски ситуации, во истражувачки активности и слично), одржана на 12.06.2024 година.
Тема: Грижа за учениците од социјално загрозените семејства и болните	28.09.2023 Отворен ден за масажа со физиотерапевти -29.09.2023 Одбележување светски ден на срце -14.11.2023 Одбележување светски ден на дијабет -02.02.2024 Посета на ПЗУ Жан Митрев Клиника Струмица -07.04.2024 Светски ден на здравје -12.04.2024 Недела на хигиенизација , посета на група дечиња во централната градинка ,,Детска радост " Гевгелија -19.04.2024 Едукативна посета во Центарот за дијализа ДИАВЕРУМ Гевгелија -На 23.12.2023 година, се организираше Новогодишен базар од хуманитарен карактер во просториите на училиштето. Заинтересираноста на учениците за давање на свој хуманитарен придонес беше голема, а нивната креативност се покажа преку производите кои ги продаваа на своите штандови. Способноста и вештината на учениците се покажа на дело, сплотеноста и тимската работа придонесе за успешност на самиот настан. Собраните средства од базарот, 14 000 денари се претворија во ваучери и се предадоа на ученици кои учат во училиштето, а припаѓаат на групата од социјално ранливите категории.
Тема: Заштита од пушење, алкохол и дрога	На 28.12. 2023 година, се одржа предавање за ризикот од употребата на петарди, а предавањето беше реализирано од стручно лице, доктор-специалист по пластична и реконструктивна хирургија од клиниката во Скопје. Учениците беа запознаени со ризикот и штетата која може да се случи од нивната употреба. - Предавање на тема „Борба против никотинизам, алкохолизам и нарокманија"се одржуваат континуирано во текот на целата учебна година

Индикатор 4.2	*Здравје*

Училиштето активно води грижа за здравјето на учениците и вработените. Хигиенските услови се подобрија за време на пандемијата. Редовно се вршеше дезинфекција во училниците и канцелариите помеѓу часовите, проветрување на просториите, проверка на здравствената состојба на учениците, наставниците и персоналот, со секојдневно мерење на телесната температура пред влез во училиштето. Имаше овозможено средства за дезинфекција и лична хигиена во училниците и канцелариите. Постојано се вршеше контрола за носење маски, со што се штитеше здравјето на учениците и вработените. Се имплементираа редовно препораките од МОН за заштита од ширење на вирусот. Систематските прегледи на учениците и вработените се одвиваа редовно.

Со опремувањето и отварањето на угостителската сала се зголемија и обврските за одржување хигиена на повисоко ниво. Треба да се обрне внимание на хигиенските услови о на паркингот пред неа.

Соблекувалните во спортската сала се неодамна реновирани, поставени се нови ПВЦ врати, и редовно се одржува хигиената во нив,како и хигиената во тоалетите за учениците и ходниците во училиштето, но треба да се обрне посебно внимание на хигиената во тоалетите за наставниците. Училиштето делумно ги реализира точките на акции од воспоставените еко-стандарди со цел постигање на повисоко ниво на хигиена во училиштето, надвор од него и заштита на здравјето на учениците и вработените. Редовно се организираат систематски прегледи и крводарителни акции.

Во однос на храната, во изминатиот период, покрај сендвичарите и пекарите, се отворени нови објекти за здрава храна во близина на училиштето, со што се подобри квалитетот на исхрана на учениците и конзумирање на здрава храна, што има влијание и врз нивното здравје. За време на наставата, постојано се едуцираат учениците од страна на класните раководители за предностите од здравата исхрана и здравите животни навики.

<u>Грижа за учениците со емоционални потешкотии</u>

Учениците со емоционални потешкотии, учениците од социјално-економска ранлива категорија и учениците со посебни потреби и когнитивни пречки во развојот во училиштето континуирано се детектираат, следат и за нив се води грижа преку превземање соодветни конкретни мерки и во рамки на можностите и стручноста на училиштето но и во соработка со релевантни институции.Стручната служба на училиштето нуди на располагање еден психолог и еден педагог. Таа е во

постојана соработка со предметните наставници и класните раководители преку кои се идентификуваат учениците со емоционални потешкотии и заеднички се превземаат соодветни мерки според природата на проблемите кај овие ученици. Со учениците се работи најчесто индивидуално во кои се вклучени сите засегнати страни што придонесуваат кон подобрување на нивната психо-физичката состојба (предметен наставник, класен раководител, родители, психолог, педагог, Центар за социјална работа). Грижата на училиштето за учениците со емоционални потешкотии, а посебно со учениците од социјално-економска категорија (многу често овие две категории се комбинирани и взаемно условени), се воочува преку бројни активности и мерки коисе превземаат и како дел од задолжителната образовно-воспитна компонента на училишната програма, но и како самоиницијативност на училиштето. Се разговара со родителите при тоа користејќи ги родителските средби, отворените денови, советувањето на родители, а се помага и со хумана материјална помош и поддршка за учениците на кои таа им е потребна преку акции во кои се вклучени сите ученици и целиот наставен кадар. При ваквите акции од страна на училиштето се запазува дискретноста која е од големо значење за оваа осетлива категорија на ученици.

Амбиции – Обезбедување вештини, знаења и посветеност не само на дел, туку на целиот наставен кадар, за препознавање и насочување на учениците со емоционални потешкотии, аутизам и интелектуална попреченост.

Индикатор 4.3	*Советодавна помош за понатамошно образование на учениците*
Тема	Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување
Училиштето обезбедува јасни, точни и навремени информации за можностите за понатамошно образование, обезбедува информации за доусовршување или вработување, обезбедува учење и информирање преку работа	• Училиштето на учениците им нуди помош при избор на понатамошно образование, доусовршување или вработување. Училиштето има соработка со релевантни институции кои можат да помогнат во изборот на учениците за нивното понатамошно образование или избор на професијата, а истата главно се остварува преку стручната служба, класните раководители, наставниците по практична и стручна настава од стручното образование, а училиштето располага и со обучени кариерни советници, но и со наставници кои во училиштето ги спроведуваат часовите „Планирање на кариера“ како содржини програмирани од училиштето. Од најголемо значење е воведувањето на новите програми за струките „Учење преку работа“ кои овозможуваат учениците да се стекнат со знаења но и да се запознаат со можностите за работа од прва рака, односно директно кај работодавачите. Преку изведување на феријална пракса за струките, создадена е можност не само за избор на понатамошно образование на учениците од стручно образование туку и можност за нивно вработување. • Во 2021 година иако ковид-пандемијата во текот на второто полугодие веќе беше во згаснување, практичната настава со учениците сè уште трпеше последици да се одвива според вообичаените програми, но сепак училиштето во текот на целата година стоеше на располагање и овозможуваше учениците да ги добијат потребните информации и насоки.
Начин на информирање на учениците и родителите	На учениците и родителите им е овозможено непосредно да се информираат за постоечките восокообразовни институции.Училиштето ги информира преку организирани презентации и информативни средби со истите по однапред определен распоред во просториите на училиштето, дистрибуирање на пропаганден материјали спроведување на „отворени денови“ кои се реализираат според планирањата на училиштето најмалку по еден во полугодие, при кои родителите на учениците имаат можност да остварат

	консултативни и информативни средби со класните раководители, сите предметни наставници, стручната служба и директорот на училиштето. Како слободни часови во училиштето се реализира и предметот планирање на кариера. Од 2022 година СОУ Јосиф Јосифовски ја отвори новоизградената и опремената угостителска сала чиј ентериер и опрема е на исклучително високо ниво. Салата од истата 2022 година во месец мај се користи како „саем“ на струките кои се изучуваат во училиштето и на однапред определен датум се организира доаѓање на сите полуматуранти од Гевгелија и околните општини со цел подобро да се запознаат и информираат со можните алтернативи кои ги нуди училиштето за избор на нивно понатамошно образование.
SWOT	**Јаки страни** Училиштето им помага на учениците за нивно понатамошно образование преку информирање и посредување за презентации од високообразовните институции; Одржување на соработка на училиштето со компании преку која се постигнува висок квалитет на стручното образование, а кариерните советници кои ги реализираат слободните часови по предметот планирање ја надополнуваат интеракцијата помеѓу учениците, стручната служба, класните раководители, предметните наставници, родителите, а организира и отворен ден за посета на учениците кои завршуваат со основното образование за да се запознаат со изборот кој им го нуди училиштето. Училиштето ги спроведува програмите „Учење преку работа“ за учениците од стручното образование.
	Слабости Потребна е поголема вклученост на учениците во запознавањето на високо-образовните институции преку организирани посети на истите.
	Можности- Училиштето им нуди можност на учениците да помогне при добивање на препораки и

	насочување кон нивно вработување во компании кои соработуваат со училиштето.
	Закани - Недоволната (нецелосна) информираност може да доведе до намален интерес за понатамошно образование, а со тоа и намален социјален и интелектуален развој, како и потешкотии при решавање на едно од егзистенцијалните прашања – вработувањето.
	Амбиции Изнаоѓање на модели за информирање на учениците за понатамошно образование кои одговараат на предизвиците и потешкотиите, како што претставуваше Ковид пандемијата (Организирани презентации на дигитални платформи, виртуелни посети на универзитети и сл.).

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2025

Споредба на просечен успех по класови во 2024 и 2025 година

4.4 Следење на напредокот на учениците просечен успех						години и насоки			години			Зголемување	Без промена	Намалување
Клас		Број	23-24	24-25	Раз	23-24	24-25	Раз	23-24	24-25	Раз	+	0	-
II-1	Гимназија		4.23	4.21	-0.02	4.55	4.56	0.01	4.01	3.97	-0.04	4	0	6
II-2	Гимназија		4.30	4.50	0.20									
II-3	Гимназија		4.88	4.87	-0.01									
II-4	Гимназија		4.80	4.65	-0.15									
II-5	Здравствена		4.77	4.82	0.05	4.77	4.82	0.05						
II-6	Економска		4.37	4.33	-0.04	4.37	4.33	-0.04						
II-7	Машинска		3.32	2.90	-0.42	3.32	2.90	-0.42						
II-8	ХТТ		3.66	3.74	0.08	3.66	3.74	0.08						
II-9	УГО-III степен		3.15	3.29	0.14	3.15	3.29	0.14						
II-10	МАШ-III степен		2.64	2.36	-0.28	2.64	2.36	-0.28						
III-1	Гимназија		4.61	4.53	-0.08	4.55	4.51	-0.04	3.86	3.89	0.03	5	0	4
III-2	Гимназија		4.50	4.35	-0.15									
III-3	Гимназија		4.37	4.11	-0.26									
III-4	Здравствена		4.83	4.94	0.11	4.83	4.94	0.11						
III-5	Економска		4.46	4.62	0.16	4.46	4.62	0.16						
III-6	Машинска		3.00	2.88	-0.12	3.00	2.88	-0.12						
III-7	ХТТ		3.08	3.12	0.04	3.08	3.12	0.04						
III-8	УГО-III степен		2.99	3.50	0.51	2.99	3.50	0.51						
III-9	МАШ-III степен		2.92	3.00	0.08	2.92	3.00	0.08						
401	Гимназија		4.92	4.93	0.01	4.43	4.57	0.14	4.16	4.24	0.08	4	0	4
402	Гимназија		4.77	4.62	-0.15									
403	Гимназија		4.51	4.39	-0.12									
404	Гимназија		3.51	4.32	0.81									
406	Економска		4.18	4.11	-0.07	4.18	4.11	-0.07						
407	Машинска		3.25	2.97	-0.28	3.25	2.97	-0.28						
408	ХТТ		3.61	3.90	0.29	3.61	3.90	0.29						
409	Здравствена		4.56	4.70	0.14	4.56	4.70	0.14						
		0	4.01	4.02	0.01						Број	13	0	14

Забележано е незначително зголемување на просечниот успех за сите ученици од 0.01 .

IV. Поддршка на учениците IV.4 Следење на напредокот	Направена е споредба на просечниот успех за 29класа од втора, трета и четврта година за учебната 2024-2025 и нивниот успех во учебната 2023-2024. Кај 14 класови (50%) е констатирано зголемување на успехот, кај 14 класови (50%) има намалување на успехот. Клас со најголемо зголемување на успехот е 404 од гимназиско образование од 3,51 на 4,32 или разлика од 0,81. Класови со најголемпад на успехот се класот 210 од машинска струка 3 степен од 2,64 на 2,36, како и 407 од машинска струка 4 степен од 3,25 на 2,97 или разлика од -0,28. Забележано е незначително зголемување на просечниот успех за сите ученици од 0.01 . Промената на успехот по класови , насоки и години е со помали отстапувања и е прикажано во долната табела.

Подрачје 5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Број	Индикатор за квалитет	Теми
5.1.	Училишна клима и односи во училиштето	➢ Углед/имиџ на училиштето ➢ Кодекс на однесување ➢ Училишна клима ➢ Поведение и дисциплина во училиштето ➢ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.2.	Промовирања на постигањата	➢ Промовирање на личните постигања на учениците ➢ Промовирање на постигањата во име на училиштето
5.3	Еднаквост и правичност	➢ Познавање на правата на децата ➢ Еднаков правичен третман на сите ученици ➢ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5.4.	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	➢ Соработка на училиштето со родителите ➢ Соработка со локалната заедница ➢ Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

ИНДИКАТОР 5.1. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	
Тема: **Углед на училиштето**	
Собирање податоци: Кои податоци се собрани? Кои методи се користени? Обработка на документи	
Документи кои се прегледани/користени инструменти	Кои информации се собрани?
Монографии за училиштето Фотографии и материјали од развојот на училиштето Дипломи Пофалници Благодарници Кампања: „Јас ја избрав мојата иднина“ – кратки видеа во кои некогашни ученици ги искажуваат своите искуства, но и придобивките што ги стекнале во ова училиште Видео записи од активностите на учениците Веб – страница на Училиштето Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за	Училиштето има долга традиција – постои 73 години.Резултатите и постигнувањата на учениците во различни области на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари го потврдуваат високиот квалитет на работа и должната почит кон оваа институција. Голем број ученици по завршувањето на средното образование и понатаму продолжуваат да го надградуваат своето образование на универзитетите во земјава и надвор од неа. Дел од нив, денес се наоѓаат на високи, раководни и угледни работни места и на одговорни позиции во општествениот живот. Затоа, со задоволство може да констатираме дека од Училиштето учениците излегуваат солидно подготвени за понатамошниот професионален развој. Визијата и мисијата на Училиштето се истакнати на јавно место и се достапни за секој што сака да ги прочита. Училиштето се грижи за здравјето на учениците. Пред почетокот на школската година се преземаат мерки за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на целиот објект. Учениците од прва година и од завршните класови задолжително одат на систематски преглед. Задолжително се спроведуваат систематски и санитарни прегледи и за сите вработени. Во соработка со педагошко – психолошката служба се одржуваат едукативни предавања на различни теми поврзани со здравјето на учениците. Училиштето е опремено со видео – надзор. Поставени се камери во внатрешноста на училишната зграда, во холовите и на места каде што се регистрираат сите можни движења во училиштето, но и

2023/24 и за 2024/25 година Годишни програми за работа на Училиштето за 2023/24 и за 2024/25 Дневник за работа на паралелката Програма за работа на класен час Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ Интегрирано планирање во наставата Годишни планирања на наставниците Летоци во кои се претставува училиштето Видео презентација за подрачјата и насоките што ги нуди Училиштето Разговор со учениците Набљудување	пред влезовите во училишната зграда. Во ходниците има противпожарни апарати и хидранти. Исто така и во новиот и во стариот дел од училишната зграда има поставени панични светла, во случај да снема електрична струја. На влезот од училиштето од страна на Владата на Република Северна Македонија и на Дирекцијата за заштита и спасување истакнати се и достапни за сите: Постапки во случај на пожар и Постапки во случај на земјотрес. Според тоа, за да биде безбедноста и сигурноста кај учениците на високо ниво постои изработена Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди на учениците и вработените. Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето. Освен наставниците за безбедноста се грижат и лица ангажирани од Агенцијата за обезбедување. Во училиштето се негува родовата сензитивност, а на тоа особено се внимава при формирањето на паралелките. Нашето училиште според составот е релативно етнички хомогена средина, со мали исклучоци. Резултатите од анкетите на учениците покажуваат дека постои заемна почит, еднаквост и правичност кај учениците од различен пол и од различно етничко потекло. Спроведувањето на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ не само на класните часови, туку и во наставните програми по различни предмети го актуелизира проблемот на почитување различна етничка припадност. Во најголем дел, во Училиштето се реализираат точките на акција од третиот и четвртиот еко – стандард. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда.

Тема: **Кодекс на однесување**	
Куќен ред на училиштето Кодекс на однесување на учениците Кодекс на однесување на наставниците Кодекс на однесување на родителите Етички кодекс на СОУ „Јосиф Јосифовски“ Гевгелија Кодекс на еко наставник и вработените Кодекс на еко ученик Еко кодекс на хигиеничарите во нашето училиште Правилник за изрекување педагошки мерки на учениците	Училиштето има Куќен ред. Овој интерен правилник со кој се регулирани правилата на однесување кои треба да ги почитуваат сите што се поврзани со воспитно – образовниот процес е изработен од педагошко – психолошката служба, правник и директор. Исто така, училиштето има Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на наставниците и Кодекс за однесување на родителите. Во изработката на овие кодекси учествуваа психолошко – педагошката служба, секретарката, директорот, наставници и ученици. Училиштето исто така, има Етички кодекс на СОУ „Јосиф Јосифовски“ - Гевгелија, а нормите на овој кодекс се задолжителни за сите ученици и наставници. И во изработката на овој кодекс учествуваа: педагог, психолог, директор, секретар и наставници. Училиштето има донесено и еко – кодекси: Кодекс на еко наставник и вработените, Кодекс на еко ученик и Еко кодекс на хигиеничарите во нашето училиште. Во изработката на овие еко – кодекси учествуваа: педагошко – психолошката служба, директор, секретар, еко – тимот составен од наставници и ученици. Значи, при изработката и при усвојувањето на кодексите е спроведена демократска процедура со учество на претставници од сите структури во училиштето. Со сите овие кодекси се запознаени учениците, наставниците и воопшто, сите вработени. Уште на првиот час во септември учениците се запознаваат со Куќниот ред на училиштето. На првите родителски средби во септември со содржината не само на Куќниот ред, туку и на другите кодекси се запознаваат и родителите. Кодексите на однесување се поставени на видни места во училиштето достапни за сите вработени и за сите ученици. Училиштето има донесено и Кодекс за облекување на учениците. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите, и таквите процедури ги спроведува во практика.

Тема: **Училишна клима**	
Статут на училиштето Дневник на паралелките Записници од Советот на паралелките и од Наставничкиот совет Записници од Состанокот со родителите Програма за работа на класен час Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/24 и за 2024/25 година	Еднаквиот однос кон учениците независно од нивната полова, етничка, национална и верска припадност, како и еднаквиот третман на наставниците создава позитивна училишна клима. Тоа е во согласност со политиката на училиштето што се потврдува во пракса. Наставниот кадар, педагошко – психолошката служба, Директорот на училиштето и сите други вклучени субјекти во секојдневната работа активно ја подигнуваат свеста за надминување на сите меѓусебни разлики. Соработката меѓу вработените и желбата за позитивна училишна клима се согледува во заедничките прослави на Василица и на Патрониот празник на училиштето. Работата на класните часови, согласно Програмата за работа го актуелизира проблемот на почитување и со тоа активно ја подигнува свеста и на наставниците и на учениците во однос на ова прашање. Паралелките во нашето училиште се формираат врз принципот на еднаквост во поглед на половата и етничката припадност. Натпреварите од спортски и научен карактер, подготовката на приредби и манифестации, како и учеството во различни конкурси и проекти, подеднакво ги застапува сите ученици. Училиштето има политика на поддршка за учениците кои имаат пречки во развојот. Во наставата со нив се реализира посебна Програма за ученици со посебни образовни потреби.Воспитно – образовната работа на сите наставници ја поттикнува свеста на учениците активно да им помагаат на оние ученици кои имаат потешкотии во учењето и во процесот на социјализација. Во училиштето постои тим за анализа на критични точки на комуникација (меѓу одредени структури ученици, родители, наставници). За да се надминат критичните точки кои ја нарушуваат позитивната клима во училиштето постојат интерни документи – Протоколи за справување со

Програма за работа на инклузивниот тим (за учениците со ПОП) Годишна програма за работа на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за учебните 2023/24 и за 2024/2025 година Разговори со ученици Анкета Набљудување	насилство меѓу учениците, Протоколи за рана детекција и превенција на ученици со ризично однесување во делот на злоупотреба на психотропни супстанци и алкохол како и постапност во справувањето со ученици кои имаат асоцијално и антисоцијално однесување. Од анкетата спроведена меѓу учениците најголем дел се изјасниле дека се чувствуваат безбедно во училишната средина и ако имаат некаков проблем знаат кому да се обратат. Исто така, тие сметаат дека комуникацијата и соработката меѓу учениците од различен пол, од различно етничко потекло и социјален статус се засновуваат на заемна почит, еднаквост и правичност. Според резултатите од анкетата Училиштето ги почитува правата на учениците со посебни образовни потреби и помага за нивна вклученост во воспитно – образовниот процес. Најголемиот дел од учениците се изјасниле дека училиштето нуди подеднакви услови и можности на учениците да бидат вклучени во разни активности, проекти, манифестации и конкурси. Тие исто така сметаат дека учеството во активностите на средношколската заедница е право на учество на секој ученик.
Тема: **Поведение и дисциплина во училиштето**	
Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/24 и за 2024/25 година	Дисциплината на учениците и на вработените главно задоволува. Работната атмосфера за време на наставата е на задоволувачко ниво. Вработените внимателно се справуваат со проблемите во однос на редовноста и дисциплината, а исто така се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Еден од начините како тоа го реализираат е преку дежурства на наставниците. Во училишниот хол се истакнати и достапни за сите Правила кон кои се придржува дежурниот наставник. Куќниот ред на училиштето, Етичкиот кодекс, Кодексот за однесување на учениците, Кодексот за однесување на наставниците, Еколошките кодекси јасно укажуваат на правата и обврските на учениците и на наставниците. Сите овие кодекси се засновани на почитување на начините на

Список на наставници за дежурства Правила кон кои се придржува дежурниот наставник Правилник за изрекување педагошки мерки Годишни извештаи за работа на училишниот педагог и на училишниот психолог	однесување во училиштето. Тоа подразбира редовност, дисциплина, соодветен начин на облекување, начин на однесување за време на часовите и за време на одморите, заштита на училишниот инвентар и постојано будна еколошка свест. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки и води политика на навремено справување со несоодветното однесување на учениците. Па така, во учебната 2023/2024 година се изречени вкупно 42 педагошки мерки од кои 18 – писмена опомена од класен раководител и 22 – опомена пред отстранување и 2 опомени од директор. Во учебната 2024/2025 година се изречени вкупно 89 педагошки мерки од кои 56 – писмена опомена од класен раководител, 32 – опомена пред отстранување, а отстранување од училиштето на еден ученик. Училиштето води писмена евиденција за тековните случувања. За сите тековни случувања има прилози во Годишниот извештај за работата на училиштето. Извештајот од педагошко – психолошката служба за поведението и дисциплината на учениците се темели врз основа на: записници од изречени педагошки мерки, решенија за изречени педагошки мерки, педагошката евиденција – дневник на паралелката и главната книга, записници од советувања на родители, разни евиденции за разговори со ученици, родители и наставници. Одговорни лица се: Светлана Митровска – училиштен психолог и Маја Проданова – педагог.
Тема: **Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки**	
Програма за работа на средношколската заедница	Училиштето има демократски формирана ученичка заедница. Составена е од претставници од сите класови - најчесто претседателите на класното раководство. Има свое претседателство и работни групи избрани со тајно гласање од самите членови. Исто така, членови на ученичката заедница се и ученици кои покажуваат музички, драмски, ликовни, готварски, спортски, говорнички и организаторски способности. Членови се сите ученици што имаат идеи и што сакаат да се вклучат во различни активности на ученичката заедница. Училишната заедница ги застапува

Извештај за работата на средношколската заедница за 2023/24 и за 2024/25 година Годишни програми за работа на Училиштето за 2023/24 и за 2024/25 година Годишните извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/24 и за 2024/25 година	интересите на учениците и учествува во носењето одлуки за сите прашања што се од непосреден интерес за учениците. Затоа што претставува врска меѓу учениците и училишните служби преку неа учениците се целосно и навремено информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес. За подобро функционирање и информирање во учебната 2023/24 година учениците одлучиле претседателство да раководи со Средношколската заедница. Во претседателството ги избрале: за прва година – Милан Миленковиќ, за втора – Зоран Кундурџиев, за трета – Димитар Урумов и за четврта – Мирјана Пешова. Координатори на активностите за Средношколската заедница биле професорките Розета Картова и Ирена Никова. За 2024/25 година претседател на Средношколската заедница беше Зоран Кундурџиев, а координатор професорката Даниела Цишева. Во училиштето има еко – одбор и има еко – патроли. Учениците недоволно учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки на седумте чекори и точките на акции од воспоставените еко – стандарди. Постои еко – патрола во училиштето, но таа не ги исполнува целите поради кои треба да постои. Ученицте се делумно информирани за сите активности од еколошката програма што се од нивен интерес.

Клучни јаки страни:

- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците,

- се негува родовата сензитивност,

- постои заемна почит и еднаквост кај учениците од различно етничко потекло,

- Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда и во училишниот двор,

- Училиштето има Куќен ред,

- има кодекси на однесување со кои се регулираат правилата на однесување на сите структури во Училиштето,

- постои еднаков однос кон учениците независно од нивната полова, етничка, национална и верска припадност,

- на натпреварите со спортски и научен карактер, на приредби, манифестации, учество во проекти, подеднакво се застапени сите ученици,

- Училиштето им дава поддршка на учениците со ПОП,

- се поттикнува свеста кај учениците да им се помага на учениците со потекотии во учењето и во процесот на социјализација,

- Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување педагошки мерки и води политика на навремено справување со несоодветното однесување на учениците,

- Училиштето нуди подеднакви услови за учество во активностите на средношколската заедница.

Слаби страни:

- потребна е поголема среденост и хигиена во помошните простории од стариот дел на училишната зграда,

- да се посвети поголемо внимание за уредувањето на училишниот хол,

- еко – патролата не ги исполнува целите поради кои постои,

- нема еко – секции и учениците не се доволно информирани и вклучени во активности од еколошката програма што се од нивен интерес,

Препораки за надминување на констатираните слаби страни:

- да се исчистат и да се средат помошните простории во училниците од стариот дел на училишната зграда,

- да се отстранат од огласните табли во училишниот хол и пред влезот на Училиштето стари огласи и соопштенија што веќе не се потребни,

- да се формира еко – секција и да се разговара за еколошка програма на ученичката заедница.

Индикатор 5.2 Промовирање на постигањата	
Инструменти **Извор на податоци**	**Добиени информации**
- Извештај од работата на активите - Годишен извештај на Училиштето - Веб-страна на Училиштето - Училиштен весник - Извештаи од работата на проектните групи	И во текот на учебната 2023/2024 и во 2024/2025 година учениците се вклучиле во голем број учества на разни натпревари, конкурси, манифестации, работилници, хуманитарни настани, еко-акции и друго. Добиени се бројни меѓународни, државни, регионални и општински награди. Се реализираат голем број манифестации, претстави и настани во кои учениците имаат можност да ги искажат и афирмираат своите афинитети и достигнувања. За случувањата и достигнувањата на учениците редовно се известува на веб-страницата на Училиштето. Училиштето има склучено меморандум за соработка со Општина Гевгелија и ТВ „Нова“ со што исто така на нивниот медиумски простор се известува и се промовираат постигањата на учениците. Во Училиштето редовно работи проектната група за училиштен весник која го подготвува и еднаш годишно гоиздава и печати Училишниот весник во кој се вклучени сите активности и постигања на Училиштето.

	Медиумскиот клуб редовно соработува со Високата школа за новинарство и односи со јавноста објавувајќи статии и интервјуа со ученици и професори на веб-страницата www.medium.edu.mk. Редовно се издвојуваат средства за котизација на учениците и наставниците за сите видови натпревари (меѓународни, државни, регионални и општински). На крајот од учебната година се одржува манифестација во која на учениците и професорите им се доделуваат дипломи и признанија за постигнатите резултати. По пристигнувањето на резултатите од матурските испити, се прогласува ученик на генерацијата на којшто му се доделува признание. Учениците се мотивирани за учество во проектни активности и секции, па на крајот од школувањето се наградуваат и за континуирано четиригодишно учество во истите (училиштен хор, драмски секции, училиштен весник, балетска група). Училиштето, исто така, е домаќин при одржување на натпревари во соработка со факултети и државни институции.

Индикатор за квалитет 5.2	**Промовирања на постигањата**
Тема	Промовирање на постигањата
Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
Вклучување на голем број ученици во активностите на Училиштето. Промовирање на Училиштето и стекнување на квалитетно образование. Одржување голем број часови на воннаставни активности. Поттикнување на натпреварувачки дух и афирмација на квалитетите на учениците. Вклучување и на родителите во манфестациите на Училиштето. Јавно информирање и промовирање на постигнатиот успех на учениците. Стекнување признанија кои ќе им користат при запишување во високо образование на учениците	Учениците се временски ограничени во можноста за вклученост во сите настани. Мотивацијата на учениците за вклученост во активности станува сè помала, генерално, заради преголемо користење на интернет и информатичките технологии и неможност да го поврзат реалниот со виртуелниот свет кој наметнува различни стандарди и побарувања. Стравот од јавно компромитирање и исмевање на интернет мрежите го отежнува искреното и посветеното вклучување на учениците во разновидни активности, особено јавни настапи.

Препораки за надминување на воочените слаби страни:

Координација со организаторите на конкурси, натпревари, манифестации и друго, заради поефективно работење, во однос на временската рамка на одржување на истите (најчесто надарените ученици учествуваат на повеќе конкурси и натпревари чиишто термини на одржување често се преклопуваат).

Стекнување доверба и обезбедување безбедна клима за работа во Училиштето и надвор од Училиштето во воншколските активности.

1. Слаба страна:

Учениците се временски ограничени во можноста за вклученост во сите настани.

Препораки за надминување:

- Воведување на пофлексибилен распоред за активности, прилагоден на обврските на учениците.
- Подобра координација и планирање на настаните со навремено известување, за да можат учениците да го организираат своето време.
- Вклучување на активности во рамки на редовната настава или во блок часови.
- Развивање на тимски проекти со поделба на задачи, каде секој ученик може да придонесе според своето слободно време.
- Поттикнување на партнерства со родители и локална заедница за поддршка на ученичкото учество во настани.

---

2. Слаба страна:

Мотивацијата на учениците за вклученост во активности станува сè помала, генерално, заради преголемо користење на интернет и информатичките технологии и неможност да го поврзат реалниот со виртуелниот свет кој наметнува различни стандарди и побарувања.

Препораки за надминување:

- Интегрирање на дигитални алатки и технологии во реалните активности за да се направи мост помеѓу виртуелниот и

реалниот свет (на пример, дигитални кампањи, видео-презентации, онлајн натпревари).

- Организирање на работилници за дигитална писменост и критичко размислување за влијанието на социјалните мрежи.
- Поттикнување на активности кои се поврзани со интересите на учениците (музика, фотографија, програмирање, екологија итн.).
- Обезбедување на позитивна медиумска промоција на ученичките успеси за мотивирање на останатите.
- Поттикнување на врсничка поддршка и лидерство – ученици кои се активни да бидат мотиватори за другите.

---

3. Слаба страна:

Стравот од јавно компромитирање и исмевање на интернет мрежите го отежнува искреното и посветеното вклучување на учениците во разновидни активности, особено јавни настапи.

Препораки за надминување:

- Организирање на часови и работилници за дигитална етика, безбедно користење на интернет и медиумска култура.
- Поттикнување на култура на почитување и поддршка во училиштето преку кампањи против врсничко насилство и онлајн исмевање.
- Понуда на активности кои прво се изведуваат во помали групи или во безбедна средина, за постепено градење на самодоверба.
- Активна поддршка од наставниците и стручната служба при подготовка на јавни настапи (психолошка и педагошка поддршка).
- Јавно признание и наградување на позитивни примери на ученичка храброст и отвореност при настапи.

Извори на податоци	*Индикатор 5.3 Еднаквост и правичност*
Дневници на пралелките; Записници од стручните активи; Записници од Наставничкиот совет; Ученичко досие; Персонално и педагошко досие на наставниците; Годишен извештај за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 и за 2024/2025 година;	Вработените во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност и социјален статус.Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. Без разлика дали учениците се од различен пол, од различно етничко потекло и социјален статус или со посебни образовни потреби досега не е појавено непочитување помеѓу нив. Училиштето преку план и програма за работа на класните часови, преку функционирање на класните заедници и Средношколската училишна заедница, помага во изградувањето на коректен однос на наставникот кон сите ученици и меѓу сите ученици од целото училиште. Стручната служба, наставниците и другите вработени во училиштето еднакво ги почитуваат правата на децата независно од нивната социјална, економска, верска, образовна или национална припадност. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат нивните права и ги заштитува, доколку нивните права се нарушени. Училиштето овозможува сите ученици да добијат подеднаков третман преку грижа за обезбедување на бесплатни учебници од страна на МОН.

Програма за работа на класен час; Записници од работа на Средношколска заедница Педагошка евиденција за вклученоста на учениците во воннаставни активности Структура на паралелките Анкета	Сите ученици се членови на средношколската заеадница во Училиштето, со избрани претставници од секој клас кои присуствуваат на состаноците и ги пренесуваат предлозите и заклучоците од работата на секој состанок. Сите ученици имаат подеднакво право да бидат вклучени во активности кои ги организира Училиштето или институции со кои соработува. Исто така учениците имаат право на предлози и во согласност со работата на работните тела на Училиштето да поттикнат разни видови настани со координација на средношколската заедница, Учениците организираат хуманитарни, културни и други видови настани, во согласност со Програмата за работа на средношколската заедница и со Програмата за работа на Училиштето. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција, но и културата и традицијата на другите етнички заедници во Македонија. Сите наставници во своите годишни планирања планираат и во текот на учебната годината реализираат часови во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција. Во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, беше спроведена работилница „Справување со стрес, депресија и анксиозност во време на пандемија“ во соработка со училиштето „Арсени Јовков“ од Скопје која се одржа онлајн. Проектот трае, во соработка со повеќе училишта од Републикава, обезбедувајќи успешна клима на соработка и развивајќи свесност за почитување на другоста.
	Според сето ова може да се согледа дека силните страни на училиштето се: - комуникација и соработката помеѓу учениците, - комуникација и соработка меѓу учениците и професорите, - успешна соработка со ППС и детектирање и разрешување евентуални или постоечки проблемски ситуации, - почитување на ученичките права, - учеството во Средношколската заедница, - чувството на рамноправност,

	- знаење каде треба да се обратат при постоење на проблем. Од друга страна изречените педагошки мерки и разговорите со учениците покажуваат дека треба: - да се обрне поголемо внимание во однесувањето на учениците, - целосно почитување на Кодексот за однесување, - на класните часови да се разговара повеќе за правата на децата, но и за нивните обврски; - да се запознаат учениците со Конвенцијата за правата на децата и да се спроведе едукативен настан или платформа за денот на правата на децата, 20 ноември.

ИНДИКАТОР 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	
Тема: Соработка на училиштето со родителите	
Документи кои се прегледани/ користени инструменти	Кои информации се собрани?
Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 и	Родителитесе вклученивоцелокупнатадејност научилиштето на повеќе начини. Секој класен раководител континуирано соработува со родителите на учениците од паралелката. Класните раководители имаат Програма за соработка со родителите што ја доставуваат до педагошко – психолошката служба на почетокот од учебната година. Најмалку двапати во текот на полугодието се одржуваат родителски средби. Освен тоа, класните раководители имаат индивидуални средби и разговори со родителите во зависност од потребите. Училиштето редовно одржува Отворени родителски средби каде родителите можат да поразговараат со наставниците по различни наставни предмети и да се запознаат со постигнувањата на нивните

за 2024/2025 одина Записници од разговори со родители Извештаи од родителски средби во дневниците на паралелките Записници од советување на родители Записници од состаноците на Училиштен одбор	деца. Секоја парлелка има родител - претставник воСоветот на родители. Советот на родители има своја Програма за работа. И во учебните 2023/24 и 2024/25 година беа одржувани индивидуални, групни разговори и советувања со родители на ученици кои пројавуваат слаб успех или имаат потешкотии во учењето, нередовно посетуваат настава, несоодветно или асоцијално се однесуваат, покажуваат недисциплина за време на часовите или непочитување на Кодексот за однесување во училиштето. Во 2023/24 годинапоради намален успех во учењето / негативна оценка по три или повеќе предмети, реализирани се 58 советувања со родители и 91 со ученици,порадинередовно посетување настава реализирани се 63 советувања на родители и ученици, а порадинесоодветно однесување во училиштетото, реализирани се вкупно 10 советувања.Сите повикани родители остварија комуникација и соработка со службата, па заради истото немаше потреба од интервенции во ЦСР. Индивидуални и групни советувања со родители се одржани и во 2024/25 година. Поради намален успех во учењето / негативна оценка по три или повеќе предмети, реализирани се советувања со 60 родитела и 67 ученика; поради несоодветно однесување во училиштето реализирани се советувања со 73родитела и исто толку ученика - 73. Разговарано е и со 5 родитела и 5 ученика поради манифестирање насилство или друг вид асоцијално однесување. Сите повикани родители присуствуваа на закажаните средби на советување, мал број од нив се реализираа со меѓусебен договор /флексибилен пристап за временскиот распон на средбите или пак со телефонски разговори поради специфични ситуации (болест, престој во странство и сл.) Соработката на училиштето со родителите се реализира и преку анкети наменети за родителите на актуелни теми или пак заеднички и за родителите, учениците и наставниците. Некои од тие анкети се: „Комуникација помеѓу родители и ученици, соработка со училиштето“, „Ментално

Програма за работа на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 година и за 2024/2025 година	здравје – препознавање на нарушувања на менталното здравје кај младите“, „Превенција од болести на зависност“, „Врсничко насилство“, „Испитување на квалитетот на храната околу училиштето“, „Дискриминација и насилство“, „Квалитетот на наставата и интеракција со наставниот кадар“ . Родителите се вклучени и во Училишниот одбор, како орган на управување во училиштето. Соработката со родителите се согледува и во организирање работилници, трибини, едукативни предавања (за актуелни теми). Училишниот инклузивен тимво својата работа се залага за индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП , како и за реализација на содржините по ИОП, во насока на стекнување знаења и вештини кај овие ученици.
Тема: Соработка со локалната заедница	
Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 и за 2024/2025 година	Соработка со локалната заедница постои во текот на целата наставна година.Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку учество во повеќе манифестации за заедничко одбележување на Денот на Општината - 7 Ноември, одбележување на Заштитникот на градот Св.Спас, заеднички празнувања на новогодишните празници, еколошки акции, хуманитарни активности во соработка со Црвениот крст, со Центарот за деца со посебни потреби, со различни здруженија на граѓани, како и преку различни видови едукативни активности на Локалната комисија за борба против трговија со луѓе и илегална миграција. Училиштето ги следи потребите на пазарот на трудот. Затоа во организација на Општина Гевгелија и СОУ „Јосиф Јосифовски“- Гевгелија, беше одржана работилница на тема: „Социјален дијалог за упис во средното образование на општинско ниво“. На средбата беа поканети и присуствуваа претставници и раководители од локални компании, директори на основните училишта, наставници, родители, како и претставници на општинската администрација од Одделението за образование во Општина Гевгелија. Во отворената расправа за унапредување на стручното образование, согласно потребите на пазарот на трудот во Гевгелија од страна на претставниците

Програма за работа на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 година и за 2024/2025 година	на бизнис – секторот беше укажана потребата од воведување нови квалификации во секторот здравство и социјална заштита од делот на стоматологија и фармација. Второто полугодие нашето училиште секогаш реализира Отворенден за ученици и ги презентира своите струки и гимназиското образование пред идните средношколци. Настанот е посетуван од страна на учениците од завршните одделенија од основните училишта, нивните наставници и директори, родители, но и од претставници наделовните партнери на Училиштето во кои се одвива и ќе се одвива професионалната пракса. Од учебната 2024/2025 година СОУ „Јосиф Јосифовски“ од Гевгелија отвори нови образовни профили за учениците што ќе се запишуваат во прва година: забен техничар и фармацевтски техничар. Во Народниот театар во Гевгелија на 4 ноември 2023 г. се одржа свечена академија по повод седумдесетгодишното постоење на гимназиското образование во Гевгелија. На академијата беше промовирана монографија со авторски текстови од професорите по македонски јазик и литература. На манифестацијата свое обраќање имаше и директорот, Александар Делиџаков. И во содржината на текстовите од монографијата и во обраќањето на Директорот јасно беше укажана поврзаноста на Училиштето со локалната средина и деловната заедница во неа. Училиштето е активно вклучено во активностите на локалната заедница.Учениците и професорите покажаа масовност и успешно учество на Novemberrun 2023, трка која се одржа по повод 7 Ноември – Денот на ослободување на нашиот град од фашистичкиот окупатор. Успешно беше учеството на учениците и професорите и на првата трка„Трчањето не познава граници“ во која земаа учество и лицата со попреченост. Нашето училиште активно и успешно учествуваше и наредната,2024 година на овие трки, бидејќи тие станаа традиционални. Соработката со локалната средина доаѓа до израз и во многу други спортски натпревари кои ги организира Општина Гевгелија, на пример: велосипедско дефиле, по повод 22 Септември-меѓународен ден без велосипеди и „Гевгелија на точак“ – вози за чиста Гевгелија. Училиштето имаше успешно учество и на добротворниот саем „Исчекорете и подарете“, за собирање донации во хуманитарни акции за лица со попреченост. Училиштето континуирано,

	секогаш учествува во сите хуманитарни акции. По повод 25 Октомври-Европскиот ден на правдата, ученици од Училиштето заедно со професорката Билјана Панова, и во последниве две учебни години, учествуваа на настан организиран од Основен суд во Гевгелија на темиповрзани со правата на децата и реформите на тие права. Општина Гевгелија финансиски помага во издавањето на училишниот весник и парично го наградува најдобриот ученик во генерацијата. Соработката со локалната средина се согледува и преку соработка со ЈОУ Библиотека „Гоце Делчев“, во учество на конкурси и различни манифестации. Учениците од СОУ „Јосиф Јосифовски“ се постојани дарители на крв и таа соработка со Црвениот крст и со Медицинскиот центар е постојана и традиционална.
Тема: Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	
Годишни извештаи за работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 и за 2024/2025 година Веб - страница на училиштето Програма за работа на СОУ „Јосиф Јосифовски“ за 2023/2024 година и за	По укажувањата од Советот на Општина Гевгелија за воведување нови образовни профили од учебната 2021/2022 година СОУ „Јосиф Јосифовски“ од Гевгелија воведе Здравствена струка, а паралелно со неа сите останати стручни образовни профили од прва година влегоа во процесот на дуалното образование. Во контекст на дуалното образование се склучија повеќе од 25 меморандуми за соработка со јавниот и приватен сектор од Гевгелија што значи дека учениците во иднина дел од својата пракса ќе ја изведуваат во овие субјекти; Од учебната 2024/2025 година нашето училиште доби одобрение за нови образовни профили за учениците што ќе се запишуваат во здравствената струка - прва година: забен техничар и фармацевтски техничар. Тоа покажува дека училиштето ги задоволува потребите на локалната средина и остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку добро организирана практична настава. Соработката со јавниот и приватниот секторот ја зголемува мотивацијата на нашите ученици од стручните паралелки за сопствено усовршување и нуди можност за избор на квалитетна идна

2024/2025 година	работна сила која има вештини за специфични работни места. Континуирано, во изминатите учебни години, се реализираат проектите од програмата „Еразмус+“од кои учениците во струките стекнуваат знаења од практична настава во европски земји. Меѓународната размена и Еразмус+ искуствата преку учеството во европските проекти ја поттикна интернационализацијата на училиштето и придонесе за размена на добри практики, културна размена и примена на нови методологии. Неколку конкретни примери за вклученоста на нашето училиште во меѓународни проекти го потврдуваат тоа. Во рамките на програмата „Еразмус+“, акција КА102 – мобилност на ученици и кадар во стручно образование и обука, поддржано од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, нашето училиште го реализираше проектот „Иновации и двигатели на мехатрониката во автомобилската индустрија“, за секторот машинство, квалификација – машински техничар за моторни возилаи проектот „Иновативни бизнис практики“за секторот економија, право и трговија, квалификација – економски техничар/бизнис администратор. Учениците и нивните професори реализираа мобилност во Барселос, РепубликаПортугалија, во соработка со партнерската организацијаMobilityFriends (https://mobilityfriends.org/) во периодот од 17.9. до 30.9.2023 година. Преку овој проект учениците имаа можност да развијат различни вештини вклучувајќи: професионални вештини, социјални и мултикултурни, интеграција во различни средини, одговорности, јазични подобрувања, конкурентност на пазарот на труд и размена на искуства и знаења. Преку дисеминацијата која се одржа во мај 2024 година, а на која беа поканети и гости од локалната средина, но и од деловната заедница, учениците ги презентираа своите стекнати знања и искуства од овој проект. Во 2025 година преку програмата „Еразмус+“ акција КА102, - мобилност на ученици и кадар во стручното образование и обука, нашето училиште успешно го реализира проектот „Вештини за одржлив развој: Синергија на економијата, инженерството и туризмот“. Проектот беше поддржан

Фејсбук профилот на проектот Еразмус +	од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и овозможува интернационално стручно усовршување за нашите ученици во секторите: економија, право и трговија; машинство; угостителство и туризам. Мобилноста се реализира во април 2025 година, во Малага, Шпанија, во соработка со парнерската организација Euromind (https://euromind.es/). За време на престојот, учениците имаа можност да стекнат практично искуство преку работа во реална средина во соодветни компании, унапредувајќи ги своите знаења и професионални вештини. Овие два примера потврдуваат дека ваквите проекти претставуваат одлична можност за размена на идеи и искуства, развој на интеркултурна соработка и подготовка на учениците за пазарот на труд во една современа и европска рамка. Училиштето е добитник на Повелбата за стручно образование и обука во рамките на „Еразмус+“ програмата. Со имплементацијата на Повелбата за стручно образование и обука, нашето училиште продолжува да гради свој европски профил, создавајќи генерации ученици подготвени за вклучување на европскиот пазар на труд и општеството во целина. Нашето училиште има успешна соработка и со повеќе училишта на меѓународно ниво. Успешната соработка на општинско ниво се потврди и преку соработка меѓу средните училишта на збратимени општини. Па во учебната 2023/24 се одбележаа пет децении од првата средба во 1974 година на збратимените СОУ „Јосиф Јосифовски” од Гевгелија и Техничкото училиште „Михајло Пупин” од Инџија. Мотото на оваа средба беше: „50 години спомени. 50 години спој на генерации. 50 години мисија на соработка, блискост, гостопримливост, автентичност и оригиналност“. Нашето училиште е едно од училиштата што го доби статусот Суперучилиште. Тоа е значаен чекор напред во поттикнување на процесот за создавање културен дијалог меѓу училиштата, учениците и нивните заедници. Во соработка со средното училиште „Јабланица“ од Јабланица, Р Босна и Херцеговина, Училиштето ја реализира проектната идеја „Запознајте ги суперучилиштата“. Оваа програма ја зајакнува регионалната поврзаност и го намалува етничкиот и културниот јаз меѓу младите од Западен Балкан. Успешна соработка со училишта на меѓународно ниво се реализира и преку проектот Меѓуетничка интеграција (МИО) во образованието. Наше партнер – училиште е СЕПУГС „Арсени Јовков“ од Скопје. Целта е поврзување ученици кои наставата ја следат на различен наставен јазик, македонски и албански, во различен град, преку запознавање и меѓусебна дружба. Во учебната

	2023/24 година таква средба со реализација на неколку работилници се реализира во Охрид, а во учебната 2024/25 година во градот Солун, во Грција. Освен ваквата успешна вклученост на училиштето во меѓународните проекти и успешната соработка на меѓународно ниво, Училиштето воспоставува успешна соработка и со институциите во РС Македонија. Членовите на медиумскиот клуб „Јоска“ имаат постојана соработка со Македонската информативна агенција (МИА), со националната Македонска радиотелевизија (МРТВ) со Институтот за комуникациски студии, со Македонскиот институт за медиуми и со Високата школа за новинарство. Преку одржувањето на регионалните и државните натпревари Училиштето остварува соработка со образовни државни институции: МОН, БРО, ЦСОО, со Природно-математичкиот факултет, но и со другите факултети во Македонија. Особено со универзитетот „Гоце Делчев“од Штип. Најочигледна е таа соработка во мај кога секој факултет сака да ги претстави можностите што ги нуди за идните студенти. Исто така, продолжува соработката со Државниот испитен центар. И во учебната 2023/24 и во 2024/25 година продолжи соработката со локалната телевизија ТВ „НОВА“ со цел таа да ги промовира и популаризира достигнувањата на учениците, но и да информира за разните настани и манифестации во кои учествуваат ученици од СОУ „Јосиф Јосифовски“. Постојана е соработката со Општина Гевгелија која објавува за постигнати резултати и актуелни настани поврзани со училиштето во општинскиот информатор: „Гевгелиски магазин“ и на својата веб- страница.
Констатирани јаки страни:	Училиштето соработува со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница, со невладиниот сектор, со државните образовни институции, а на меѓународно ниво успешно ги реализира активностите од проектот Еразмус +.

Констатирани слаби страни:	Недоволна е мотивираноста на родителите за посета на Состаноците со родителите и нивната вклученост во активностите поврзани со нив.
Препораки за надминување на слабите страни на училиштето:	Да се мотивираат родителите за поголема посетеност на Состаноците на родители можеби преку онлајн средби, ако е причината слободното време или превозот кој го немаат за да присуствуваат на Состанокот. Да се интензивираат средбите и со учениците, заеднички средби на родителите и учениците, со цел и успехот и поведението на учениците да бидат подобри.

Подрачје на вреднување 6. РЕСУРСИ

Во ова подрачје на вреднување направено е согледување на индикаторите:

6.1. СМЕСТУВАЊЕ И ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ

Извори-документи кои се прегледани:

- Годишна програма за работа;
- План за развој на училиштето;
- Записници од просветна и санитарна инспекција;
- Полугодишен и годишен извештај;

Добиени информации

- СОУ Јосиф Јосифовски се наоѓа на ул. Македонија 1 во Гевгелија, во објект тврда градба со П+2 ката, при што, канцеларискиот дел, источниот и северниот се од 1958, додека западниот дел е реновиран во 2018 г.
- Училиштето располага со 47 училници, Училиштето има работилница за машинска струка, кабинет по биологија и анатомија, кабинет за вежби од сектор здравство, еден кабинет физика, еден кабинет хемија, два кабинети информатика, еден кабинет ликовна уметност, еден кабинет музичка уметност, кабинет по географија. 1 спортска сала, библиотека со медијатека, 1 наставничка канцеларија, 4 канцеларии за администрација, санитарни простории и друг помошен простор. Вкупно 4.339 m^2, оптимално искористени за сите членови во училиштето и дворна површина од 11.490 m^2.
- Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во една смена, а училиштето презема конкретни активности за подобрување на состојбата.
- Заштитата и безбедноста на просториите се обезбедуваат преку агенција за обезбедување ангажирана од страна на Општина Гевгелија.

Училиштето располага со сопствена зграда во која се сместени следните простории:

Табела бр.1- **Административни простории**

Ред.број	Вид на просторија	број	Површина m^2
1.	Просторија за наставници	1	114
2.	Просторија за директор	1	25
3.	Просторија за архивар и секретар	1	20
4.	Просторија за педагошко - психолошкаслужба	1	20
5.	Просторија за раководител	1	30
6.	Библиотека	1	50
7.	Медијатека	1	40
8.	Разгласна станица	1	10

Табела бр.2 - **Простории за изведување настава**

Ред.број	Вид на просторија	број	Површина m^2
1.	Училници за општа намена опремени со компјутер и ЛЦД проектор	38	1411
2.	Специјализирани наставни простории	7	844
3.	Кабинети за информатика	2	134
4.	Кабинет за послужување - ресторанска сала	1	200
5.	Кабинет за готвење- кујна	1	80
6.	Работилници	3	239
7.	Фискултурна сала	1	505

6.2. НАСТАВНИ СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ 2023/24 ГОДИНА.

Со цел подобрување на условите за реализацијата на воспитно образовниот работа ,естетскиот изглед и целокупната клима во училиштето во текот на учебната 2023/24 година се набавени наставни средства и материјали :

За подобрување на квалитетот на наставата и учењето, преку наменско трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за Училиштето е направено следново :

- ☑ Реконструкција на електрична инсталација во угостителска сала
- ☑ Обновување на 4 вентилатори за греење во спортската сала
- ☑ За активот по спорт и спортски активности набавена е спортска опрема – дигитален семафор.

- ☑ Набавени се наставно-образовни помагала 14 интерактивни табли/панели со дисплеј (65”) поставени во западното крило на училиштето (приземје и прв спрат), од кои еден панел во една училница на прв спрат – исток, како и 2 интерактивни панели (75“) поставени еден во кабинетот по физика и еден во угостителската сала. Овие интерактивни панели носат револуција во работењето, овозможувајќи динамично и интерактивно искуство во училницата. Со помош на напредната технологија и интуитивниот кориснички интерфејс, овие табли го прават процесот забавен и ефективен ;
- ☑ За реализација на ученички активности од областа на физиката набавени се модерни и современи нагледни средства и помагала.
- ☑ Набавени се 10 статични бели табли и една подвижна, како и 10 подвижни и 10 статични столчиња кои ќе бидат наменети за во училишната медијатека и просторијата на средношколската заедница.
- ☑ За одржување на зелениот појас во училиштето набавена е нова тревокосачка и батериска дувалка за лисја.

Наставни средства и материјали за учебната 2024/25 година година

За подобрување на квалитетот на наставата и учењето, преку наменско трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за Училиштето, беа реализирани активности за набавка на ИКТ опрема, со цел подобрување на наставата и административната поддршка. Набавени се 25 лап-топи за учениците, кои овозможуваат побрз и поефективен пристап до дигитални образовни ресурси. Дополнително, обезбедени се 14 десктоп компјутери, распределени за потребите на кабинетите по информатика, наставничката канцеларија и административните простории, што значително ја подобрува работата на персоналот и учениците. Со оваа опрема, училиштето значително ја подобрува својата технолошка инфраструктура и услови за настава.

Во текот на првото полугодие реализирана е набавка на 3 интерактивни панели, а во текот на второто полугодие уште 7 интерактивни панели и 3 смарт табли со вграден образовен софтвер, кои се распределени во училниците за подобрување на наставниот процес. Оваа опрема значително ја зголемува интеракцијата во наставата, овозможувајќи мултимедијални презентации и интеграција на дигитални ресурси. Со ова, училиштето ја подобри својата технолошка инфраструктура и создаде подобри услови за современа и креативна наставна пракса.

Обезбедено е доопремување на кабинетот по географија и ликовна уметност со современи нагледни средства и опрема. За активот по спорт и спортски активности набавена е спортска опрема.

Успешно е спроведена реконструкција на електричната инсталација во канцелариските и административен дел на училиштето. Оваа активност опфати:

1. Демонтажа на старата инсталација - Безбедно отстранување на застарените електрични инсталации кои претставуваа потенцијален ризик за безбедноста.

2. Инсталација на нови кабли и системи - Поставување современи електрични инсталации согласно стандардите за енергетска ефикасност и безбедност.

3. Поставување нова опрема - Замена на прекинувачи, штекери и осветлување со нови, енергетски ефикасни уреди.

4. Тестирање и пуштање во употреба - Извршени се сите неопходни проверки и тестирања за функционалност и безбедност на системот.

Со оваа реконструкција значително е подобрена енергетската ефикасност, зголемена е безбедноста на вработените и обезбедени се услови за непречено работење. Оваа активност е дел од стратегијата за модернизација на инфраструктурата на училиштето.

Во текот на првото полугодие, беа спроведени активности поврзани со проектот за реконструкција на спортското игралиште. Главниот фокус беше насочен кон завршување на тендерската постапка, која беше успешно реализирана. Со ова, обезбедени се сите неопходни услови за почеток на градежните работи, кои се предвидува да започнат и да се спроведат во следниот период. Очекувањата се дека реконструкцијата ќе биде завршена според планираните рокови и стандарди, со цел обезбедување на современо и функционално спортско игралиште за потребите на заедницата. Истото е завршено и на почетокот на учебната 2025/26 година ќе биде свечено пуштено во употреба.

Реализирани се активности поврзани со набавка на потребни материјали за извршување на ситни поправки и тековно одржување. Целта на овие активности беше да се обезбеди непречено функционирање на објектите и опремата. Обезбедено е складирање и распределба на материјалите до одговорните лица за извршување на поправките. Активностите продолжуваат во наредниот период, со фокус на ефикасност и рационализација на ресурсите.

Во првото полугодие од годината, спроведовме активности за испитување на микроклиматските услови во сите простории на училиштето со цел обезбедување оптимални услови за работа и престој на учениците и наставниот кадар. Клучна активност

беше мерење на температура, влажност и квалитет на воздухот. Извршено е мерење во училниците, канцелариите и заедничките простории. Податоците покажуваат дека просечните вредности се во рамките на препорачаните стандарди.

Завршени се постапките за јавни набавки и во периодот кој следува ќе се реализира опремување на стоматолошката лабораторија со современи работни бироа и соодветна опрема, со што ќе се создадат услови за квалитетна практична настава и усовршување на учениците од здравствената струка, како и поставување на нови клупи за седење во западното крило од училиштето, наменети за одмор и престој на учениците во текот на слободните часови.

Со наведените инвестиции се подобруваат условите за работа, практична обука и престој на учениците, што претставува значаен чекор во унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето.

6.3. Обезбедување на потребен наставен кадар

Извори-документи кои се прегледани:

- Годишна програма на училиштето
- Увид во досиеата на вработените

Добиени информации

- училиштетото има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар е квалификуван согласно потребите на училиштето.
- Согласно потребите на училиштето вработени се 68 наставници од кои 43 се жени, 25 се мажи. Сите наставници се со завршено високо образование. Оваа година за потребите на здравствената струка хонорарна настава одржуваат 4 лекари-специјалисти од Медицинскиот центар од Гевгелија.
- Според етничка припадност 67 наставници се изјаснуваат како Македонци, а еден наставник како Црногорец.

Индикатор 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Личен план за стручно усовршување

Анкета : **Знаења и вештини кои сакам да ги унапредам во наредната учебна година**

Одговор	Број на Наставници	Вкупен број наставници	Процент
Неодговориле	30	73	41.09%
ИКТ	13	73	17.81%
Интерактивна настава и нови методи и техники	10	73	13.70%
Посета на семинари и обуки	8	73	10.96%
Унапредување на образовниот процес	7	73	9.59%
Унапредување на оценувањето	3	73	4.11%
Подобри резултати кај учениците	4	73	5.48%
Знаења и вештини од македонски јазик	5	73	6.85%
Друго	13	73	17.81%

Тема: Професионален развој

Мојата професионална цел за оваа година е (усовршување на подрачјето...со цел...)

Одговор	Број на наставници	Вкупен број наставници	Процент
Не одговориле	16	73	21.92%
Подобрување во наставата	28	73	38.36%
Подобри резултати кај учениците	20	73	27.40%
Реализација на наставната програма	11	73	15.07%
Усовршување во примената на ИКТ во наставата	9	73	12.33%
Нагледност во наставата	2	73	2.74%
Друго	21	73	28.77%

Потребни ми се нови наставни средства и помагала

Одговор	Број на наставници	Вкупен број наставници	Процент
Неодговориле	23	73	31.51%
Имам потреба но не се наведени конкретни средства	5	73	6.85%
Имам потреба од конкретни средства и помагала	45	73	61.64%

Тема: Професионален развој

Имам потреба од дополнителни стручни усовршувања

Одговор	Број на наставници	Вкупен број наставници	Процент
Не одговориле	23	73	31.51%
Имам потреба но не се наведени конкретни теми	3	73	4.11%
Имам потреба од усовршување од одредени области	47	73	64.38%

Тема: Професионален развој

Додатни потреби кои можат да се остварат во училиштето, а кои се во врска со моите професионални цели

Одговор	Бројнанаставници	Вкупенбројнаставници	Процент
Не одговориле	38	73	52.05%
Имам додатни потреби	35	73	47.95%

- Старосната структура на наставниците моментално е: -
- -помеѓу 20- 30 година = 4

  - 31-40 --------- = 6

- 41-50 --------- =32
- 51+ --------- =26

- Согласно акциските планови на училиштето зголемена е стручната оспособеност на наставниците за реализација на наставата, а како инструмент се реализираните обуки од страна на БРО и ЦСО. Континуирано, во изминатите учебни години, се реализираат проектите од програмата „Еразмус +“. Училиштето е во мрежата на европски училишта кои успешно имплементираа проекти од програмата „Еразмус +“. Повелбата за стручно образование и обука обезбедува општа рамка за квалитет на активностите во европската и меѓународната соработка, поддршка во градењето на капацитетите за организирање на квалитетни мобилности на ученици и вработени, а во исто време и промовирање и развој на квалитетот на мобилноста. Наставниот кадар од економско-правна и трговска струка, машинска и угостителско-туристичка струка успешно реализираа професионална практика во Португалија и Шпанија и изврши дисеминации на другите наставници и ученици. Исто така беа вклучени и наставници во мобилност во Атина, Грција.
- Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други, или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно-образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци.

Реализирани обуки, семинари во учебната 2023/4 и 2024/25 година

1.„Начини на превенција и справување со насилството во училиштата”- реализирана на 14.12.2023 г. Организатор: МОН
2. GLOBE семинар се одржа од 5 до 7.12.2023 год. .
3.Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата (при следење на учениците, во решавање проблемски ситуации, во истражувачки активности и слично), одржана на 12.06.2024 година.
4. Обука на ден 21.12 2023г во Кавадарци на тема-,,зголемување на атртактивноста,инклузивноста и релевантноста на стручното образование и образованието за возрасни,,

5. Обука за наставници од средните училишта на тема:Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава . Обуката е акредитирана од страна на БРО и се изведе во три работни дена (од 30.6.2025 - 2.7.2025)

6. Обука за ПИСА тестирање – 26.11.2024, Кавадарци, организатор ДИЦ и МОН на РСМ

Индикатор 6.5 Финансиско работење во училиштето

6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

Во училиштето постои комисија за јавни набавки која ги врши потребните активности согласно со законските прописи. Почитуван е **Законот за јавни набавки („Службен весник на РСМ“ бр. 24/2019 со измени и дополнувања)**, кој предвидува транспарентни постапки, електронски планови за јавни набавки и електронски жалби, што училиштето редовно го спроведува.

Планирањето на средствата се врши според потребите за: плати на вработените, трошоци за хигиена во училиштето, подмирување на сметки за струја, вода, греење, како и тековно одржување.

Увид во финансиските средства има директорот, книговодителот и секретарот, а преку финансискиот извештај што се доставува до локалната самоуправа увид има и јавноста. Ова е во согласност со **Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер** („Службен весник на РМ“ бр. 13/2006 со измени и дополнувања), кој училиштето доследно го применува преку навремено доставување и објавување на податоци.

При финансиското работење училиштето ги почитува и одредбите од новиот **Закон за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор („Службен весник на РСМ“ бр. 255/2024),** со кој се воспоставува систем на финансиско управување и контрола, внатрешна ревизија и управување со ризик. Училиштето е во процес на воспоставување на постапки за внатрешна контрола и отчетност, согласно овој закон.

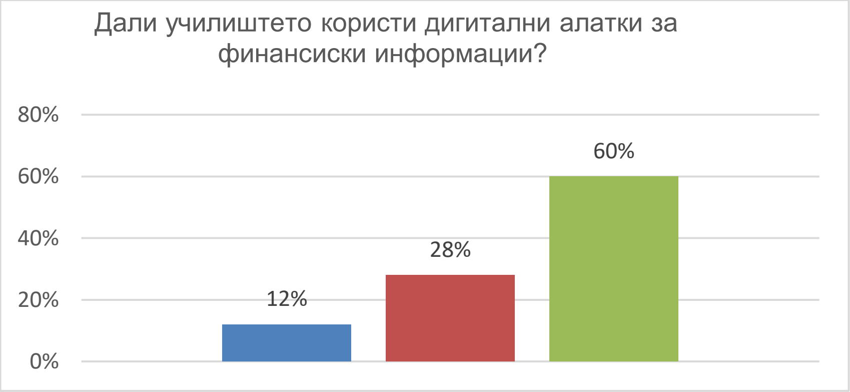
Во делот на кадровското работење и исплатата на плати, училиштето постапува согласно со **Законот за вработени во јавен сектор и Законот за административни службеници,** со што се обезбедува законитост, професионализација и транспарентност во управувањето со човечките ресурси и финансиските средства.

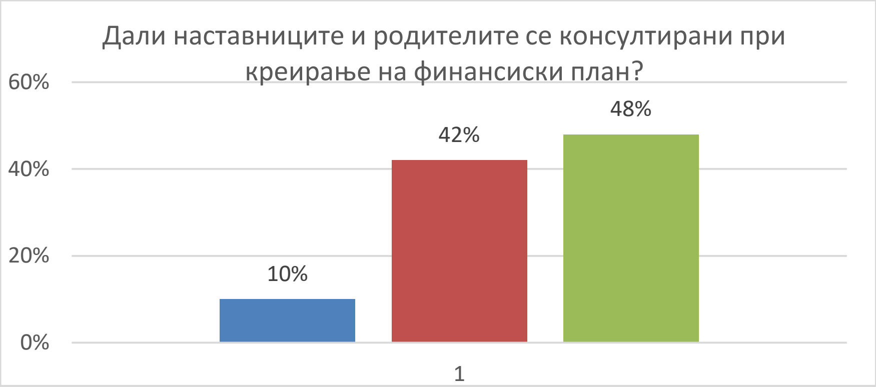
Редовно се обезбедуваат обрасци за работа, службени весници и други документи за следење на законските промени (преку претплата на „Службен весник“ и пристап на www.sluzbenvesnik.gov.mk)

6.5.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

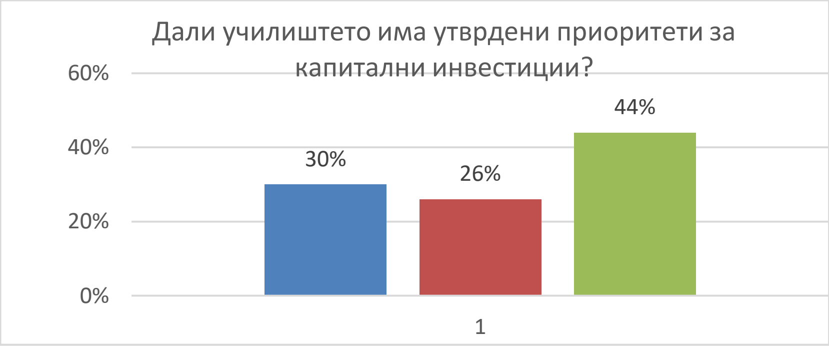
Училишниот одбор врши разгледување на завршната сметка во февруари (увид во записничка книга на Училишен одбор 2023 и 2024 год.) секоја година и истата ја доставува до Советот на општината Гевгелија, УЈП и Министерство за финансии. Со одлука на Училишниот одбор се усвојува извештајот на комисијата за попис и расход (еден извештај годишно).
За финансиски активности од поголем обем (набавка или отуѓување) одлука донесува Училишниот одбор.

Завршната сметка им е достапна на родителите преку претставниците на родителите во Училишниот одбор на училиштето кои се членови на Советот на родители (увид во записнички книги на Совет на родители и записничка книга на Училишен одбор 2023 и 2024 год.). Исто така, завршниот финансиски план им е достапен на наставниците преку Наставничкиот совет.

Техники	Добиени информации
6.5. Финансиско работење во училиштето Прашалник за наставници	 Високиот процент „Не знам“ (60%) укажува на ниска информираност кај засегнатите страни. Ова сугерира потреба од транспарентна комуникација и обука за користење на дигитални алатки.

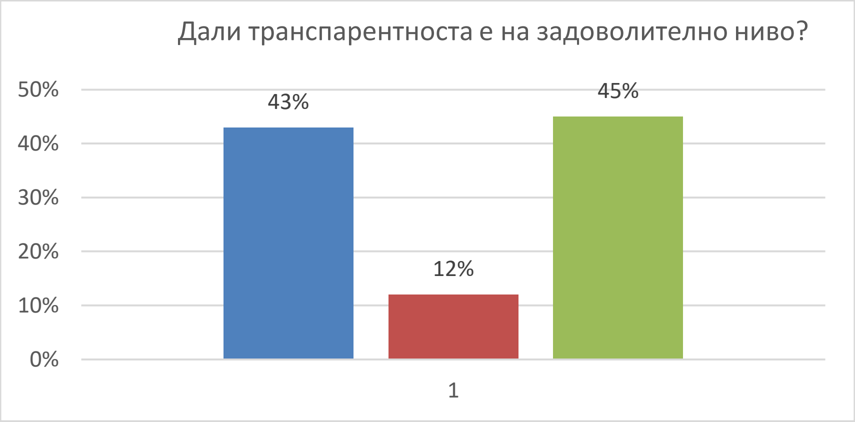
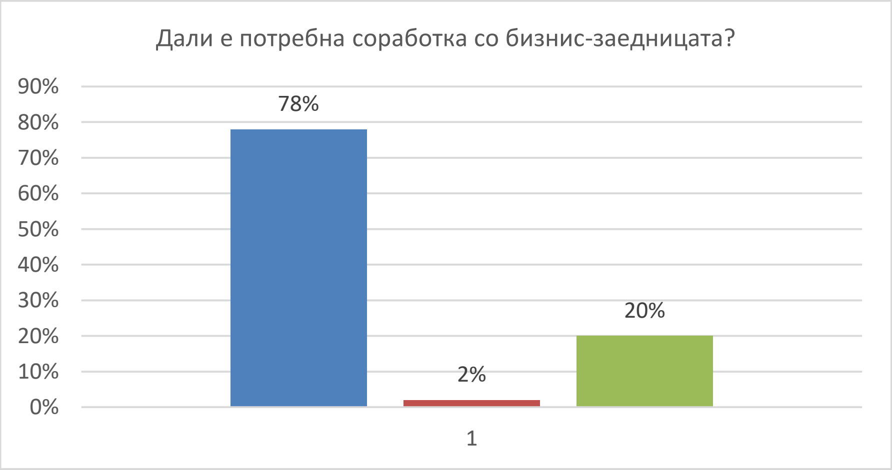


Недоволната познавање за вклученоста на наставници и родители (само 10%) покажува дека финансиското планирање е централизирано. Потребна е стратегија за партиципативно буџетирање.



Иако 30% потврдуваат постоење на приоритети, 44% не се сигурни. Ова бара јасна комуникација на инвестиционите планови и нивна достапност за јавноста.

Прашалник за наставници	 Недостигот на познавањето на механизми за евалуација бара итно информираност за индикатори за ефективност и систем за следење на резултати.. Високата поддршка (84%) покажува дека проектите имаат реален импакт. Важно е да се продолжи со

Прашалник за наставници	вакви иницијативи и да се документира нивниот ефект.  Иако 43% ја оценуваат транспарентноста како задоволителна, речиси половина (45%) не се сигурни. Потребна е поголема достапност на финансиски извештаи и отворени состаноци.  Силна поддршка за соработка со приватниот сектор. Ова отвора можности за спонзорства, практична настава и заеднички проекти.

	 Недостигот на стратегија за финансиска автономија е очигледен. Потребно е развивање на план за диверзификација на приходи преку проекти, донации и услуги.

Прашалник			
1. Дали училиштето користи дигитални алатки за финансиски информации?	Да 12%	Не 28%	Не знам 60%
2. Дали наставниците и родителите се консултирани при креирање на финансиски план?	Да 10%	Не 42%	Не знам 48%
3. Дали училиштето има утврдени приоритети за капитални инвестиции?	Да 30%	Не 26%	Не знам 44%
4. Дали проектите придонесуваат за подобрување на условите?	Да 84%	Не 2%	Не знам 14%

5. Дали постои механизам за следење на ефектите од финансиските средства?	Да 5%	Не 8%	Не знам 87%
6. Дали транспарентноста е на задоволително ниво?	Да 43%	Не 12%	Не знам 45%
7. Дали е потребна соработка со бизнис-заедницата?	Да 78%	Не 2%	Не знам 20%
8. Дали училиштето има стратегија за финансиска независност?	Да 5%	Не 16%	Не знам 79%

SWOT анализа

S – Јаки страни	- Почитување на законската регулатива при финансиското работење - Искусен менаџерски тим и соработка со вработените - Успешна апликација и реализација на европски и локални проекти - Зголемена транспарентност преку дигитални алатки (веб страница, е-извештаи)
W – Слаби страни	- Ограничен буџет за капитални инвестиции (реновирање, опрема) - Недоволно вклучување на наставниците и родителите во буџетско планирање - Долг период за одобрување на средства од Локалната самоуправа

О – Можности	- Зголемување на бројот на европски и регионални проекти (Еразмус+, IPA програми) - Поголема поддршка од локалната заедница и стопанските субјекти - Употреба на ИКТ за ефикасно управување и транспарентност
Т – Закани	- Намалување на приходите поради пад на бројот на вонредни ученици - Непредвидливи економски и енергетски трошоци - Ограничена финансиска поддршка од централната власт

ПОДРАЧЈЕ НА ВРЕДНУВАЊЕ 7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

ИНДИКАТОР 7.1 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Тема: Управување со училиштето

7.1.1 Училиште, датум на верификација	**верификација, број, датум и назив на органот**

Име на Училиштето	СОУ „Јосиф Јосифовски“ - Гевгелија
Адреса, општина, место	„Македонија“ бр.1, Гевгелија, Гевгелија
Телефон	034-212-032
Фах	034-212-032
Е-маил	soujj@josifjosifovski.edu.mk
Основано од	Собрание на Општина Гевгелија (основните права и обврски на УЦ „Јосиф Јосифовски“ -Гевгелија се

	пренесуваат на Општина Гевгелија согласно Одлуката за пренесување на основните права и обврски над постојните државни средни училишта и на градот Скопје и пренесување на права на сопственост на објектите, објавено во Сл. Весник на РМ бр.51/205)
Верификација-број на актот	11-187211
Година на верификација	12.7.1978

Кои се извори и документи за увид
Законот за средно образование Развоен план 2022-2026 Годишна програма за работа на училиштето Закон за локална самоуправа Куќен ред на училиштето, Годишен извештај за работата на Училиштето. Кодекс за однесување на наставниците, Кодекс за однесување на учениците. Записници од Совет на родители Записници од Ученичка заедница. Записници од стручните активи

7.1.2 Училишен одбор, претседател, членови со име и презиме и од каде доаѓаат – согласно законската регулатива

Согласно законската регулатива и Статутот на Училиштето конституиран е Училишниот одбор кој брои 12 члена. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловникот за работа на Училишниот одбор, а се реализираат и активности кои произлегуваат од Годишната програма заработа која ја изготвуваат членовите на Управниот одбор.

Членови на Училишниот одбор и од каде доаѓаат согласно законската регулатива
Именувани членови од Наставнички совет на училиштето: 1. Русица Атанасова- претседател 2. Тања Чугунцалиева 3. Лидија Јовановска 4. Андон Картов Именуван член од МОН: 1. Владо Ангеловски Именувани членови од Совет на општина Гевгелија:

1. Далиборка Костадинова 2. Павлинка Ичева 3. Розита Андонова Именувани членови од Совет на родители: 1. Благица Радинска 2. Александра Капсарова 3. Билјана Делова-Николова Именуван член од деловната заедница: 1. Емил Ќириќ

Кои се извори и документи за увид
Годишна програма за работа на СОУ ”Јосиф Јосифовски” Гевгелија

7.1.3 Обука за членовите на одборот на училиштето, датум и провајдер

Некоја посебна обука за членовите на одборот на училиштето досега се нема реализирано, ниту пак се наметнала потреба од таква, што не значи дека нема да ја има во некој нареден периоддоколку тоа се покаже како неопходно.

Кои се извори и документи за увид
Годишна програма за работа на СОУ ”Јосиф Јосифовски” Развоен план на училиштето Самоевалуација на работата на училиштето

7.1.4 Статут на училиштето и Деловодник за работа на Управниот одбор

Статутот на училиштето е донесен на 23. 04. 2019 година и заведен под број 02– 387/1
Деловодникот за работа на Училишниот одбор е донесен на 13. 10. 2008 година и е заведен подброј 02 – 1105/1 - 5

Кои се извори и документи за увид
Статутот на училиштето СОУ ”Јосиф Јосифовски” - Гевгелија Деловодник за работа на Училишниот одбор на СОУ ”Јосиф Јосифовски” – Гевгелија
Јаки страни Постоење на добро изграден систем на управување Доследно почитување на законските акти при управувањето
Слаби страни – слабости Ограничувања и одредени недостатоци во управувањето кои произлегуваат од одредени општествени фактори Недостатоци во стуктурата и работата на одредени тимови кои се резултат на објективни фактори
Приоритети Ревидирање на распределбата на работни задачи, континуирано со цел оптимално користењена човечките ресурси.

ПРИЛОЗИ ОД ПОДРАЧЈЕТО УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Тема:Управување со училиштето
Училиште:СОУ " Јосиф Јосифовски" – Гевгелија

Училишниот тим дава образложение за примената - инкорпорираноста на трите теми одуправување и раководење со училиштето и при тоа да не се заборават еколошките
содржини. Во училиштето постои изградена структура на раководење и управување во чиј составвлегуваат: Училишен одбор, Директор, педагог, психолог, еден раководител на смена,Наставнички совет, Совет на родители, како и единаесет стручни активи (актив по македонски јазик,актив по француски и германски јазик,актив по англиски јазик, актив за стручни предмети во машинска струка, актив за стручни предмети во угостителско-туристичка струка, актив за стручни предмети во економско-правна струка, актив за стручни предмети во здравствена струка,активза историја, филозофија, социологија, логика, музичка и ликовна уметност, актив за спорт испортски активности, актив по математика, информатика и физикаи актив по биологија, хемија и географија).
Надлежностите во делот на управувањето и раководењето на училиштето се во надлежност надиректорот и Училишниот одбор, додека административното управување во СОУ ,,ЈосифЈосифовски" Гевгелија и административното работење го координира секретарот на училиштето восоработка со директорот и со Училишен одбор.
Сите надлежности се дефинирани во согласност со Законот за средно образование (Сл.весник на РМ44/95 и измените и дополнувањата на истиот).

Раководниот тим на училиштето го сочинуваат директорот, членовите на Училишниот одбор, како и членовите на работниот тим (педагогот, психологот и раководителот на смена), а преку него во целост се реализираат сите активности поврзани со раководењето и управувањето во училиштето.

Овој тим работи и на разрешувањето на проблемите и генерира нови идеи за подобрување наквалитетот на работата на училиштето, односно унапредувањето на воспитно – образовниотпроцес.

Раководниот тим се состанува според тековните потребите на Училиштето, редовно дневно,односно по потреба за донесување на одлуки кои што се во интерес на истото.
Раководниот тим реализира двонасочна комуникација со Наставничкиот совет и ги спроведува предлог-одлуките од Наставничкиот совет и доставува повратни информации кои се најчесто воусна форма.
Информациите кои се поврзани со учениците како целна група до истите се доставуваат од странана класните раководители во вид на писмени известувања, соопштенија на огласна табла,соопштенија преку електронски медиуми (веб страна на училиштето, електронски дневник). Раководењето на техничкиот персонал и неговата организација се реализира преку директорот на училиштето и административното раководење на училиштето.

S – Јаки страни: Целосно изграден и хиерархиски поставен систем на раководење и управување.

W - Слаби страни:Ограничувања и недостатоци во управувањето кои произлегуваат од одредени општествени фактори.

O – Можности: Соработка со локалната самоуправа со цел подобрување на политиката на раководење и управување.

T – Закани: Законски дефиниран и ограничен простор на делување на Училишниот одбор и директорот, МОН.

Индикатор 7.2 Цели и креирање на училишната политика

Тема: Цели на развојното планирање
7.2.1 Анализа на Програмата за развојно планирање за периодот 2022/2026 г.
7.2.2 Анализа на Акцискиот план за поставените цели за периодот 2023/2024 – 2024/2025 г
7.2.3 Анализа на Планот за следење и евалвација на акциските планови

документи кои се прегледани	Добиени информации
7.2 Развојно планирање Годишните извештаи,	7.2.1 Анализа на Програмата за развојно планирање за периодот 2022/2026 г. Како приоритетни цели за развој утврдени се материјално техничките услови за работа во училиштето и подобрување на наставниот процес преку: - Поголема вклученост на родителите во воспитно образовниот процес - Поголема вклученост на наставниците во креирање на развојниот план

самоевалвација и Програмата за развој	- Обука на наставниците во делот на Изработка на тестови на знаења по нивоа со цел изедначување на критериумите за оценување - Подобрување на условите за квалитетно реализирање на воспитно – образовниот процес во училиштето - Современи лабаратории по предметите хемија и физика, кабинет за економска, машинска и угостителско – туристичка струка - Опремување на кабинет со современи нагледни средства за практичната настава и вежби за здравствената струка - Доопремување на кабинетот за готварство и кабинетот за послужување - Поставување панели фотоволтаици на кровната консрукција
Апликации, барања, програми, проекти, предмер пресметки	7.2.2 Анализа на Акцискиот план за поставените цели за периодот 2023/2024 и 2024/2025 г Акциски план е добро осмислен и изработен затоа што дава голема прегледност за тоа кои се конкретните задачи, активности, време за реализација, одговорни лица, ресурси, инструменти, очекувани резултати, следење и потребен буџет 7.2.3 Анализа на Планот за следење и евалвација на акциските планови

	Планот за следење и евалвација на реализираните активности дава можност за комплетен увид во критериумите за мерење на успехот, индикаторите, поделбата на одговорностите и повратните информации

<table>
<tr><td colspan="2">Анализа на подрачјето 7</td><td colspan="2">Управување, раководење и креирање политика</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индикатор за квалитет 7.2</td><td colspan="2">Развојно планирање
Тема: Цели на развојното планирање</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Теми</td><td colspan="3">7.2.1 Анализа на Програмата за развојно планирање за периодот 2022/2026 година.</td></tr>
<tr><td colspan="3">7.2.2 Анализа на Акцискиот план за поставените цели за периодот 2023/2024 и 2024/2025 година</td></tr>
<tr><td colspan="3">7.2.3 Анализа на Планот за следење и евалвација на акциските планови</td></tr>
<tr><td colspan="3">Констатирани силни страни</td><td>Констатирани слаби страни</td></tr>
<tr><td colspan="3">• Целите се прецизни и јасни, а се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата
• Училиштето има акциски планови за поставените цели, доследно ги спроведува и има план за нивна реализација.
• Училиштето ги информира наставниците, родителите и учениците за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати
• Целите на развојното планирање се јасно дефинирани и ги отсликуваат мисијата,</td><td>• Вработените родителите и учениците не се доволно активни во креирање на целите, начелата и вредностите на Училиштето.
• Советот на родители е вклучен, но нема двонасочна соработка со останатите родители од сите класови
• Отсуствува иницијативноста и агилноста кај родителите.
• Поголема потреба на наставниците во креирање на развојниот план
• Поголема транспарентност на училиштето</td></tr>
</table>

визијата и вредностите на Училиштето • Остварените цели позитивно влијаат на работата на Училиштето и мотивацијата на вработените и учениците. • Учество на проекти предложени од локаланата самоуправа • Постојано стручно усовршување на наставниците • Соработка на релација наставник, ученик, родител	
Препораки за надминување на воочените слаби страни:	• Активно да се вклучи/ангажира Советот на родители во конкретни активности согласно Програмата за работа на училиштето и целите за остварување на Развојниот план • Училиштето да врши континуирана самоевалвација, со што би се согледале реалните состојби во работењето и навреме би се отстранувале евентуалните слабости и пропусти

Собирање на податоци: кои информации се собрани и кои методи се користени	
Индикатор 7.3 Развојно планирање	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани
Програма за развој на училиштето 2022-2026	Развојниот план е документкој помага за унапредувањето и организацијата на училиштето. Ги содржи визијата и мисијата и материјално техничките услови за работа. Од приоритетите на самоевалуацијата произлегуваат стратешките цели. Првата стратешка цел е подобрување на условите за квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето, а развојните цели се современи лаборатории по хемија и физика, кабинети за економска, машинска и угостителска струка, опремување на кабинет со современи нагледни средства за практичната настава и вежби за здравствената струка, изградба и опремување со современа опрема и нагледни средства на тренинг центар (работилница) за потребите на машинската струка, доопремување на кабинетот за готварство и кабинетот за послужување, поставување панели фотоволтаици на кровната конструкција, Искористување на подземни води со поставување водни пумпи во училишниот двор. Втората стратешка цел е градење на уписна политика преку подобрување на комуникацијата и соработката со локалната заедница и родителите и нејзини развојни цели се градење на стратегија за зголемување на бројот на ученици и унапредување и интезивирање на формите на соработка со родителите, локалните компании и јавноста. Третата стратешка цел е подобрување на компетенциите на наставниот кадар преку негово професионално усовршување со развојните цели обуки на наставниците на теми за Инклузијата на ученици со ПОП и доусовршување на наставниот кадар за постигнување на поголема фокусираност кон ученикот и неговите емоционални, физички и социјални потреби
Годишна програма за работа 2023/2024; 2024/2025	Од констатираната состојба во Годишниот извештај, Самоевалуацијата и развојниот план како приоритетни подрачја и потреби се земаат материјално техничките услови за работа и подобрување на наставниот процес. Како приоритетни задачи се земаат подобрување на успехот и редовноста во наставата, поголема вклученост на родителите во училишниот живот, изедначување на критериумите за оценување во рамките на стручните активи и зголемување на интегрираниот пристап во реализирање на наставни содржини.

ПОДРАЧЈЕ 8. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

8.1.КОМУНИКАЦИИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

Анкета:Комуникација наставник-наставник

Прашања	Потполно се согласувам	Воглавно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согла-сувам
1.Постои соработка помеѓу на ставниците од иста или различна група на предмети.	28	35	4	1
2.Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен /стручни активи.	35	28	5	/
3.Постои соработка при реализација на отворени часови.	27	29	5	
4.Се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште.	40	25	2	1
5.Се остварува соработка со наставници од други Училишта од општината, други општини или училишта од други држави.	13	33	17	5

Анкетирани 68 наставника. Врз основа на резултатита од спроведената анкета-/Комуникација наставник-наставник/ во СОУ,,Јосиф Јосифовски,,-Гевгелија ,констатирано е дека околу 50 % од наставниците се согласуваат дека помеѓу нив постои соодветна соработка и комуникација при што во училиштето се преземаат сите потребни мерки за соработката и комуникацијата помеѓу наставниците да се подобри и зголеми на повисоко ниво. Сето тоа во интерес,односно позитивно влијае на успешното работење на училиштето.

Анкета Комуникација: директор-вработени

прашање	Потполно се согласувам	Воглавно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.Постои добра комуникација помеѓу Директорот и вработените.	67	7	3	1
2.Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот.	66	9	2	1
3.Постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки.	44	17	6	3
4.Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на Училишните приоритети.	58	10		3

Анкетирани се 78 вработени и директорот. Врз основа на резултатите од спроведената анкета за Комуникацијата директор-вработени во СОУ ,,Јосиф Јосифовски,, - Гевгелија ,може да се констатира дека наголем процент од вработените (околу 90 %) се изјасниле дека во училиштето постои соодветна слободна комуникација помеѓу директорот и вработените со висок степен на меѓусебна колегијалност и соработка. Сето тоа е во интерес, односно позитивно влијае на успешното работење на училиштето. Незначителен мал број од вработените не се задоволни од комуникацијата и имаат потреба за интензивирање на истата.

Силни страни	Слаби страни
Постои добра комуникација	Индивидуалните особини и однесувања кај поедини наставници во делот на интеракцијата и комуникацијата
Препораки за надминување на слабите страни: Интензивирање на комуникацијата и учество во заеднички активности	

Индикатор: Комуникации на ниво на училиште.

Анкета:комуникација стручен соработник-наставник.

Прашања	Потполно се согласу-вам	Воглавно се согла-сувам	Делумно се согла-сувам	Не се согла-сувам
1.Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно ,тематско,тематско-процесно планирање и Оперативен план за час.	49	24	1	4
2.Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник.	48	23	2	5
3.Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини во воспитно-образовниот процес.	44	24	5	3
4.Секој наставник добива подршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава.	50	21	4	2
5.Постои соработка во идентификување деца со ПОП емоционални и други тешкотии.	44	19	8	3
6.Се дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации.	50	17	7	2

Анкетирани 78 наставници и стручни соработници.Врз основа на резултатите од спроведената анкета-/комуникација стручен соработник-наставник/ во СОУ ,,Јосиф Јосифовски,,-Гевгелија, констатирано е дека поголем број од наставниците(околу 70 %) се изјасниле дека помеѓу стручните соработници и наставниците во училиштето постои соодветна и слободна комуникација со меѓусебна соработка и колегијалност,се во интерес за успешно работење на училиштето.

Анкета:комуникација наставник-стручен соработник (административно-технички персонал).

Прашања	Се согласувам	Воглавно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените.	58	14	2	2
Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени.	60	12	3	1
Се врши континуирано одржување/сервисирање/ на ИКТ опремата и наставните средства и помагала.	43	21	6	5
Се води грижа за степенот на хигиената во училиштето.	34	29	12	2

Анкетирани 78 наставници и стручни соработници.Врз основа на резултатите од спроведената анкета-/наставник-стручен соработник/ во СОУ ,,Јосиф Јосифовски,,- Гевгелија ,констатирано е дека поголем број од вработените (околу 70 %) се изјасниле дека помеѓу наставниците и административно-техничкиот персонал постои соодветна и слободна комуникација со меѓусебна соработка и колегијалност се во интерес за успешно работење на училиштето.

8.2 КОМУНИКАЦИИ НА НИВО НА УЧИЛНИЦА

Анкета/ ученик- ученик

прашање	Потполно се согласувам	Воглавно се согласувам	Делумно се согласувам	Не се согласувам
1.Изборот на претставниците во ученичката заедница се врши на демократски и транспарентен начин	88	9	9	4
2.Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини	71	22	10	7
3.Се преземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми	72	13	5	10
4.Постои соработка помеѓу сите Ученици независно од половата и етичката припдност	90	8	2	10

Анкетирани се 110 ученика. Врз основа на резултатите од спроведената анкета за Комуникацијата ученик-ученик во СОУ,,ЈосифЈосифовски,,-Гевгелија, може да се констатира дека најголем процент од учениците (околу 80 %) се изјасниле дека во училиштето постои соодветна слободна комуникација помеѓу учениците со висок степен на меѓусебно пријателство и соработка. Сето тоа е во интерес, односно позитивно влијае на успешното работење на училиштето. Незначителен мал број од учениците не се задоволни од меѓусебната комуникација.

8.3 КОМУНИКАЦИЈА СО ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Извори на податоци, постапки и инструменти за нивно прибирање	**8.3. Комуникација со опкружувањето на училиштето**
Годишен извештај Годишна програма Евиденција и документација од работата на директорот и педагошко-психолошката служба Извештај од работата на Советот на родители Прилог 1 - Анкета Записници од Наставнички совет и Совет на родители Листи за присуство, извештаи од работилниците	**8.3.1. Комуникација со родителите на учениците** • Соработката со родителите на учениците зазема значајно место во рамките на годишната програма на училиштето. Таа се остварува преку разни форми и начини кои се дел од редовните активности и долгогодишна пракса на училиштето. Во училиштето постојат демократски процедури за избор на претставниците на родителите во советот на родители и Училишниот одбор, пропишани со Статутот на училиштето, Деловникот за работата на Советот на родители и Деловникот за работата на Училишниот одбор. Училишниот одбор на училиштето како и во Советот на родители има претставници на родителите на учениците од различен економски и социјален статус и различна етничка и верска припадност кои земаат активно учество во работата на училиштето. Овие две тела се секогаш отворени за информирање, забелешки и сугестии. • Постои активна вклученост на родителите во организацијата на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми. Родителите учествуваат во реализацијата на проекти во училиштето како што се ,,Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Меѓуетничка интеграција во образованието“, како и на манифестации организирани заедно со наставниците и учениците. • Родителите учествуваат при реализацијата на проекти. Претставници на родителите имаат можност да ги придружуваат екскурзиите, наблудувањата, посетите на кино и театар, да присуствуваат на излетите, со што се продлабочува разбирањето на заедничките потреби и проблеми и се овозможува клима за соработка и решавање на истите.

Годишен извештај Евиденција и документација за работата на училиштето	**8.3.2. Комуникација со институциите од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ** • Училиштето има континуирана соработка со релевантните инстиуции од областа на воспитно-образовната дејност преку посетување семинари, сдледењеобуки и учество во проекти организирани од МОН и БРО. • Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно-образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација. • Училиштето исто така соработува и со следните необразовни институции: Министерство за труд и социјална работа и политика, Централен регистар, Управа за јавни приходи, МВР, Царинска управа, Централен регистар, Државен завод за статистика, НБРМ, Македонска банка за поддршка на развој, ФИНЕКСПО, Бизнис инкубатор, Црвен крст, Институт за македонски јазик
Прилог 2 - Акции и манифестации Годишен извештај Годишна програма Меморандум за соработка Фотографии, снимки и извештаи од успешно реализирани акции и манифестации	**8.3.3. Комуникација со институции од Локална самоуправа - Градоначалник, општински совет и сите јавни установи** • Комуникацијата на училиштето со градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кои се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. Во соработката со локалната самоуправа се реализираат проекти за подобрување на условите за работа на училиштето. • Дел од активите активностите од спортски или културен карактер ги реализираат со помош на финансиски средства, конкурирајќи на редовните годишни конкурси што ги распишува општината. • Училиштето соработува со јавни установи, со институциите од областа на културата, и други органи и организации, заради збогатување на содржините и активностите на учениците. Учениците се активно вклучени во животот на локалната заедница преку спроведување на заеднички проекти, хуманитарни акции, но и исто така се вклучени и во волонтерски акции.

Годишен извештај Годишна програма Евиденција и документација за работата на директорот и училиштето	**8.3.4. Комуникации со други образовни институции во РМ и странство** • Училиштето соработува и комуницира со образовни институции во Републиката Македонија и надвор од неа: - Основни училишта : ООУ„ Владо Кантарџиев“,ООУ „Крсте Петков Мисирков“, ООУ „Ристо Шуклев“-Негорци, ООУ„Климент Охридски“-Миравци, Кочо Рацин-Нов Дојран, ОМУ „Васо Карајанов“-Гевгелија, ООУ „Кирил и Методиј“-Стојаково; - Средни училишта : НОВА, СУГС „Лазар Танев“-Скопје, СОУ „Св. Кирил и Методиј“-Неготино, СОУ „Наум Наумовски Борче“-Крушево, Угостителско средно училиште „Ванчо Питошевски“-Охрид, Угостителско средно училиште „Коле Неделковски“-Велес, угостителско училиште „Коле Нехтетнин“-Штип; - Високо образовни институции : Универзитет „св. Кирил и Методиј“-Скопје, (Економски факултет,Технолошко-металуршки факултет, Машински факултет, Природно-математички факултет), Факултет за туризам и бизнис и логистика, Американ Колеџ, Европски универзитет, ФОН, Висока школа за новинарство и односи со јавноста; Други : Американско катче , Културно аташе при Американска Амбасада, Француска франкофонија, Култур контакт, Француски институт,Градска библиотека „Гоце Делчев“-Гевгелија, Институт за македонски јазик. • Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РМ и надвор од неа. • Меѓународни институции: Средно машинско училиште „Михајло Пупин“ - Инџија Србија (збратимено училиште), Соработка со МЕФ (Образовна институција во Турција)
Годишен извештај Годишна програма Евиденција и документација за работата на училиштето	**8.3.5. Комуникација со граѓански здруженија, невладини организации, донатори и фондации** • Училиштето остварува соработка со граѓански здруженија, невладини организации, донатори и фондации при реализација на проекти, акции и други потфати: ПОДДРШКА (невладина организација), ЗГ „Од станица до граница“, Клуб „Учиме право“, Фондација „Аполонија“, Сојуз на здруженија на истражувачи на РМ , Здружение на граѓани на ретки болести „Живот со предизвици“.

Годишен извештај Годишна програма Евиденција и документација за работата на директорот и училиштето Прилог 3: Склучени меморандми за соработка 2023 година	**8.3.6. Комуникација со бизнис секторот** • Преку организирани предавања и посети учениците се запознаваат со одредени дејности на бизнис секторот. • Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница преку програмата Учење преку работа кај работодавач со која се овозможува стекнување на работно искуство на младите кадри кои преку волонтирање се подготвуваат за активно работно вклучување во деловната заедница

Констатирани силни страни	**Констатирани слаби страни**
• Отвореност на училиштето кон локалната средина и родителите за соработка и нивно вклучување во воспитно-образовниот процес. • Родителите се вклучени во реализацијата на проекти од воспитна, еколошка, спортска, културна и хуманитарна природа.	• Дел од родителите се недоволно информирани за организираните предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми. • Дел од родителите сметаат дека не се доволно запознаени со програмата за работа на Советот на родители во училиштето. • Бројот на родители кои учествуваат во реализацијата на проекти во училиштето може да биде поголем. • Недоволна самоиницијативност на родителите (особено, но не и

• Се остварува соработка со Локалната самоуправа преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа во училиштето. • Постои соработка со јавните установи во области од нивен домен. • Училиштето остварува соработка со граѓански здруженија, невладини организации, донатори и фондации при реализација на проекти, акции и други потфати. • Училиштето остварува квалитетна соработка собизнис секторот.	исклучиво кај родителите со ниско образовно ниво, како и низок социо-економски статус) да се вклучат во образованието на своите деца.

Препораки за идни активности за надминување на слабите страни

- Мотивирање на родителите на учениците за поголемо учество во реализацијата на проекти во училиштето.
- Поефикасно информирање на родителите за предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми и охрабрување нивно учество во истите.

Прилог 1 - Комуникација со родителите на учениците (Анкета)

1. Запознаен/а сум со куќниот ред во училиштето.	Да 65%	Воглавно 31%	Не 4%	
2. Сметам дека кодексот на однесување е реален и потребен за учениците.	Да 75%	Воглавно 20%	Не 2%	не знам 3%
3. Имам добра соработка со класниот раководител на своето дете.	Да 73%	Воглавно 25%	Не 2%	
4. Добивам редовни информации за успехот и поведението на моето дете.	Да 85%	Воглавно 14%	Не 1%	

5. Училиштето поттикнува отворена соработка со родителите и редовно организира приемни денови за родителите на учениците.	Да 79%	Воглавно 11%	Не 3%	не знам 7%
6. Знам кому во училиштето да се обратам за различни информации.	Да 68%	Воглавно 28%	Не 4%	
7. Училиштето организира советувања за родителите.	Да 80%	Воглавно 10%	Не 3%	не знам 7%
8. Родителите учествуваат во реализацијата на проекти во училиштето.	Да 37%	Воглавно 31%	Не 8%	не знам 24%
9. Родителите се вклучени во организацијата на предавања, трибини и работилници кои обработуваат актуелни теми.	Да 31%	Воглавно 31%	Не 12%	не знам 26%
10. Запознаен/а сум со програмата за работа на Советот на родители во училиштето.	Да 42%	Воглавно 36%	Не 22%	
11. Училиштето прифаќа иницијативи и сугестии од Советот на родители и советите на паралелките.	Да 38%	Воглавно 22%	Не 4%	не знам 36%

Резултати од спроведената анкета за сондирање на мислењето на родителите. Анкетата беше извршена врз примерок по случаен избор кој опфати 30% од родителите на учениците од секој клас.

Прилог 2

Проекти/акции и манифестации во соработка со институции од Локална самоуправа - Градоначалник, општински совет и јавните установи

• Проектот за МИО училиштата го работат во соработка со Локалната самоуправа со тоа што општината ја изготвува стратегијата а активностите ги узведуваат членови(наставници)од училиштето, • Еко-акција ,,Македонија без отпад“ чистење на училишниот двор од еколошки неразградлив отпад, садење на садници во дворот и садници во саксии во холот на училиштето, • Еко-акција на општина Гевгелија „Отпадни батерии“, Акција на Црвен крст- промоција на хумани вредности.
Општина Гевгелија дава поддршка и ги помага следните манифестации кои се во организација на СОУ,,Јосиф Јосифовски “: • Поетско-музичка вечер ,,Пееме за Гевгелија“ (Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција) • Новогодишна манифестација. Театарска претстава "Талент шоу"(Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција) • Новогодишна манифестација. Театарска претстава "Твоето лице звучи познато"(Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција) • Патронат на училиштето: Театарска претстава (Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација) • Завршна манифестација на училиштето,,Најдобрите за најдобрите“. Театарска претстава (Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција) • Француска вечер (Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција)

- Организирање на Еко-базар (Општина Гевгелија ја помага оваа манифестација преку обезбедување на простор и услови за одржување на оваа манифестација и нејзина промоција)

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- Постојано развивање на нови можности за реализација на квалитетно образование;
- Усовршување на наставата преку современа теоретска и практична настава со примена на современи наставни методи и техники;
- Да се одржи и зачува позитивниот приод кон учењето кај младиот човек за да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување, способност за социјална инклузија, кои ќе им овозможат на учениците лична сатисфакција и развој, потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието.
- ***Квалитетно образование темел за нашата подобра иднина!..***

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

- ☑ Училиштето да создаде добри услови за комплетно и квалитетно образование од различни области со примена на современи методи и техники;
- ☑ Усовршување на наставата и прилагодување на наставните теми и содржини според потребите кои ги имаат младите луѓе во современиот начин на живеење;
- ☑ Развој и почитување на индивидуални квалитети и вредности кај секој поединец;
- ☑ Соработка меѓу учениците, наставниците и родителите без разлика на полот, верската припадност и националноста, меѓусебно почитување, надминување на стереотипите и предрасудите, а воедно и на разликите и тенденција за толеранција и понатамошна соработка и размена на идеи, искуства и традиционални вредности со сите учесници вклучени во образовниот процес;
- ☑ Развивање на добра и квалитетна соработка, тимска работа, взаемно почитување меѓу наставниците како и релација со учениците и родителите;
- ☑ Поттикнување на индивидуалниот развој на учениците, нивната активност, иновативност, креативноста и натпреварувачкиот дух на работа, преку примена на современи наставни методи за работа и стандарди за оценување, како и примена на ИКТ, со цел да создаваме успешни генерации;

Со вистинско образование до вистински вредности кај личноста на ученикот!

Училишен тим за изработка на самоевалуација од работата на СОУ „Јосиф Јосифовски“

за учебните 2023/24 и 2024/25 год.

Ред.бр.	*Подрачје и носител*	*Индикатор*	*одговорни*
I	**Наставни планови и програми** Дагалева Тодорка	Реализација на наставни планови и програми	Дагалева Тодорка
		Квалитет на наставни планови и програми	Чугунска Блашка
		Воннаставни активности	Џишева Даниела
II	**Постигања на учениците** Папалазова Јасмина	Постигања на учениците	Папалазова Јасмина
		Задржување/осипување на учениците	Манчева Вања
		Повторување на учениците	Чамџиќ Мирјана
III	**Учење и настава** Колев Сашко	Планирање на наставниците	Јанишлиева Јасмина
		Наставен процес	Панова Билјана
		Интерактивност во наставата	Картова Розета
		Користење на ИКТ во наставата	Колев Сашко
		Интеракција на еколошкото образование	Аризанова Снешка
		Искуства на учениците од учењето	Макревска Бисерка
		Задоволување на потребите на учениците	Никова Ирена
		Оценувањето како дел од наставата	Лешевска Зорица
		Известување за напредокот на учениците	Атанасова Русица
IV	**Поддршка на учениците**	Севкупната грижа за учениците	Делиџакова Гордана

	Стефанов Стефчо	Здравје	Ана Камчева
		Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Стефанов Стефчо
		Следење на напредокот	Дуганова Емилија
V	**Училишна клима** Ќаева Александра	Училишна клима и односи во училиштето	Ќаева Александра
		Промовирање на постигањата	Атанасова Жаклина
		Еднаквост и правичност	
		Партнерски однос со родителите и со локалната и деловна заедница	Џинова Андријана
VI	**Ресурси** Кичукова Снежана	Сместување и просторни капацитети	Манев Горан
		Наставни средства и материјали	Лазарова Наталија
		Обезбедување на потребниот наставен кадар	Смилков Миле
		Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Лешевски Милан
		Финансиско работење во училиштето	Кичукова Снежана
VII	**Управување, раководење и креирање политика** Чугунцалиева Тања	Управување, раководење и креирање политика	Јовановска Лидија
		Цели и креирање на училишната политика	Чугунцалиева Тања
		Развојно планирање	Раманчева Т.Софија
VIII	**Комуникации и односи со јавноста** Аврамов Тони	Комуникации на ниво на училиште	Николова Јасмина
		Комуникации на ниво на учлница	Маркова Славица
		Комуникација со окружувањето на училиштето	Аврамов Тони